

Je foto's zijn 't waard!

FOTOGOED



www.fotogoed.nl

www.fotogoed.be

Deze Cursus & Uitgebreide Handleiding kwam tot stand in samenwerking met:

Annelies Neirinck

Deze cursus kunt u aan het CVO KISP volgen als onderdeel van de ICT-cursus- **Fris je
computerkennis op.**



Mocht u aan de hand van deze Cursus & Uitgebreide Handleiding FotoGoed Designer Software nog vragen/opmerkingen hebben, dan verwijzen wij u graag naar de FotoGoed website of klantenservice (zie informatie achterin).

www.kisp.be

CURSUS & UITGEBREIDE HANDLEIDING	FOTOGOED DESIGNER	
SOFTWARE		1
1	INHOUDSOPGAVE	2
2	WEBSITE: HTTPS.FOTOGOED.BE / HTTPS.FOTOGOED.NL	7
3	HARDCOVER, SOFTCOVER, SPIRAALALBUMS	7
4	FOTOGOED DESIGNER DOWNLOADEN EN INSTALLEREN	7
5	FOTOGOED DESIGNER OPSTARTEN	12
6	VOORAF (BELANGRIJK!)	13
7	RESOLUTIE VERLAGEN	17
7.1	pixels	17
7.2	XnView installeren	18
7.3	zo werkt XnView	21
8	STARTEN MET EEN NIEUW PROJECT	23
9	FOTOGOED DESIGNER VENSTER	26
10	MAP MET FOTO'S OPENEN	27
11	WEERGAVE VAN DE FOTO'S VERANDEREN	28
12	WERKGEBIED	28
12.1	werkgebied aanpassen	28
12.2	werkbalk werkgebied	29
13	EEN ACHTERGROND INSTELLEN	30
13.1	een eigen foto als achtergrond	30
13.2	een achtergrond van fotogoed designer	34

13.3	de achtergrond verwijderen.....	34
14	OPSLAAN	35
15	TEKST	36
15.1	tekst op de rugzijde.....	36
15.2	tekst op een fotopagina of kaft	37
15.3	gebogen tekst toevoegen.....	38
15.4	vrije vervorming tekst.....	40
15.4	golvende tekst toevoegen	41
15.6	notitie toevoegen.....	42
15.7	tekst verplaatsen.....	43
15.8	tekst vergroten en verkleinen	43
15.9	tekst draaien.....	44
15.10	effecten op tekst	44
15.10.1	Schaduw.....	44
15.10.2	Rand	45
15.10.3	Spiegelen	45
15.10.4	Omkeren.....	45
15.10.5	Transparantie	46
15.10.6	Sepia, grijswaarden, negatief	46
15.10.7	Textuur	46
15.10.8	Verloop.....	46
15.10.9	Kleur correctie en Foto verbeteren	47
15.10.10	Tekst vastzetten	47
15.11	het venster Kleurpipet.....	48
15.11.1	Het tabblad Basis	48
15.11.2	Het tabblad HSL	49
16	EEN FOTO TOEVOEGEN.....	49
16.1	zonder sjabloon.....	49
16.2	met sjabloon	50
16.3	de kwaliteit van mijn foto	51
16.3.1	Vooraf	51
16.3.2	Kwaliteitsindicator	52

16.3.3	Hoge Resolutie	52
16.3.4	Acceptabele Resolutie	53
16.3.5	Slechte Resolutie	53
16.4	foto's en tekst schikken.....	54
16.4.1	Zwart Kader	54
16.4.2	Stippelijnen	55
16.4.3	Vouwlijnen	55
16.5	afmetingen foto instellen	56
16.5.1	Via Vormdimensies.....	56
16.5.2	Via Plaatshouder	57
17	EEN FOTO BEWERKEN	58
17.1	foto bewerken	58
17.1.1	Bijsnijden	59
17.1.2	Roteren	59
17.1.3	Rode ogen verwijderen.....	62
17.1.4	Verscherpen	63
17.1.5	Slimme Correctie.....	63
17.1.6	Flitscorrectie.....	64
17.1.7	Kleurintensiteit.....	65
17.1.8	Witbalans.....	65
17.1.9	Slimme belichting	66
17.1.10	Ruisonderdrukking.....	66
17.1.11	Ontvlekken	67
17.1.12	Meer Opties	68
17.1.13	Effecten.....	69
17.1.14	Origineel bekijken.....	70
17.2	effecten (bij bewerkingsopties).....	70
17.2.1	Schaduw (zie ook 'Effecten op Tekst')	70
17.2.2	Rand (zie ook 'Effecten op Tekst')	72
17.2.3	Kader / Masker.....	72
17.2.4	Spiegelen.....	73
17.2.5	Omkeren.....	73
17.2.6	Transparantie	73
17.2.7	Linksom (zie ook 'Roteren' bij 'Tekst').....	74
17.2.8	Ronde vorm.....	74
17.2.9	Sepia, Grijswaarden en Negatief.....	75
17.2.10	Textuur (zie 'Textuur' bij 'Tekst')	75
17.2.11	Verloop (zie 'Verloop' bij 'Tekst').....	75
17.2.12	Kleurcorrectie	75
17.2.13	Rechtsom (zie ook 'Roteren' bij 'Tekst')	76
17.2.14	Foto verbeteren	76

18	VORMEN INVOEGEN EN BEWERKEN	76
18.1	lijn.....	76
18.2	cirkel.....	78
18.3	rechthoek.....	79
19	OBJECTEN VERWIJDEREN	80
20	VOLGORDE WIJZIGEN	81
20.1	in stappen naar achteren / voren	81
20.2	naar de achtergrond / voorgrond.....	82
21	UITLIJNEN	83
22	VERDELEN (VORMEN).....	87
23	KNIPPEN EN KOPIËREN	88
24	OPMAAK KOPIËREN OF DUPLICEER NAAR ALLE	89
24.1	opmaak kopiëren.....	89
24.2	dupliceer formaat naar alle	89
25	CLIPARTS	90
26	ZOEK OP INTERNET: CLIPARTSALBUM.....	90
27	MASKERS	92
28	PAGINA'S TOEVOEGEN EN/OF VERWIJDEREN	93
28.1	twee pagina's tussenvoegen.....	93
28.2	twee pagina's op het einde invoegen.....	94
28.3	pagina's verwijderen	94
29	PAGINA'S VERPLAATSEN	95
30	PAGINANUMMERS INVOEGEN.....	95

31	EEN BESTAAND PROJECT OPENEN	96
32	VOORBEELD BEKIJKEN.....	97
33	FOTOALBUM BESTELLEN	97
34	AANMELDEN BIJ FOTOGOED	104
36	INSTRUCTIE VIDEO'S	105

2 WEBSITE: [HTTPS.FOTOGOED.BE](https://fotogoed.be) / [HTTPS.FOTOGOED.NL](https://fotogoed.nl)

Bij **FotoGoed** heeft u een zeer uitgebreid aanbod aan fotoboeken en is daardoor keuze genoeg voor iedereen die een fotoalbum wil maken. Een goed idee zijn de fotobladen, waarmee u per keer eigenlijk een deel van een fotoalbum bestelt. FotoGoed is één van de goedkoopste aanbieders, biedt een uitstekende kwaliteit/prijsverhouding en heeft een heel overzichtelijke website! Bij het bestellen van meerdere exemplaren is er veelal een korting voorzien. De acties die gelden voor onze abonnees zijn te zien op de website: <https://fotogoed.nl/fotoservice-actie-aanbieding>

Zo doet u het:

1. Open **Internet Explorer**.
2. Klik in de **adresbalk**.
3. Typ <https://fotogoed.nl/> / <https://fotogoed.be/> in de adresbalk.
4. U komt op een heel overzichtelijke website terecht.



FotoGoed fotoservice: hoge service, beste prijs & kwaliteit verhouding
Online drukwerk bestellen: fotoalbums, kalenders, kaartjes, fotocadeau, wanddecoratie, maatwerk etc.
Waarom bij FotoGoed? Het beste advies voor een fotoalbum, fotoboek, verjaardagskalender, jaarkalender, wenskaarten, postkaarten, DVD & CD covers, foto op canvas, foto op hout, foto op aluminium, foto op plexiglas, foto op foto, klappertent en fotobedrukt.
FotoGoed staat voor kwaliteit, maar ook voor innovatie. Door veel verschillende en leuke foto producten en andere foto producten de beste kwaliteit. Niet alleen ons professionele drukwerk maar ook onze klantenservice worden de zeer goed ervaren. Ga snel aan de slag met onze gratis afbeelding en gids. www.fotogoed.nl

Overzicht van fotoproductgroepen. Klik op een productgroep om verder te gaan.



Fotoalbum maken



Wanddecoratie bestellen



Lightroom fotoalbum bestellen

3 HARDCOVER, SOFTCOVER, SPIRAALALBUMS

Zoals u kunt zien, kunt u heel wat fotoproducten en cadeaus bestellen in deze webshop: wenskaarten, wanddecoraties, kalenders, visitekaartjes, uiteenlopende soorten boeken, foto cadeaus enz. In deze cursus maken wij een fotoalbum. Daarom bekijken we alleen de mogelijkheden van een boek. u kunt namelijk kiezen uit 3 soorten fotoalbums: Hardcover-, Softcover- of Spiraalalbum en dezelfde boeken uit de Maxi Serie.

- **Hardcover:** fotoalbum met een harde kaft.
- **Softcover:** fotoalbum met een zachte kaft.
- **Spiraalbum:** fotoalbum met een spiraalbinding en semi transparante kaft.

4 FOTOGOED DESIGNER DOWNLOADEN EN INSTALLEREN

Zorg dat u de website van FotoGoed voor u ziet staan: <https://fotogoed.nl/> / <https://fotogoed.be/>

Zo doet u het:

1. Klik bovenaan op de link **fotosoftware**.



2. U krijgt een webpagina te zien met daarop 3 manieren om fotoafdrukken te maken:

- **FotoGoed Designer Software voor Windows en Apple:** Dit is een programma waarmee u alles kunt maken wat u onder dit logo kunt lezen. U ontwerpt zelf via het programma van FotoGoed. U moet het programma downloaden en installeren om het te kunnen gebruiken.
- **PDF Uploader:** Dit is voor de gebruiker die zelf een ontwerp maakt en deze als PDF aanlevert. Dit kan bijvoorbeeld met een fotobewerkingsprogramma zoals Indesign. Zeer interessant is ook de mogelijkheid om via Lightroom (vanaf versie 4) albums te maken. FotoGoed ondersteunt het maken van fotoalbums via Lightroom als een van de weinige aanbieders. Bekijk vóór het maken van het ontwerp zeker de afmetingen bij de productspecificaties en lees de aanleverspecificaties. Belangrijk hierbij is dat de gebruiker zijn gemaakte bladen zelf aanlevert als platte PDF. Het grote voordeel is dat er bij juiste opmaak geen enkele conversie is ofwel deze PDF bestanden worden drukklaar aangeleverd bij de drukkerij. Op deze wijze werken de professionele ontwerpers.
- **Online Designer:** Indien u liever geen programma installeert op uw computer en u alleen datgene wilt bestellen dat onder het logo beschreven staat (beperkt aanbod). LET OP: U dient uw project binnen 3 maanden na aanvang af te ronden. Voor grote projecten is het raadzaam te werken met de FotoGoed Designer, die geen tijdlimiet kent.

3. Wij klikken op **FotoGoed Designer Download!**

4. U krijgt het volgende te zien:

Home > Foto Software > Software downloaden

Gratis Fotosoftware downloaden

Bedankt voor het downloaden van de Fotogoed software!

Klik [hier](#) wanneer de download niet binnen 5 seconden automatisch start.

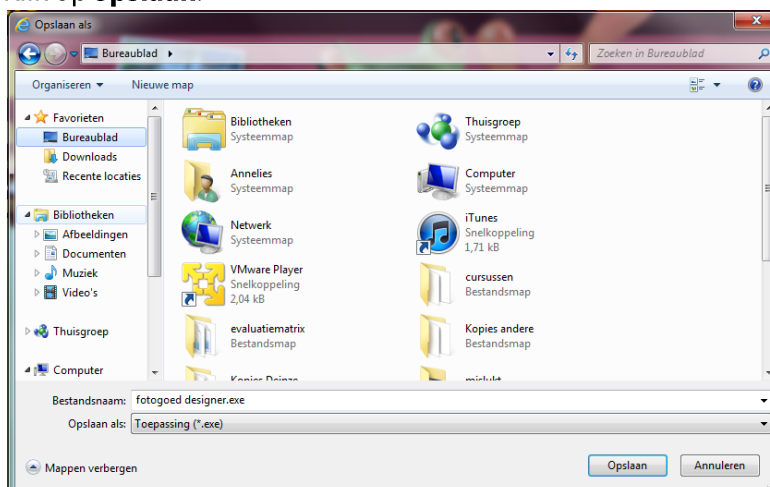
5. Onderaan het venster van Internet Explorer vindt u een balk:



6. Klik op het **kleine zwarte pijltje** rechts naast de knop **opslaan**.

7. Klik in het keuzemenu op **opslaan als**.

8. We slaan het programmabestand op het bureaublad op.
 - a. Klik in het linkerdeel op **bureaublad**. Hierdoor staat bureaublad in de adresbalk van het venster.
 - b. Klik op **opslaan**.



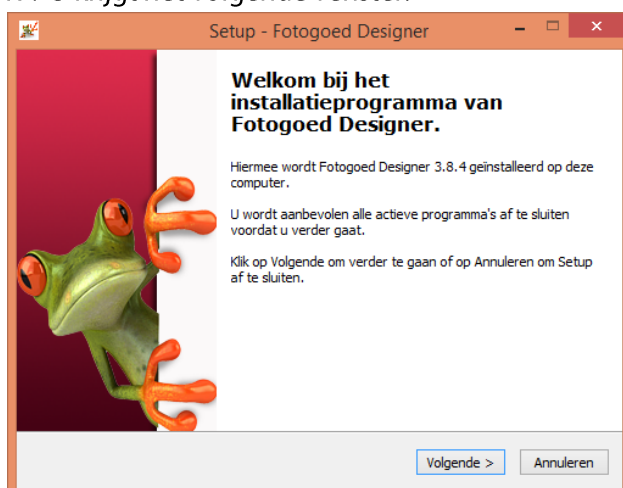
9. Op de balk onderaan het venster ziet u of het downloaden voltooid is:



10. Als dat zo is, mag u de **balk sluiten** (kruisje helemaal rechts in de balk).
11. **Sluit Internet Explorer**.
12. Zorg dat u het **bureaublad** voor u ziet staan.
13. Op het bureaublad staat nu volgend pictogram: **fotogoed designer.exe**.

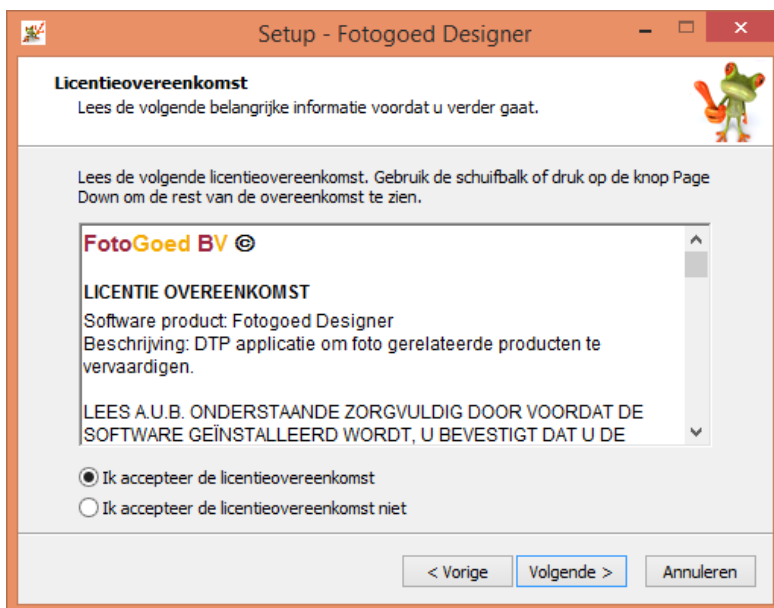


14. **Klik dubbel** op dit **pictogram**.
15. Klik op **uitvoeren**.
16. Klik eventueel op **ja**.
17. U krijgt het volgende venster:



18. Klik op de knop **Volgende**.

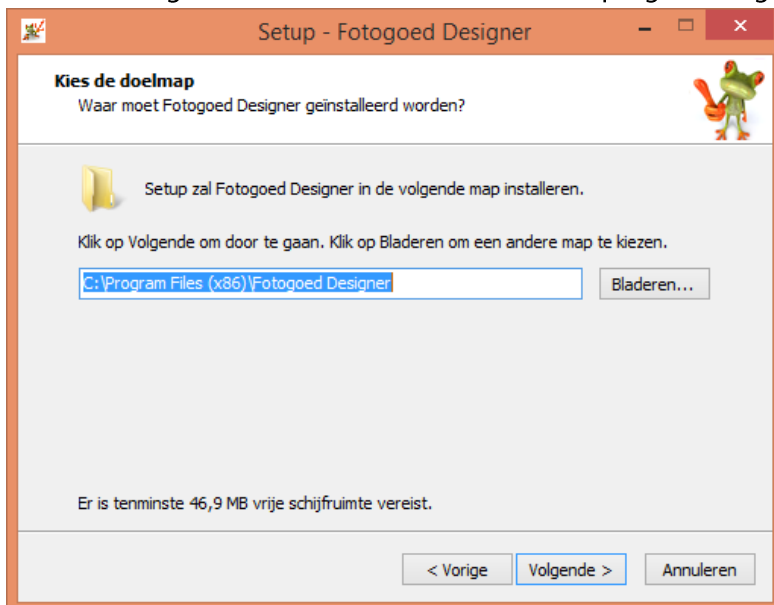
19. U krijgt het volgende venster:



20. Zet het bolletje aan bij **Ik accepteer de licentieovereenkomst**.

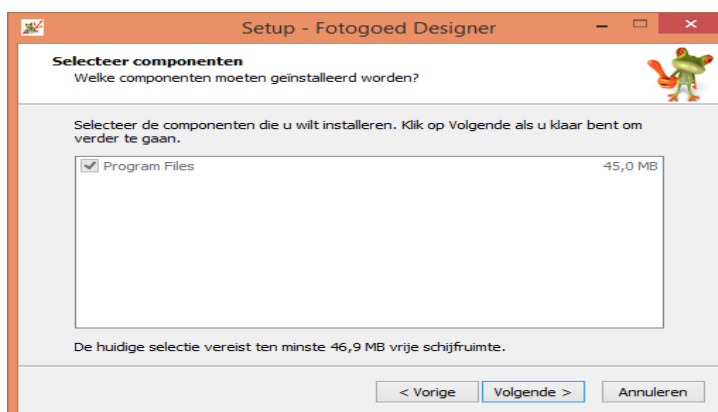
21. Klik op de knop **volgende** (deze knop wordt alleen actief na het aanduiden van het bolletje bij **Ik accepteer de licentieovereenkomst**).

22. In het volgende venster kunt u zien waar het programma geïnstalleerd wordt:



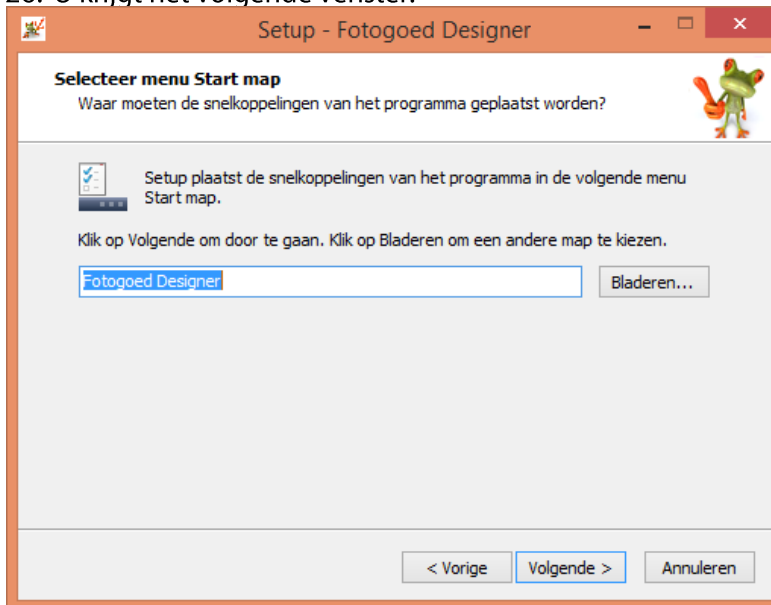
23. Klik nog een keer op de knop **volgende**.

24. U krijgt het volgende venster:



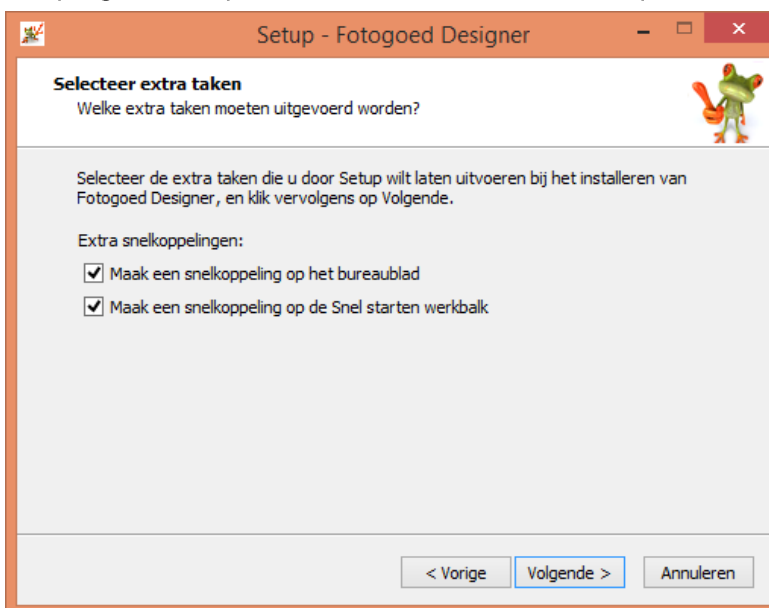
25. Klik op de knop **volgende**.

26. U krijgt het volgende venster:

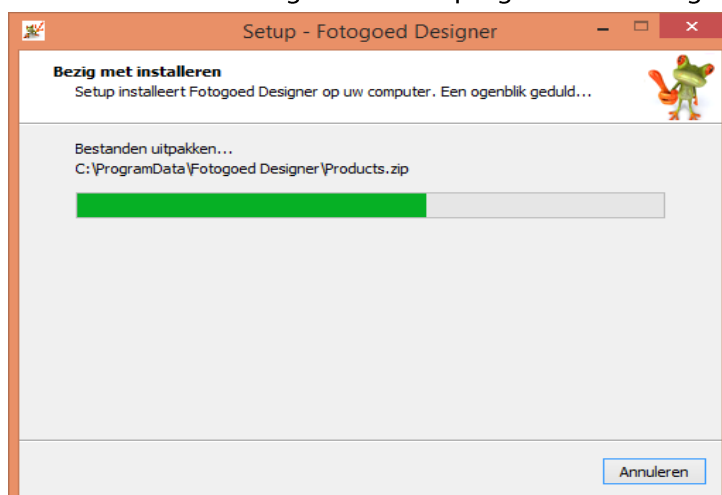


27. Klik op de knop **volgende**.

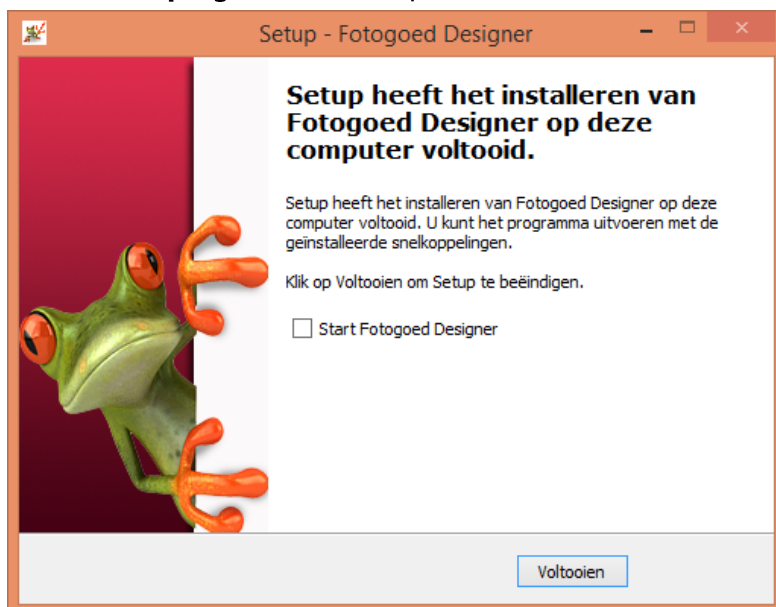
28. Bepaal in het volgende venster waar u een snelkoppeling (pictogram) wilt hebben om het programma op deze manier sneller te kunnen openen:



29. Het FotoGoed Designer softwareprogramma wordt geïnstalleerd:



30. Klik op de knop **voltooien**.
31. Het programma wordt **automatisch gestart**.
32. **Sluit** het **programma** door op voltooien te klikken.



33. Verwijder het volgende pictogram op het bureaublad.
Dit pictogram dient alleen om het programma te installeren. Aangezien het programma geïnstalleerd is, mag dit pictogram weg. Sommige computers vermelden geen '.exe'



achter het pictogram.

NIET het volgende pictogram verwijderen →

Dit pictogram is aanwezig om het programma gemakkelijker te kunnen opstarten.

U mag het verwijderen, maar dan moet u het programma opstarten via de startknop.



5 FOTOGOED DESIGNER OPSTARTEN

Manier 1:

Klik dubbel op het volgende pictogram op het bureaublad:



Manier 2:

Klik op **Start** en klik op **FotoGoed Designer** (als u het programma een paar keer heeft geopend, vindt u het meteen terug in het startmenu).

Manier 3:

Klik op **Start** en **typ onderaan** een deel van de naam van het programma in.

Klik daarna op de programmaam: **FotoGoed Designer**.

6 VOORAF (BELANGRIJK!)

VOORBEREIDING: minstens 50 digitale foto's waarvan u een fotoboek wilt maken.

- Maak een map aan op uw computer met daarin alle foto's die u graag wenst te gebruiken in uw fotoalbum. U heeft een minimum van 50 foto's nodig om een album te maken. Bekijk alle foto's heel goed en breng indien nodig verbeteringen aan met een software programma zoals Corel PhotoPaint of Photoshop Elements (maak bijvoorbeeld gebruik van retoucheren en klonen om storende vlekjes en of lijntjes te verwijderen) of gebruik het gratis via internet te downloaden foto programma XnView. In het programma zelf kunt u uiteraard ook nog verbetering aanbrengen.
- Zorg dat alle foto's opgeslagen zijn als **.jpg** / **.png** of **.tiff**, .bmp kan ook, maar wordt niet geadviseerd.
- Pas op met foto's van een te hoge resolutie >8 Megapixels (bijv.: 2700x4050 pixels). Verwerk deze niet op een te klein formaat (circa <15x20cm) in het album. Dit gaat ten koste van de kwaliteit. De foto bevat dan teveel pixels per oppervlakte en overschrijdt daarmee de afdrukresolutie, onderzocht is dat dit een rol gaat spelen wanneer de afdruk resolutie (300DPI) met meer dan een factor 4 wordt overschreden. De gevolgen kunnen zijn kleurverschuiving en een korrelig effect.



Dit heet aliasing en komt vooral voor bij schuine en kromme lijnen.

De FotoGoed Designer geeft overigens ook duidelijk aan wanneer de resolutie te hoog is!

De eerste keer als er een foto met een erg hoge resolutie geplaatst wordt is de onderstaande melding te zien:



Via de knop **Meer info** kunt u op de website lezen welke mogelijkheden er zijn om de eventuele gevolgen van een "Te hoge Resolutie" aan te pakken. Hieronder wordt deze informatie ook gegeven.

Los van bovenstaande melding is in de software ook inzichtelijk wanneer de resolutie te hoog is. Als u een foto selecteert met een te hoge resolutie wordt dit getoond op de midden balk. En tijdens het validatieproces wordt aangegeven op welke pagina(s) zich foto's bevinden met een te hoge resolutie.



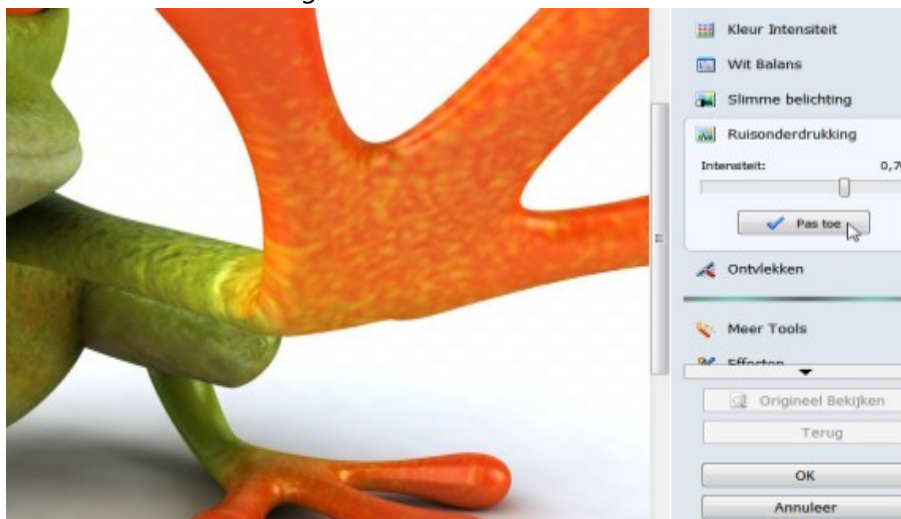
Er zijn een aantal oplossingen om dit aan te pakken:

- De foto groter maken in het ontwerp of de foto bijsnijden, immers dan neemt het aantal pixels per oppervlakte af. Als dit voldoende uitgevoerd wordt, zal de melding "Te hoge resolutie" veranderen in "Goede resolutie".
- De resolutie zo laten, maar de eventuele gevolgen bestrijden. Middels de in de FotoGoed Designer aanwezige functie "Ruisonderdrukking" (bestrijdt de eventuele korreligheid) plus het daarna toepassen van de functie "Foto Verbeteren" (bestrijdt een eventuele kleurverschuiving).

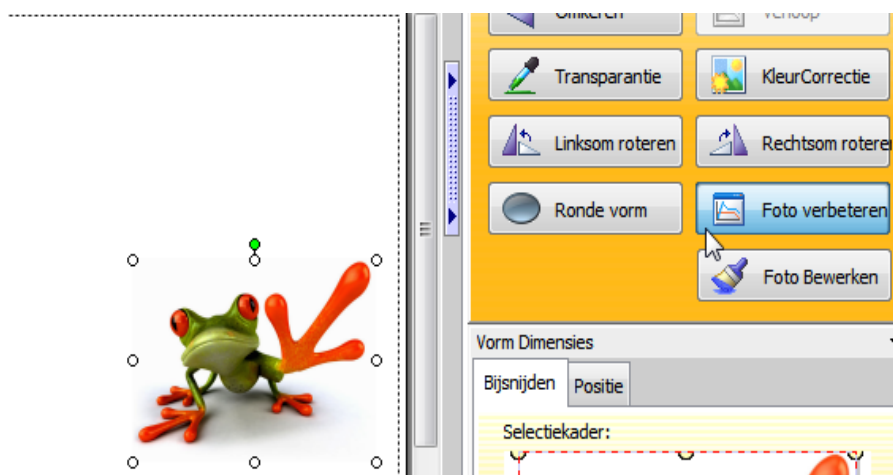
LET OP: Na de genoemde toepassingen is de resolutie nog steeds "te hoog", immers deze wordt hierdoor niet veranderd. De eventuele gevolgen zijn echter aangepakt, daardoor blijft de melding bestaan. Gezien de "Ruisonderdrukking" maar 1 keer per foto toegepast dient te worden (de toepassing werkt cumulatief) dient goed onthouden te worden op welke foto's dit al toegepast is.

TIP: werk van voren naar achteren noteer de pagina als er tussendoor gestopt wordt.

1. Dubbelklik de foto waarmee het Foto Bewerk menu zich opent en kies voor "Ruisonderdrukking".



2. Laat de waarde staan op 0,70 en klik op **Pas toe**, als de bewerking gereed is (dat wordt getoond) klik op **OK** en u keert weer terug naar het werkblad.
3. Klik vervolgens op de functie **Foto Verbeteren**, te vinden in het rechter kader. Deze functie is overigens ook zeer nuttig voor foto's met een goede resolutie. Hiermee zijn de eventuele gevolgen van een te hoge resolutie aangepakt voor deze foto.



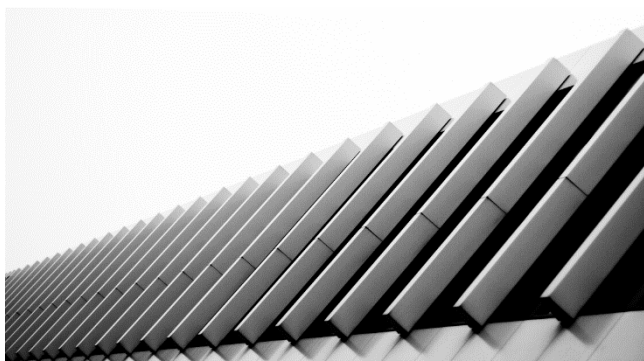
Tenslotte kan het aantal pixels in de foto verlaagd worden in een fotobewerkingsprogramma zoals Corel PhotoPaint, Photoshop Elements of gratis software als XnView (wordt later uitgelegd in deze Cursus & Uitgebreide Handleiding FotoGoed Designer Software). Pas op met programma's die ALLEEN maar de resolutie verlagen, want deze zijn niet geschikt. Er moet een (re sampling) filter aanwezig zijn (bijv.: bicubisch, biliniar, Lanczos, etc.) die deze resolutie verlaging op de juiste wijze corrigeert.

Het is natuurlijk niet verplicht de resolutie te verlagen, immers het is een melding die dient om de hoogst mogelijke kwaliteit uit uw foto's te halen, wanneer u niet zeer kritisch bent kunt u de melding gewoon negeren. Als tussenweg kunt u de betreffende afbeelding nog verscherpen in onze software, gebruik daarvoor de knop "Scherper" in het "Foto Bewerken" menu (u komt daar door de foto te dubbelklikken), gebruik afhankelijk van uw resolutie een waarde tussen de 20 en 30 (hoe hoger hoe meer verscherping), daarna kunt u de knop "Foto Verbeteren" nog toepassen.

Zoals gezegd is dit een compromis die zeker tot verbetering kan leiden, maar een lagere voorkeur heeft dan de twee hierboven genoemde methodes.

Foto bestaat uit meer dan 8Mp en wordt groot afgedrukt:

Er is geen probleem, de lijnen zijn mooi recht.



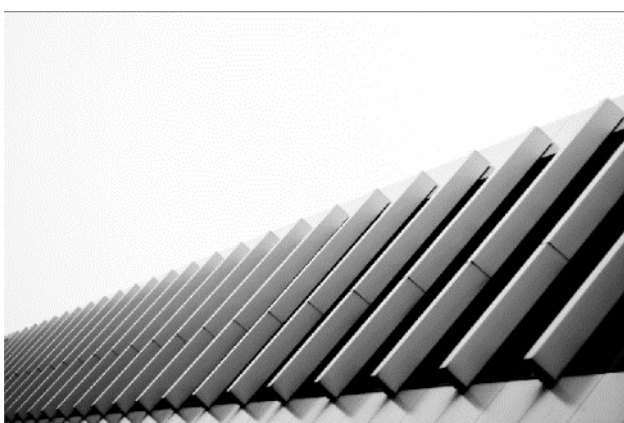
De foto wordt klein afgedrukt met minder pixels zonder anti-aliasing:

Er is een probleem! De lijnen zijn gekarteld.



De foto wordt klein afgedrukt met minder pixels met anti-aliasing:

Er is geen probleem, de lijnen zijn mooi recht.



TIP: In het programma Corel Photo-Paint moet u in het venster **kopie veranderen** een **vinkje** plaatsen bij **ongekarteld** (= anti-aliasing).

In het programma Photoshop Elements moet u in het venster **afbeeldingsgrootte** onderaan kiezen voor **Bicubisch** (het meest geschikt voor vloeiende verlopen).

Foto's van 6Mp zijn meer dan genoeg om in een A4 album te gebruiken.

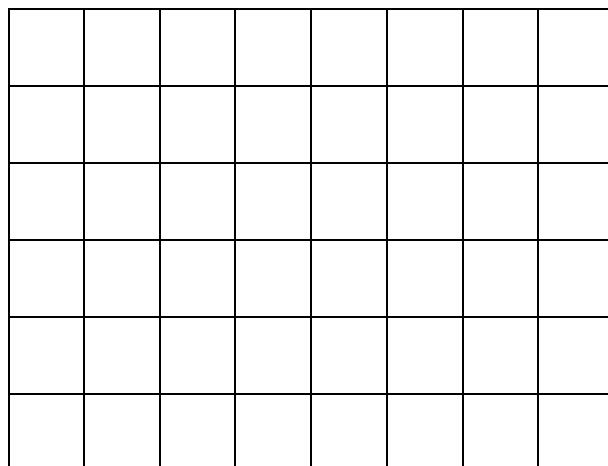
7 RESOLUTIE VERLAGEN

7.1 PIXELS

We herhalen enkel in functie van het afdrukken.

Een foto bestaat uit een aantal pixels in de breedte en aantal pixels in de hoogte.

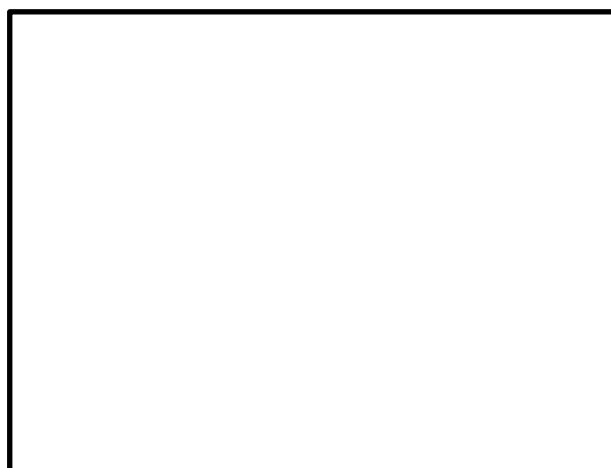
Deze pixels staan op een aantal cm in de breedte en een aantal cm in de hoogte.



8 cm en 8 pixels

6 cm en 6 pixels

De tekening hierboven is natuurlijk niet realistisch, want in werkelijkheid bevat een foto veel meer pixels in de breedte en hoogte. Een foto gemaakt met een 10MP camera (camera die 10 miljoen pixels kan maken) heeft ongeveer 4288 X 2848 pixels.



8 cm en 2848 pixels

8 cm en 4288 pixels

In dit voorbeeld wil dit zeggen dat er op 8 cm 4288 pixels voorkomen. Dat is heel veel en eigenlijk veel te veel.

In de fotowereld zet men dit om naar pixels per inch (ppi) = resolutie. Hoeveel pixels komen er voor op 1 inch (2,54cm)? Men zou dit evengoed kunnen omzetten naar pixels per cm, maar dat is niet algemeen aanvaard.

Als u zou kijken naar de resolutie van deze foto in een fotobewerkingsprogramma dan zou u zien dat de resolutie meer dan 1000ppi is. Dat is veel te veel. Zoals eerder aangegeven mag u zeker niet boven de 1200 ppi uitkomen.

Om een foto bestaande uit 4288 X 2848 pixels goed te kunnen afdrukken, moet deze afgedrukt worden op een formaat dat ligt tussen 72cm op ongeveer 47cm en 22cm op ongeveer 14 cm. Zoals u ziet moet deze heel groot worden afgedrukt in een album als dat van FotoGoed.

Een oplossing om de foto op een kleiner formaat te kunnen afdrukken, is om het aantal pixels binnen de foto te verkleinen. Dit kunt u doen met een fotobewerkingsprogramma of met het hieronder beschreven gratis programma XnView (ook in het Nederlands).

Hoeveel pixels kunnen uw foto's het best hebben: rond de 2000 pixels in de breedte of hoogte is voldoende. In principe is een 4MP of 6MP camera al voldoende.

LET OP: Een foto die u als achtergrondfoto wilt gebruiken, dient wel veel pixels hebben.

7.2 XNVIEW INSTALLEREN

Dit is een gratis programma waarmee u verschillende foto's in één keer een lagere resolutie kunt geven.

Zo doet u het:

1. Open Internet Explorer.
2. Surf naar <http://download.xnview.com/XnView-win.exe>.
3. Klik op het kleine zwarte pijltje naast de knop opslaan.
4. Klik in het keuzemenu op **opslaan als**.

Wilt u XnView-win.exe (4,35 MB) van download.xnview.com uitvoeren of opslaan?

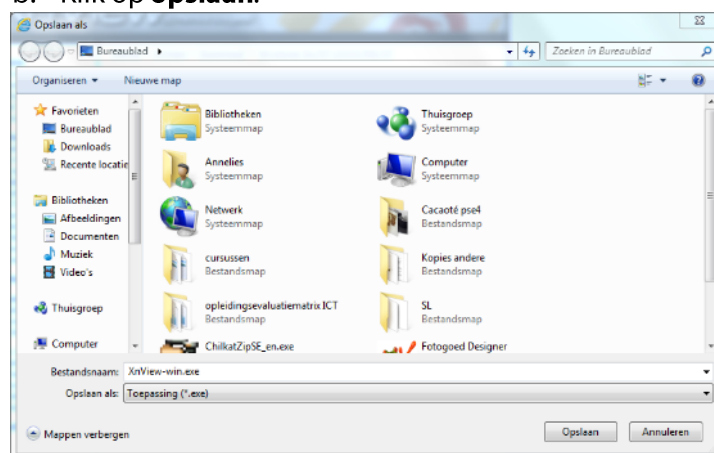
Uitvoeren

Opslaan

Annuleren



5. U slaat het programmabestand op uw bureaublad op.
 - a. Klik in het linkerdeel op **bureaublad**. Hierdoor staat uw bureaublad in de adresbalk van het venster.
 - b. Klik op **opslaan**.



6. Op de balk onderaan het venster ziet u of het downloaden voltooid is.
7. **Sluit Internet Explorer.**
8. Zorg dat u het **bureaublad** voor u ziet staan.

9. Op het bureaublad staat nu het volgende pictogram:

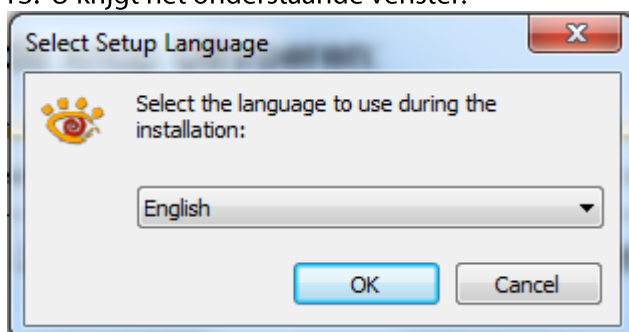


10. **Klik dubbel** op dit **pictogram**.

11. Klik op **uitvoeren**.

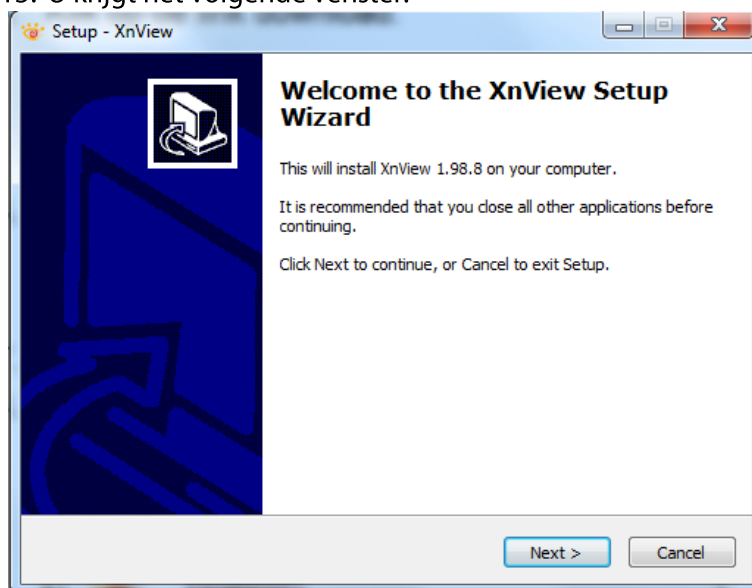
12. Klik eventueel op **Ja**.

13. U krijgt het onderstaande venster:



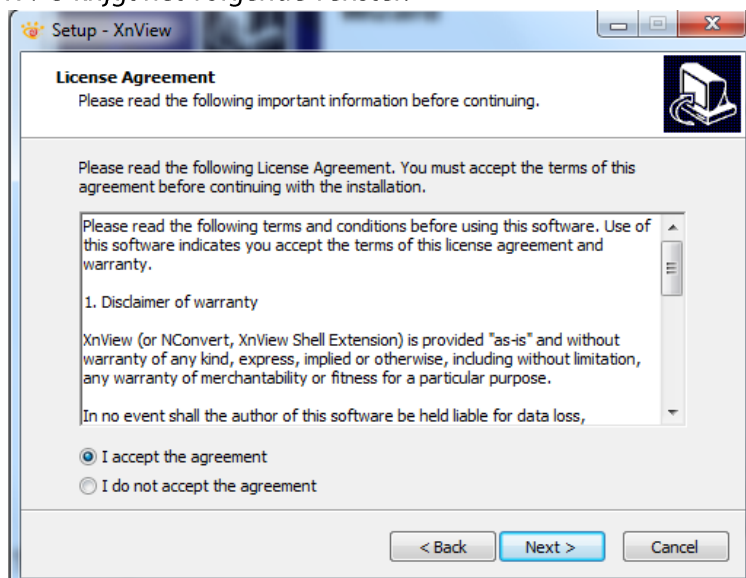
14. Kies **English** en druk op **OK**. Bij het openen van dit programma kan gekozen worden voor de Nederlandse taal.

15. U krijgt het volgende venster:



16. Klik op **Next**.

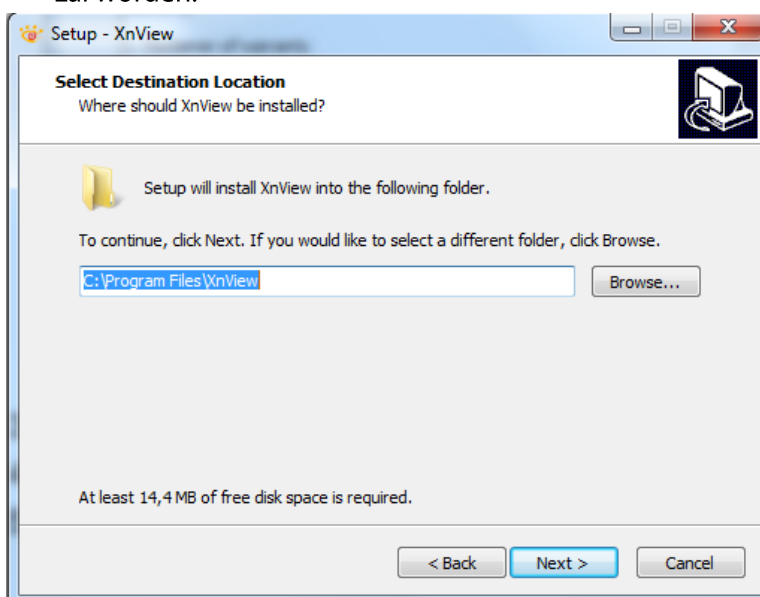
17. U krijgt het volgende venster:



18. Zet een bolletje bij **I accept the agreement**.

19. Klik op **Next**.

20. U krijgt het volgende venster te zien. Hier kunt u zien waar het programma geïnstalleerd zal worden.



21. Klik 4 x achter elkaar op **Next**.

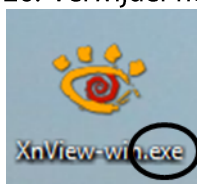
22. Klik op **Install**.

23. Klik op **Finish**.

24. Het programma is nu geïnstalleerd.

25. Start het programma op.

26. Verwijder het volgende pictogram op het bureaublad:

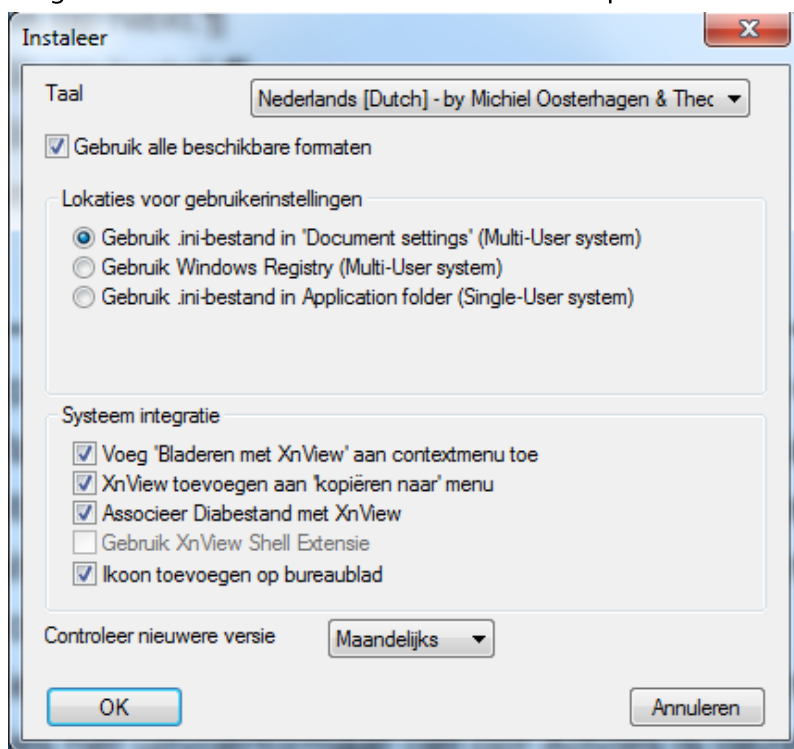


27. De eerste keer krijgt u een venster te zien en zorg daar voor volgende instellingen:

7.3 ZO WERKT XNVIEW

Heeft u veel foto's die u een lagere resolutie wilt geven? Als u deze één voor één moet bewerken, is dat monnikenwerk.

Zorg dat alle foto's voor het fotoalbum in een map zitten. Maak een tweede map met als naam



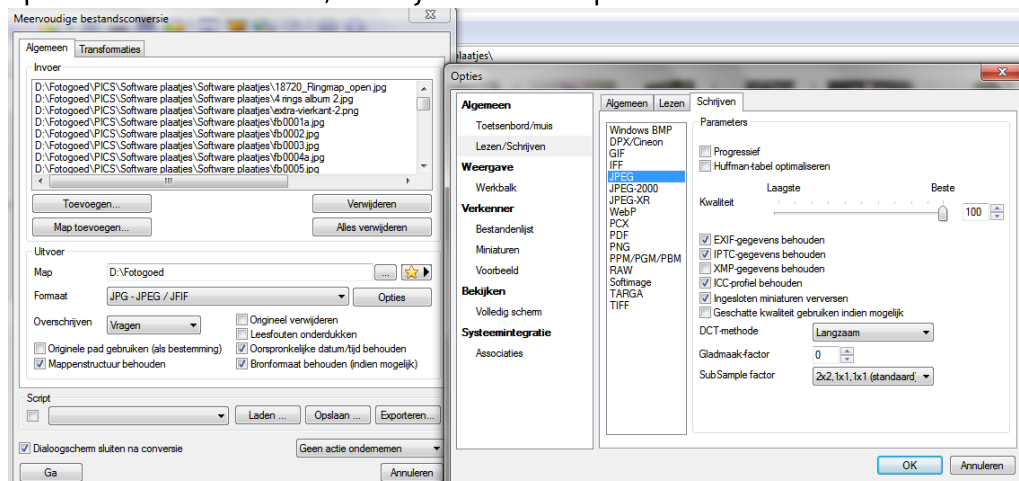
albumfoto's resolutie aangepast. Op die manier blijven uw originele foto's bewaard om eventueel als achtergrond of voor andere doeleinden te kunnen gebruiken.

Via de volgende link kunt u een instructie bekijken: www.youtube.com/watch?v=bJBepW-oBig

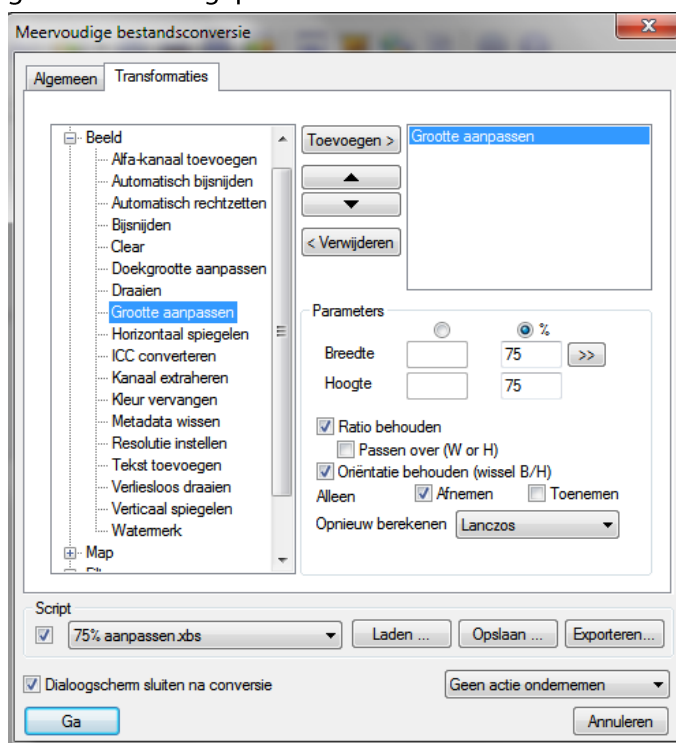
Zo doet u het:

1. Open XnView.
2. Sluit eventueel de **tip van de dag**.
3. Zoek in de browser de map op uw computer waarin de foto's staan die u wilt bewerken.
4. Ga naar **Hulpmiddelen** -> **Converteren**.
5. Start in het tabblad **Algemeen** en kies daar via **Toevoegen** (als het om een aantal foto's gaat in een map of verspreid over meerdere mappen) of **Map Toevoegen** (als het om een hele map gaat) de foto bestanden die geconverteerd moeten worden.
6. Kies een map waar de geconverteerde bestanden terecht moeten komen.
7. Kies het uitvoerformaat.

LET OP: Het advies is om deze gelijk te houden aan het origineel. Klik op Opties om de opties naar wens instellen, daarbij de kwaliteit op 100% stellen!



8. Ga vervolgens naar het tabblad **Transformaties** en kies daar **Grootte aanpassen** en klik op **Toevoegen**.
9. Stel het gewenste eindformaat in of in de meeste gevallen handiger de procentuele waarde (bijv.: bij 75% blijft 75% van de resolutie behouden of anders gezegd de resolutie met 25% verlaagd wordt).
10. Zorg dat **Ratio Behouden** en **Oriëntatie Behouden** aangevinkt staat. Kies bij **Opnieuw berekenen** (advies) **Lanczos** en vink **Afnemen** aan. Eventueel kan het nu aangemaakte script opgeslagen worden (handig voor later gebruik van hetzelfde script).
11. Klik tenslotte op **Ga** en de bestanden worden geconverteerd. Wanneer dit voltooid is, vindt u de geconverteerde bestanden terug in door opgegeven doelmap. Is het resultaat niet naar wens, past u het script aan en draait u het opnieuw. Als u het opnieuw doet, let dan wel op dat u uitgaat van de originele foto's en dus niet van de foto's waarvan de grootte al is aangepast.



12. Indien gewenst en naar eigen inzicht kunnen natuurlijk allerlei extra functies meegenomen worden in dezelfde batch conversie. Dit voorbeeld betreft alleen het **Schalen**.

8 STARTEN MET EEN NIEUW PROJECT

1. Open **FotoGoed Designer**.
2. Het programma wordt geopend met volgend venster:



TIP

Indien u de FotoGoed Designer opent, zeker als dit al enige tijd geleden is, klikt u voor nieuwe (product)updates op het icoontje:



3. Klik op **Nieuw Project**. (Een nieuw project kan ook gekozen worden door **Nieuw** aan te klikken in de **Menubalk** onder **Bestand** of de combinatie-toets: Ctrl + N).

4. U krijgt het volgende venster:



5. Klik aan de linkerkant op het gewenste product. Aan de rechterkant ziet u informatie over de keuze van uw product.

We nemen in deze Cursus en Uitgebreide Handleiding FotoGoed Designer als voorbeeld: Hardcover A4 liggend.

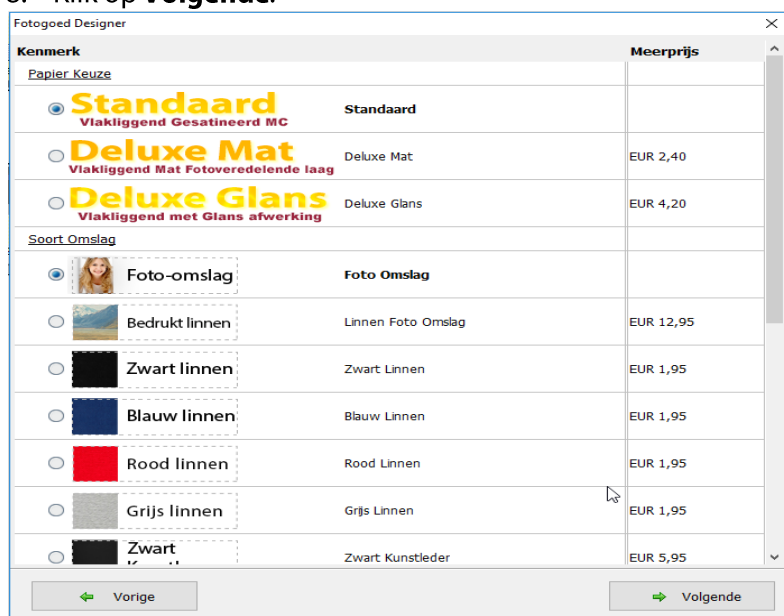
6. Klik op de knop **Volgende**.

U komt in een venster waar u meer kenmerken kunt kiezen. Welke kenmerken dit zijn hangt af van uw albumkeuze (deze zijn overigens tijdens de bestelling nog te wijzigen). Hieronder ziet u de kenmerken voor een Hardcover A4 liggend:

7. Maak je keuze uit de kenmerken.

Als voorbeeld nemen we **Standaard** en kiezen we voor een **Foto Omslag**.

8. Klik op **Volgende**.



Vlakliggende binding:

Speciaal papier en speciale manier van binden:



9. U krijgt het volgende venster te zien:

FotoGoed Designer

U heeft gekozen voor Hardcover A4 liggend

Getoonde prijs is exclusief verzendkosten en eventuele kortingen. De prijs voor de papierkeuze wordt getoond basis van het standaard aantal pagina's van uw product. De prijs voor het toevoegen van pagina's aan uw product wordt getoond tijdens het bestel proces.

Met onze [prijscalculator](#) kunt u vooraf een prijs voor uw product berekenen.

Voor dat u start met het ontwerpen van uw fotoproduct willen wij uw wijzen op onze uitgebreide [handleidingen](#) en [instructievideo's](#). Heeft u opmerkingen of vragen over onze producten of software neem dan a.u.b. [contact](#) op met onze helpdesk, wij helpen u graag!

A4 Liggend	EUR 24,95
Papier Keuze Standaard	EUR 0,00
Soort Omslag Foto Omslag	EUR 0,00
Coverhoeken metaal Geen coverhoeken	EUR 0,00
Gewatteerde Omslag Standaard Omslag	EUR 0,00
Totaal	EUR 24,95

FotoGoed wenst u veel plezier met het ontwerpen van uw **Hardcover A4 liggend!**

Vorige Volgende

10. Controleer alles nog eens goed. Opties zoals papierkeuze zijn ook tijdens de bestelling nog aan te passen.

11. Klik op **Volgende**.

12. U krijgt een venster te zien waar u 3 keuzeopties heeft:

-  Creëer een nieuw leeg project
Creëer.
-  Creëer een nieuw leeg project vanuit pagina sjablonen
Creëer een nieuw project met plaatshouders voor de foto's en voeg de foto's later handmatig toe.
-  Nieuw project automatisch vullen met geselecteerde foto's
Creëer een nieuwe layout en vul deze automatisch met alle geselecteerde afbeeldingen uit de opgegeven map.

Als u het album volledig met foto's en teksten zelf wilt creëren, kiest u voor **Creëer een nieuw leeg project** (advies). Kiest u voor de optie **Creëer een nieuw leeg project vanuit pagina sjablonen** dan worden foto plaatshouders en de tekstvelden via te kiezen sjablonen toegevoegd. **Nieuw project automatisch vullen met geselecteerde foto's** is identiek aan de tweede optie met het verschil dat de foto plaatshouders automatisch gevuld worden met foto's naar keuze. Bij alle drie de opmaakmogelijkheden kunt u achteraf de foto's nog aanpassen.

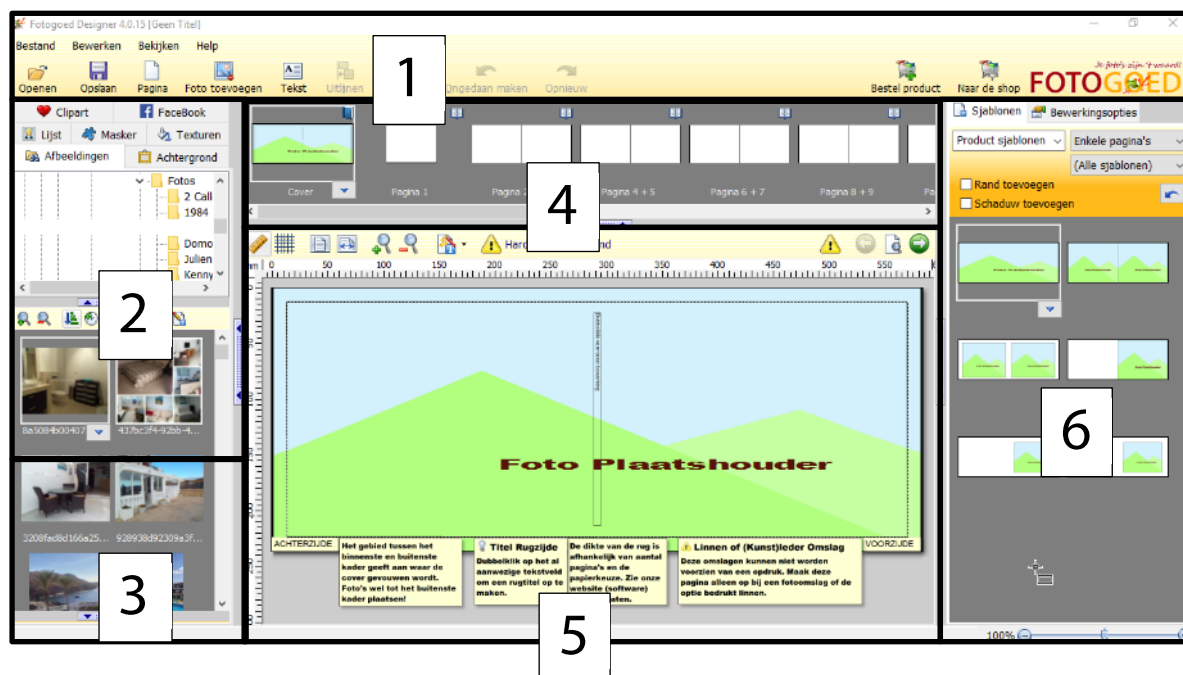
13. In deze Cursus en Uitgebreide Handleiding FotoGoed Designer gaan we het album volledig zelf creëren en kiezen wij voor de eerste optie: **Creëer een nieuw leeg project**

14. Klik op **Begin**.

TIP

Enmaal een project openstaan, kunt u vanuit de FotoGoed Designer een nieuw project opstarten door in de menubalk op **Bestand** → **Nieuw** te drukken.

9 FOTOGOED DESIGNER VENSTER



1. Bovenaan ziet u de **titelbalk**.
Daaronder staat de **menubalk**.
Onder de menubalk ziet u de **werkbalk** met de te gebruiken knoppen (**open, opslaan, pagina, foto toevoegen**, etc....).
2. **Navigatievenster**: In dit gedeelte heeft u 7 tabbladen:
 - a. Tabblad **Afbeeldingen**: hier kunt u navigeren (navigatievenster) op uw computer om foto's of afbeeldingen in mappen op te zoeken.
 - b. Tabblad **Achtergrond**: hier vindt u een diversiteit aan achtergronden te gebruiken bij uw foto's en afbeeldingen in uw fotoalbum.
 - c. Tabblad **Lijst**: verschillende kaders of frames om uw foto's en afbeeldingen een speciaal effect te geven.
 - d. Tabblad **Masker**: aparte, unieke vormen die u kunt toepassen op uw foto's. Bijvoorbeeld: uw foto in de vorm van een hart of sleutelgat zetten.
 - e. Tabblad **Texturen**: te gebruiken om een tekst te voorzien van een patroon, maar kan ook gebruikt worden om gemaakte vormen te vullen met dus een patroon.
 - f. Tabblad **Clipart**: verscheidene illustraties om te gebruiken in het album.
 - g. Tabblad **Facebook**: uit uw albums uit Facebook kunt u foto's inladen in uw FotoGoed project. LET OP: foto's op Facebook zijn vaak van mindere kwaliteit.

OPMERKING

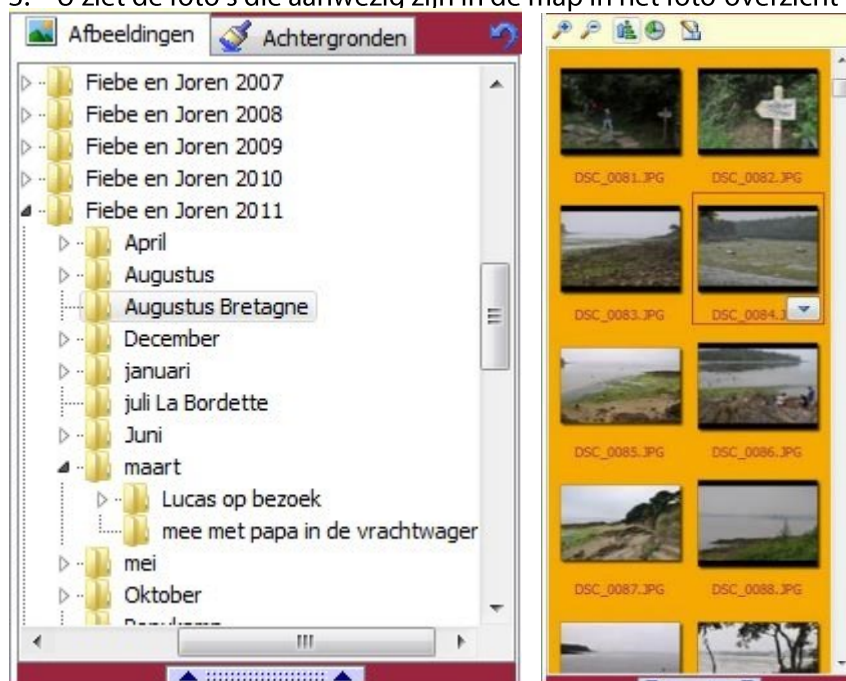
De **Achtergronden, Lijsten, Maskers, Texturen en Cliparts** staan op de server van FotoGoed en om die reden kan het enige tijd duren dat u het gekozen item ziet verschijnen op uw werkblad, nadat u deze geselecteerd heeft.

3. **Foto-overzicht**: Hier ziet u de foto's staan van de openstaande map (tabblad **Afbeeldingen**).

4. **Pagina-overzicht:** Dit is een **overzicht van de omslag en alle pagina's**. Met de horizontale schuifbalk kunt u deze bekijken.
5. **Werkgebied:** De **actieve pagina(s)** is in dit werkvlak te zien. Dit is eigenlijk het gedeelte waar u uw kaft en pagina's bewerkt.
6. In het rechterdeel van het venster zijn er ook nog twee tabbladen. Het eerste tabblad gaat over **Sjablonen** en het tweede over **Bewerkingsopties**.
 - a. Het tabblad **Sjablonen:** hier vind u verschillende paginasjablonen terug. Dit zijn pagina's waarop al vakjes staan voor foto's. U moet als gebruiker dan zelf nog foto's in de vakjes plaatsen.
 - b. Het tabblad **Bewerkingsopties:** hier vindt u een aantal effecten en is het zelfs mogelijk om uw foto's te bewerken.

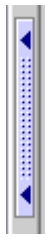
10 MAP MET FOTO'S OPENEN

1. Zorg dat u aan de linkerkant het tabblad **Afbeeldingen** ziet.
2. Klik in het navigatiegedeelte op de map waarin de foto's staan.
3. U ziet de foto's die aanwezig zijn in de map in het foto-overzicht staan.



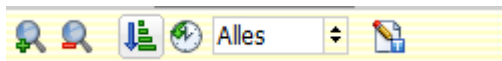
4. Eenmaal de map met foto's aangeduid, heeft u het navigatiegedeelte niet meer nodig. U kunt dit dichtklappen met: . Deze knop zit onder het navigatievenster en boven het fotooverzicht.
5. Wilt u foto's uit een andere map opzoeken. Open dan het navigatievenster door op dezelfde knop te drukken: . Deze knop zit nu helemaal bovenaan (boven het fotooverzicht).
6. U kunt uw map met foto's ook openen door op de knop **Naar afbeelding bladeren** onder **Bewerken** in de **Menubalk** te klikken.







NB: U kunt ook beide vensters tegelijk on/zichtbaar maken door de knop op de verticale grijze balk te klikken (rechtsonder naast navigatievenster).



11 WERGAVE VAN DE FOTO'S VERANDEREN

Boven het fotooverzicht ziet u het volgende werkbalkje met knoppen staan:



	Inzoomen: de foto's worden groter getoond.
	Uitzoomen: de foto's worden kleiner getoond.
	Sorteren op naam.
	Sorteren op wijzigingsdatum.
	Sorteren op gebruikte, niet gebruikte en alle foto's.
	Bewerk IP TC velden: om bij de foto's meer informatie te schrijven.

12 WERKGEBIED

12.1 WERKGEBIED AANPASSEN

Het is handig om het werkgebied zo groot mogelijk te zien.

U ziet de foto's, afbeeldingen en teksten veel groter en fouten veel sneller.

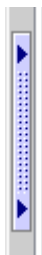
Zo doet u het:

1. Tussen het linkerdeel (navigatievenster en foto overzicht) en het werkgebied vindt u de volgende knop:



2. Klik op deze knop om het linkerdeel te verbergen.

3. Tussen het rechterdeel (**Sjablonen** en **Object eigenschappen**) en het werkgebied vindt u de volgende knop terug:

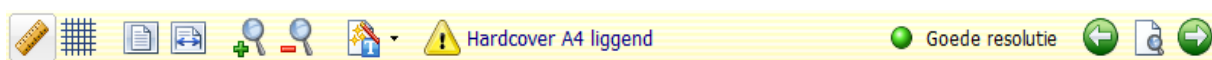


4. Klik op deze knop om het rechterdeel te verbergen.
5. Het werkgebied wordt nu zo groot mogelijk weergegeven.






Om het linkerdeel en het rechterdeel **weer zichtbaar te maken** klikt u weer op deze knoppen. U vindt ze nu helemaal links en rechts van het werkgebied.

12.2 WERKBALK WERKGEBIED

De werkbalk van het werkgebied ziet er als volgt uit:



	Toon liniaal: liniaal on/zichtbaar maken.
	Toon raster: raster on/zichtbaar maken.
	Zoom tot volledige pagina: om heel snel volledige pagina('s) te zien die in het pagina-overzicht aangeklikt zijn.
	Zoom naar ware grootte: om snel naar ware grootte de pagina('s) te zien.
	Inzoomen: beginnend op de (linkse) pagina. De pagina van dichtbij bekijken om details te zien. Met de schuifbalk onderaan het werkblad kunt u de ingezoomde rechtse pagina te zien krijgen.
	Uitzoomen: de pagina('s) van veraf bekijken om bijvoorbeeld een mooi overzicht te krijgen.
 	Shuffle template. Door op deze knop te klikken, komen sjablonen te voorschijn. Eventuele foto's worden automatisch mee geschikt in het sjabloon. Door telkens op deze knop te klikken, krijgt u een ander, nieuw sjabloon te zien. Rechts hiervan zit een keuzeknop: waar door aanvinken de pagina('s) gekozen kan worden. Via Shuffle Template terug te vinden onder Pagina in de Menubalk kunt u deze functie ook uitvoeren. Meer over sjablonen verder in deze Cursus en Uitgebreide Handleiding FotoGoed Designer.
	Controleer product en bekijk productopties: dit laat het product zien waarvoor gekozen is. Door op deze knop te klikken, wordt het gehele product gevalideerd ofwel gecontroleerd op fouten of dingen die vergeten zijn. Via Controleer Document terug te vinden onder Bestand in de Menubalk kunt u de pagina's op fouten controleren.

	Valideer de pagina: om de pagina's te controleren op fouten of dingen die je vergeten bent. Klik op het symbooltje om de controle uit te voeren.
	U ziet van de geselecteerde foto de resolutie vermeld staan, wat overigens niets zegt over de kwaliteit. Groen: goede resolutie (= ok). Geel: acceptabele resolutie (= ok). Rood: slechte resolutie (= niet ok).
	Ga naar de vorige pagina('s).
	Paginavoorbeeld: hier ziet u een voorbeeld van het uiteindelijke product. Via Paginavoorbeeld terug te vinden onder Pagina in de Menubalk kunt u dit voorbeeld ook te zien krijgen.
	Ga naar volgende pagina('s).

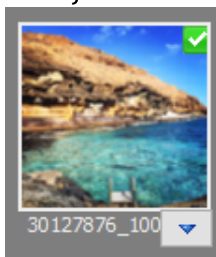
13 EEN ACHTERGROND INSTELLEN

13.1 EEN EIGEN FOTO ALS ACHTERGROND

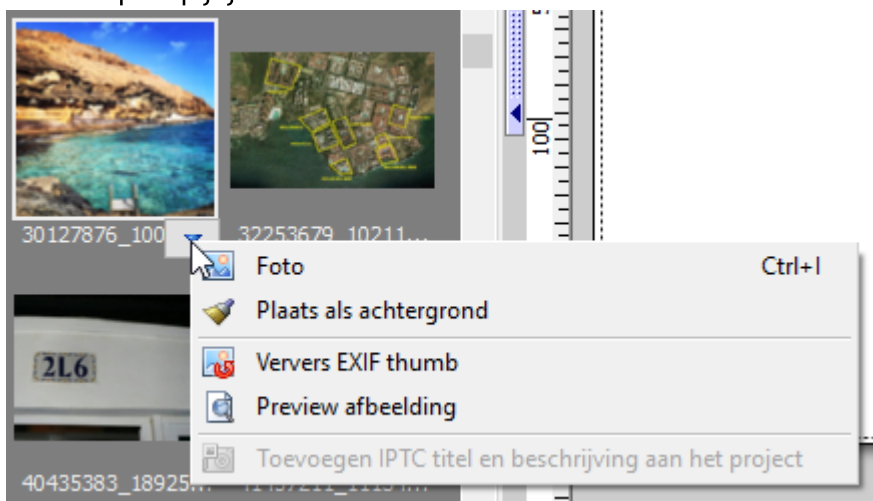
Soms is het leuk om een pagina volledig te vullen met een foto. Het brengt wat rust in uw album. Ook op de cover van een album kunt u een achtergrond plaatsen. Een foto op de cover is uiteraard niet mogelijk indien het album uit een (kunst)lederen of linnen kaft (in diverse kleuren beschikbaar) bestaat, maar wel met bedrukt linnen.

Zo doet u het:

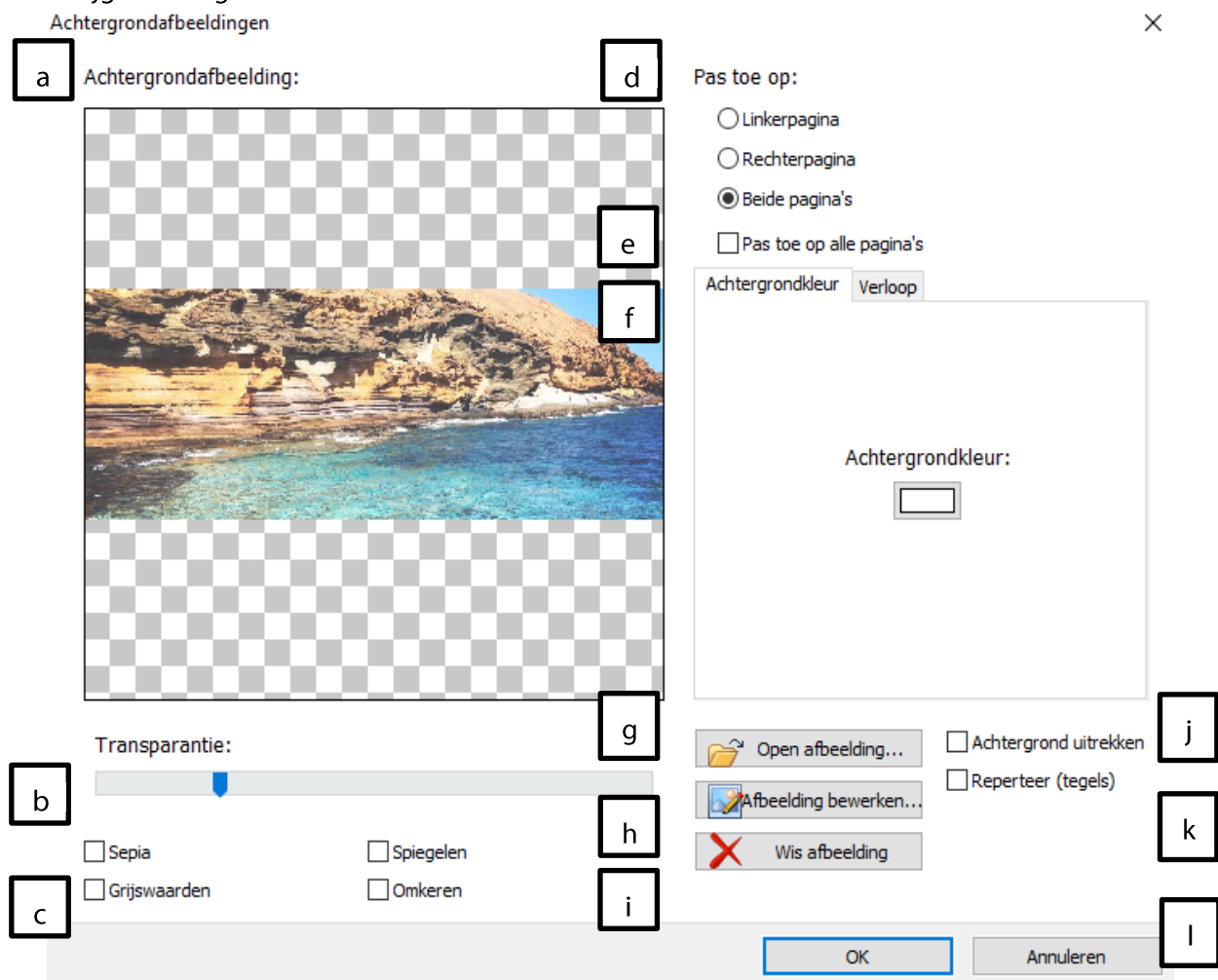
1. Klik in het **pagina-overzicht** op de pagina die u wenst te bewerken bijv.: Pagina 1.
2. U ziet de actieve pagina('s) in het werkgebied verschijnen.
3. Klik in het **foto-overzicht** op de foto die u als achtergrond wenst.
4. Bij de foto komt een pijltje tevoorschijn:



5. Klik op dit pijltje.

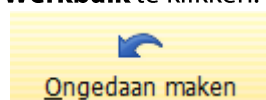


6. Klik in de keuzelijst op **Plaats als Achtergrond**. U kunt dit ook doen door een reeds geplaatste foto te selecteren en daarna op de knop **Stel in als achtergrondafbeelding** bij **Bewerken** in de **Menubalk** te klikken of met de rechtermuistoets.
7. U krijgt het volgende venster:



- a. In het groot ziet u het resultaat staan. Dit resultaat heeft het formaat van de pagina('s). De grijs/wit blokjes die er eventueel links en rechts of boven en onder van de foto verschijnen tellen niet mee.
- b. Onder de foto kunt u de transparantie instellen. Hiermee bepaalt u of de foto doorschijnend moet zijn en hoeveel. Als u 0% kiest ziet u de foto zonder transparantie. Als u 100% kiest ziet u de achtergrondkleur. In dit voorbeeld is gekozen voor 22%.
- c. Zet indien u dit wenst een vinkje aan bij Sepia, Grijswaarden, Spiegelen of Omkeren.
- d. Aan de rechterkant kunt u kiezen wat u op de foto wenst toe te passen. Voor de Cover en voor de enkele pagina's (de pagina direct na de cover en de pagina helemaal op het einde) kunt u enkel kiezen voor beide pagina's.
- e. Indien u deze foto op alle pagina's wil toepassen, moet u het vakje bij **Pas toe op alle pagina's** aanvinken.
- f. Als u met transparantie werkt, kan het leuk zijn om de achtergrondkleur te veranderen. U ziet namelijk de achtergrondkleur door de foto heen.

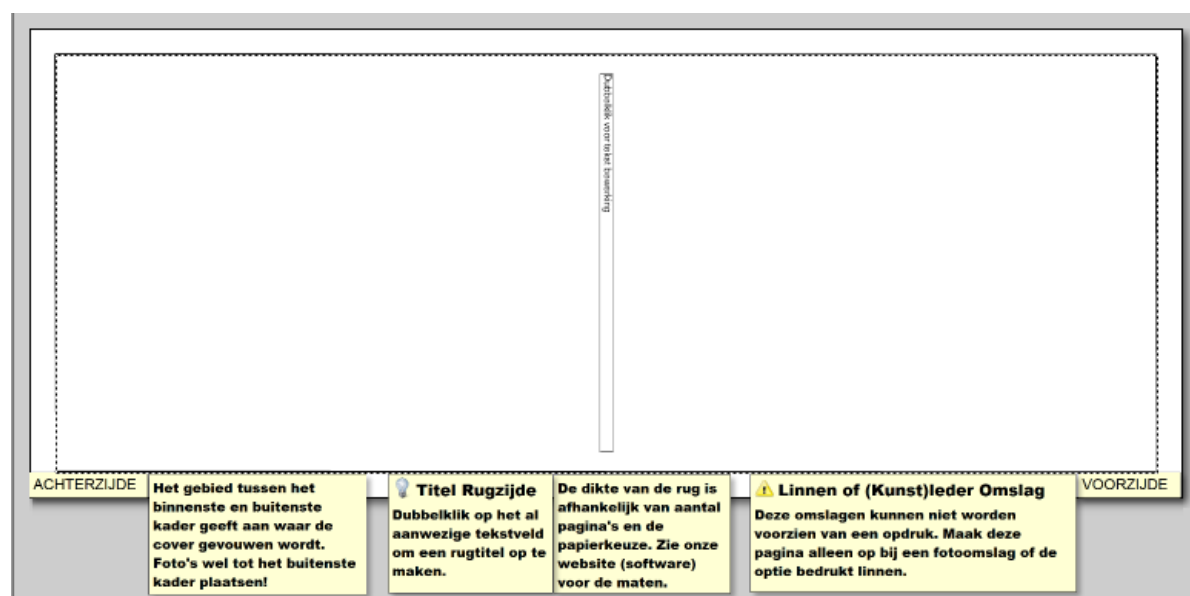
- g. Wilt u toch een andere foto? Klik dan op de knop **Open afbeelding** en kies een andere foto.
- h. De knop **Afbeelding bewerken** wordt verderop in de Cursus en Uitgebreide Handleiding behandeld. Het kan nu wel handig zijn om er op te klikken, zodat u zelf kunt kiezen welk deel van de foto u wilt gebruiken. U verschuift daarvoor het rode kader naar de gewenste plaats. Het rode kader kan ook verkleind worden en behoudt de verhoudingen omdat het perfect als achtergrond op het blad moet passen.
- i. Met de knop **Wis afbeelding** kunt u de afbeelding verwijderen.
- j. U kunt de **Achtergrond Uitrekken** door het vinkje aan te zetten. Eigenlijk past het programma de foto automatisch aan over de gehele, beschikbare ruimte. De foto kan dus ook smaller gemaakt worden.
- k. Met het vinkje **Repeteer** krijgt u allemaal kleine foto's achter elkaar te zien.
- l. Klik op **OK** om uw keuzes toe te passen of **Annuleer** om uw keuzes ongedaan te maken. U kunt ook altijd annuleren door op de knop **Ongedaan maken** in de **Werkbalk** te klikken:



Oefening 1

Gebruik uw eigen foto's om de oefeningen te maken. Het eerste wat we maken is de Cover van het boek.

De Cover is de kافت van het boek.



De linkerkant is de achterzijde van de cover en de rechterkant de voorzijde. Het is van belang de gefixeerde 'gele memo's' te bestuderen en op te volgen.

Voor de Cover is er een standaard sjabloon (met daarin **Foto plaatshouder** vermeld) dat over het hele album loopt. U kunt dit sjabloon verwijderen door er op te klikken en op delete te drukken.

Voor de Cover gebruikt u het best een foto of achtergrond die op zowel de voor- als achterzijde geplaatst wordt. Het is ook mogelijk om losse foto's naar de voor- en/of achterzijde te slepen. Dit wordt verderop in deze Cursus en Uitgebreide Handleiding behandeld.

Zo doet u het:

1. Klik in het **pagina-overzicht** op **Cover**.
2. U ziet in het werkgebied de cover verschijnen.
3. Klik in het werkgebied, zodat het aanwezige sjabloon geselecteerd staat. Klik op **delete** om het sjabloon te verwijderen.
4. Klik in het **foto-overzicht** op de gewenste foto.
5. Klik op het **pijl** dat bij de foto verschijnt.
6. Klik op **Plaats als Achtergrond**.
7. U krijgt de foto te zien. De foto heeft het formaat van de Cover (de grijs/wit blokjes eromheen tellen niet mee).
8. Zet de transparantie op 0%.
9. Klik op de knop **Afbeelding bewerken**.
 - a. Plaats het rode kader eventueel een beetje naar beneden of boven.
 - b. Verklein het rode kader eventueel een beetje.
 - c. Klik op **OK**.
 - d. Houd rekening met de schikking. Wat komt er op de voorzijde en wat komt er op de achterzijde?
10. Klik op **OK**.
11. De achtergrond wordt toegepast op de cover.
12. Als u merkt dat de foto nog niet helemaal goed is, klik dan aan de rechterkant op de knop **Bewerk Foto** (tabblad **Bewerkingsopties**). U kunt dit ook doen door op de knop **Achtergrond Bewerken** onder **Bewerken** in de **Menubalk** te klikken.

Oefening 2

1. Klik binnen het **pagina-overzicht** op pagina 2+3.
2. In het werkgebied zie je nu de twee pagina's verschijnen.
3. Klik op de foto in het **foto-overzicht** die u als achtergrond wil op beide pagina's, linker of rechter pagina.
4. Klik op het **pijl** dat bij de foto verschijnt.
5. Klik op **Plaats als Achtergrond**.
6. U krijgt een venster.
7. Kies als transparantie ongeveer 50%.
8. We willen deze foto alleen op de rechter pagina als achtergrond.
9. De achtergrondkleur moet wit zijn.
10. De afbeelding gaan we niet verder bewerken.
11. Klik op **OK**.
12. De foto wordt ingevoegd aan de rechterkant met 50% transparantie.

13.2 EEN ACHTERGROND VAN FOTOGOED DESIGNER

In het programma FotoGoed Designer zijn er een diversiteit aan achtergronden aanwezig. Deze kunt u gratis gebruiken. De achtergronden zijn gesorteerd in mappen.

Zo doet u het:

1. Klik op het **tabblad Achtergrond** (navigatievenster).
2. Klik op de map waarvan u de inhoud wil zien.
3. Verschuif de schuifbalk om meer achtergronden te zien.
4. Klik op de achtergrondfoto die u wilt gebruiken.
5. Er verschijnt een **pijl** bij de foto.
6. Klik op het **pijl**.
7. Klik op **Plaats als Achtergrond** (de achtergrond afbeelding wordt hierna gedownload).
8. Kies in het venster op welk pagina je de achtergrond wil toepassen.
9. Kies de mate van **Transparantie**.
10. Kies **Sepia, Grijswaarden, Spiegelen en/of Omkeren**.
11. Kies eventueel een andere **Achtergrondkleur**.
12. Klik op **OK**.

13.3 DE ACHTERGROND VERWIJDEREN

Tijdens het maken van een album merkt u soms dat de achtergrond te druk of niet passend genoeg is.

Zo doet u het:

1. Klik in het **pagina-overzicht** op de pagina('s) waarvan u de achtergrond wilt verwijderen.
2. Klik met de **rechtermuisknop** op de achtergrond in het werkgebied. Een snelmenu komt tevoorschijn.
3. Klik in het snelmenu op **Achtergrond bewerken**.
4. Klik in het venster op **Wis afbeelding**.
5. Kies de witte of eventueel een andere **Achtergrondkleur**.
6. Klik op **OK**.

Oefening

1. Klik in het **pagina-overzicht** op pagina 4 + 5.
2. U ziet nu pagina 4 en 5 in het werkgebied.
3. Klik op het **tabblad Achtergronden**.
4. Klik op de gewenste map.
5. Klik op een achtergrond.
6. Klik op het **pijl** dat bij de achtergrond verschijnt.
7. Klik op **Plaats als Achtergrond**.
8. We willen de achtergrond op beide pagina's krijgen.
9. De transparantie stellen we in op ongeveer 40%.
10. Kies een andere kleur als achtergrondkleur.
11. Maak eventueel uw keuze uit **Sepia, Grijswaarden, Spiegelen en/of Omkeren**.
12. Klik op **OK** en bekijk het resultaat.

13. We vinden het resultaat niet mooi.
14. Zorg dat u pagina 4 en 5 in het werkgebied ziet.
15. Klik met je **rechtermuisknop** op de achtergrondfoto. Een snelmenu komt tevoorschijn.
16. Klik in het snelmenu op **Achtergrond bewerken**.
17. Klik op de knop **Wis afbeelding**.
18. Kies rood als achtergrondkleur.
19. Klik op **OK**.
20. Bekijk het resultaat.
21. Rood vinden we te fel.
22. Klik met de **rechtermuisknop** op de achtergrondkleur. Een snelmenu komt tevoorschijn.
23. Klik in het snelmenu op **Achtergrond bewerken**.
24. Kies een andere achtergrondkleur.
25. Klik op **OK**.

14 OPSLAAN

Sla het album regelmatig op in een duidelijke map. Deze map moet u zelf maken.

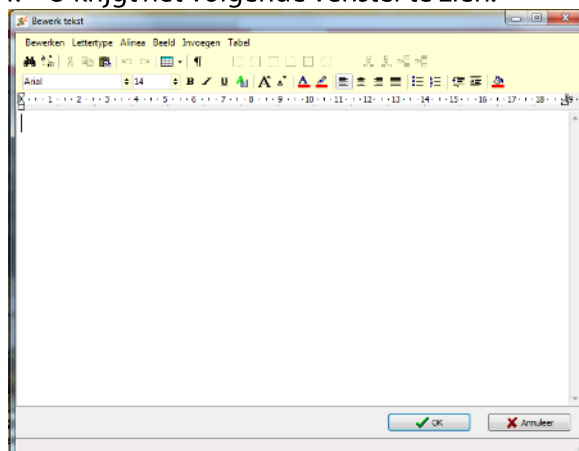
Zo doet u het:

1. Klik op de knop **Opslaan** links in de **Werkbalk**. Een project kan ook opgeslagen worden door op de knop **Opslaan (Dit project opslaan)** of combinatietoets: Ctrl + S) te klikken in de **Menubalk** onder **Bestand**.
2. Maak eerst een nieuwe map aan op de gewenste locatie. Bijv.: documenten.
3. Kies een duidelijke naam als omschrijving.
4. Klik op de knop **opslaan**.
5. Klik nu regelmatig op de knop **opslaan** nadat wat tijd verstreken is en aan het boek is gewerkt.
6. Indien u uw project een andere naam wilt geven dan klik je op de knop **Opslaan als (Opslaan onder andere naam)** in de **Menubalk** onder **Bestand**.
7. Door de knop **Opslaan en Optimaliseren (Project opslaan en bestand grootte optimaliseren)** in de **Menubalk** onder **Bestand** aan te klikken, zorgt u ervoor dat het bestand beter ingedeeld wordt en onnodige zaken (bijv.: verwijderde foto's) worden verwijderd. Dit heeft als gevolg dat de bestandsgrootte afneemt en u sneller kunt werken op je computer.

15.1 TEKST OP DE RUGZIJDE

**Zo doet u het:**

1. Klik in het **pagina-overzicht** op **Cover**.
2. In het midden tussen de twee zijden zie je tekst staan. Beweeg met de muis over deze tekst. Er verschijnt een handje en een klein blaadje met potlood.
3. Op het moment dat het handje verschijnt, klikt u dubbel.
4. U krijgt het volgende venster te zien:



5. Typ de tekst die op de rugzijde moet komen.
6. Maak de tekst op. Selecteer de tekst(stukken) die u wilt opmaken en kies de gewenste opmaak bij **Bewerken, Lettertype, Alinea, Beeld, Invoegen, Tabel**.
7. Klik op **Pas toe** om in dit scherm te blijven of op **OK** om uit dit scherm te gaan.

LET OP: Maak uw tekst niet te groot, want de tekst moet op de rug marge passen. Afhankelijk van het lettertype en de dikte: maximaal ongeveer 20 korpsgrootte (Pt). U kunt zelf controleren of de tekst zichtbaar is door in te zoomen.

15.2 TEKST OP EEN FOTOPAGINA OF KAFT

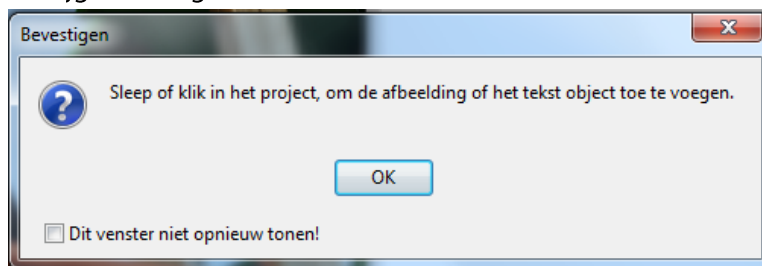


Zo doet u het:

1. Zorg dat er niets geselecteerd staat. Klik eventueel eens op een lege plaats.
2. Klik op de knop **Tekst** in de **werkbalk**.

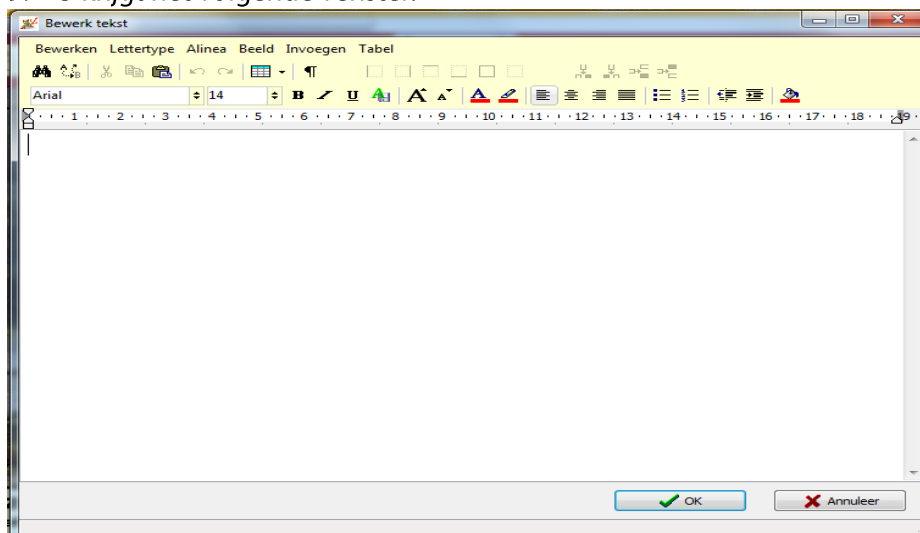


3. U krijgt het volgende venster:



4. Als u dit venster niet meer wilt krijgen, moet u het vinkje aanzetten bij **Dit venster niet opnieuw tonen**.
5. Klik op **OK**.
6. Klik op de plaats waar u de tekst wilt invoegen.
7. Er komt een tekst vak tevoorschijn.
8. Klik dubbel op het tekst vak.

9. U krijgt het volgende venster:



10. Typ de gewenste tekst.

11. Maak de tekst op. (Werkt zoals bij een tekstverwerker: bijv.: Microsoft Word.)

12. Klik op **Pas toe** om in dit scherm te blijven of op **OK** om uit dit scherm te gaan.

Oefening

Plaats een passende tekst op de rugzijde van de cover.

Plaats een passende tekst op de voorzijde van de cover.

Indien u dit wenst kunt u ook nog een afsluitende tekst op de achterzijde plaatsen.

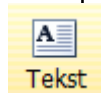


15.3 GEBOGEN TEKST TOEVOEGEN

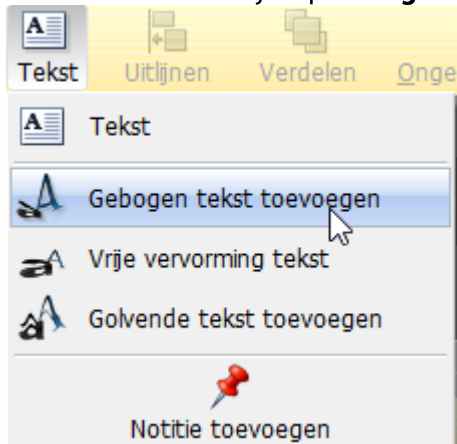
Soms kan het leuk zijn om de tekst te laten meebuigen met een bepaald voorwerp. In het softwareprogramma **FotoGoed Designer** kunt u kiezen voor gebogen tekst, maar u kunt de hoeveelheid buiging niet instellen. Er is dus maar 1 soort buiging.

Zo doet u het:

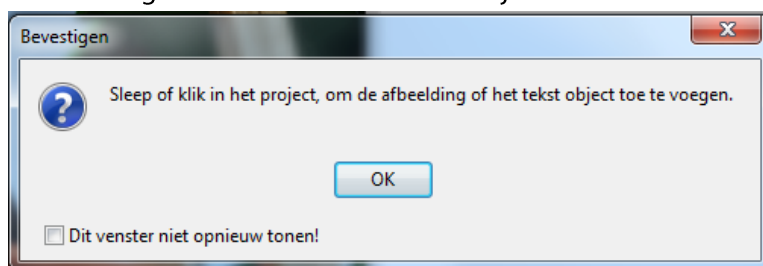
1. Klik op de **knop Tekst** in de **werkbalk**.



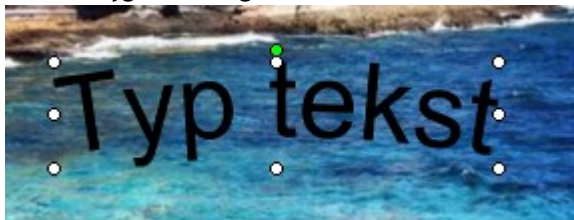
2. Klik in de keuzelijst op **Gebogen tekst toevoegen**.



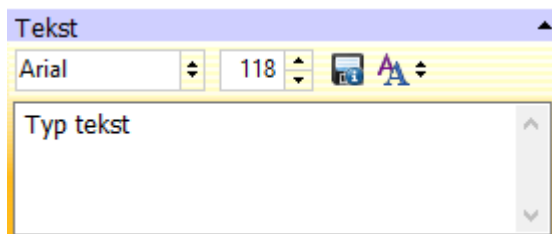
3. Het volgende venster kan tevoorschijn komen:



4. Als u dit venster niet meer wil krijgen, moet u het vinkje aanzetten bij **Dit venster niet opnieuw tonen!**
5. Klik op **OK**.
6. Klik op de plaats waar u de tekst ongeveer wilt hebben.
7. Je krijgt het volgende te zien:



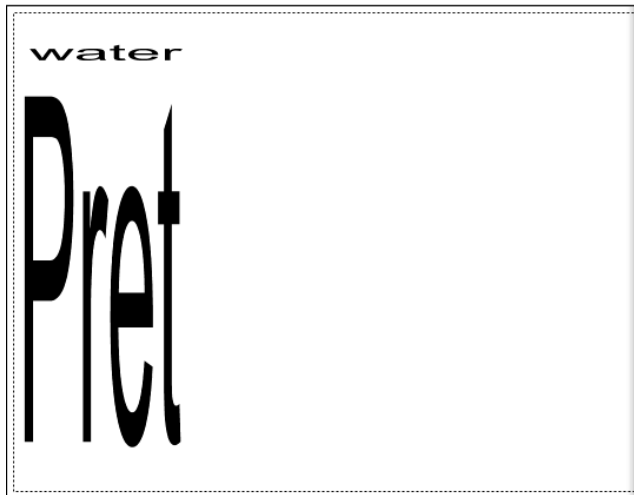
8. Aan de rechterkant staat bij de **Bewerkingsopties** onderin een extra onderdeel: **Tekst**.
9. U merkt dat u minder mogelijkheden heeft dan bij **gewone Tekst**. U kunt hier bijvoorbeeld de kleur niet veranderen. Later in deze handleiding wordt een oplossing hiervoor behandeld.



10. Typ de tekst in en kies de gewenste opmaak, deze wordt meteen zichtbaar.

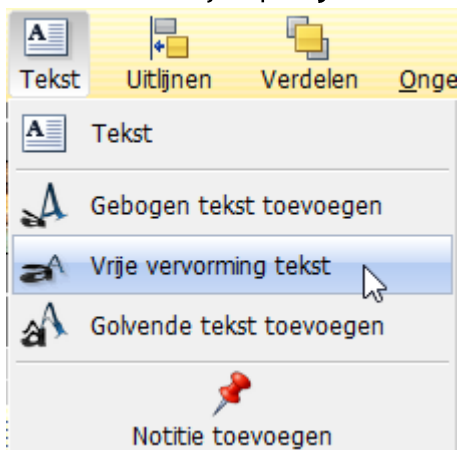
15.4 VRIJE VERVORMING TEKST

Zoals u hieronder ziet, kunt u met dit soort tekst de tekst uittrekken of platdrukken. Dit kan zowel in de hoogte als in de breedte.

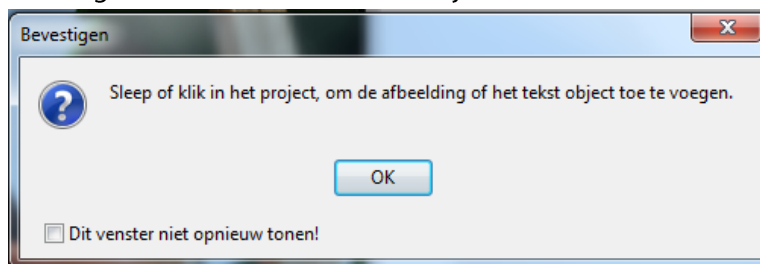


Zo doet u het:

1. Klik op de **knop Tekst** in de **werkbalk**.
2. Klik in de keuzelijst op **Vrije vervorming tekst**.



3. Het volgende venster kan tevoorschijn komen:

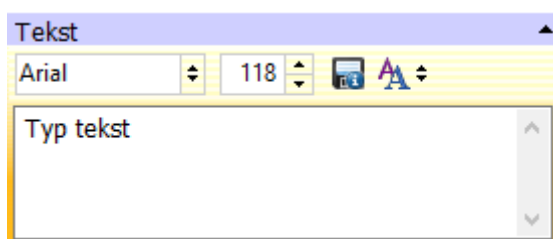


4. Als u dit venster niet meer wilt krijgen, moet u het vinkje aanzetten bij **Dit venster niet opnieuw tonen**.
5. Klik op **OK**.
6. Klik op de plaats waar u de tekst ongeveer wilt hebben.

7. U krijgt het volgende te zien:



8. Aan de rechterkant staat bij de **Bewerkingsopties** onderin een extra onderdeel: **Tekst**.
9. U merkt dat u minder mogelijkheden heeft dan bij **gewone Tekst**. U kunt hier bijvoorbeeld de kleur niet veranderen. Later in deze handleiding wordt een oplossing hiervoor behandeld.



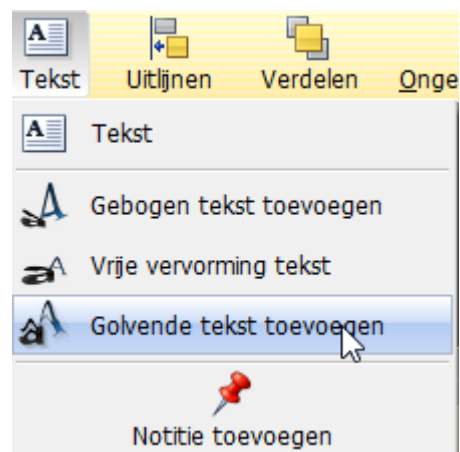
10. Typ de tekst in en kies de gewenste opmaak, deze wordt meteen zichtbaar.
11. U kunt de tekst nu nog vervormen.
 - a. U moet **tussen** de bolletjes gaan staan en niet op de bolletjes.
 - b. U krijgt een witte, dubbele pijl te zien.
 - c. Versleep de tekstrand en laat deze los.

15.4 GOLVENDE TEKST TOEVOEGEN

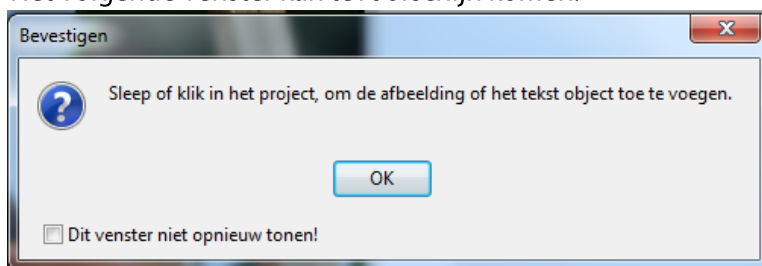


Zo doet u het:

1. Klik op de **knop Tekst** in de **werkbalk**.
2. Klik in de keuzelijst op **Golvende tekst toevoegen**.



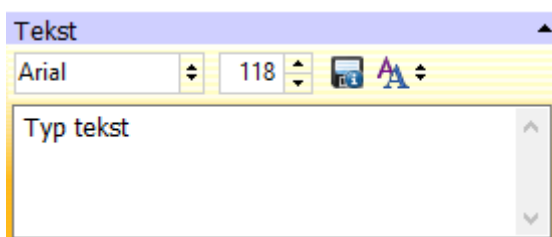
3. Het volgende venster kan tevoorschijn komen:



4. Als u dit venster niet meer wilt krijgen, moet u het vinkje aanzetten bij **Dit venster niet opnieuw tonen**.
5. Klik op **OK**.
6. Klik op de plaats waar u de tekst ongeveer wilt hebben.
7. U krijgt het volgende te zien:



8. Aan de rechterkant staat bij de **Bewerkingsopties** onderin een extra onderdeel: **Tekst**.
9. U merkt dat u minder mogelijkheden heeft dan bij gewone tekst. U kunt hier bijvoorbeeld de kleur niet veranderen. Later in deze handleiding wordt een oplossing hiervoor behandeld.



10. Typ de tekst in en kies de gewenste opmaak, deze wordt meteen zichtbaar.

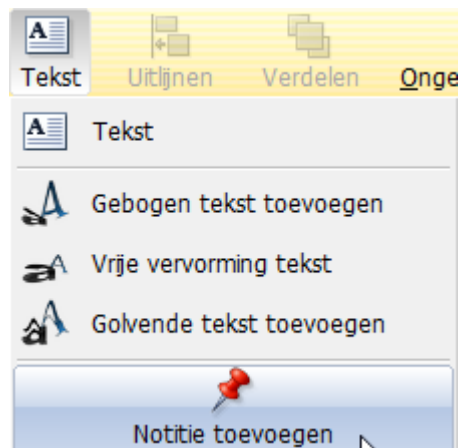
15.6 NOTITIE TOEVOEGEN

Niet vergeten nog een foto van oma toe te voegen.

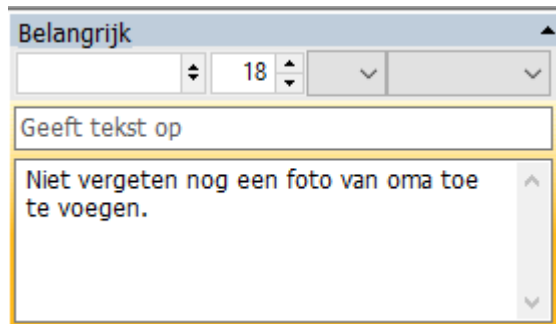
Met deze functie kunt u een memo die overigens niet gedrukt worden toevoegen, bedoelt als aantekening of herinnering voor uzelf.

Zo doet u het:

1. Klik op de **knop Tekst** in de **werkbalk**.
2. Klik in de keuzelijst op **Notitie toevoegen**.



3. Aan de rechterkant staat bij de **Bewerkingsopties** onderin een extra onderdeel: **Tekst**. Hiermee kunt u de Notitie voorzien van tekst.



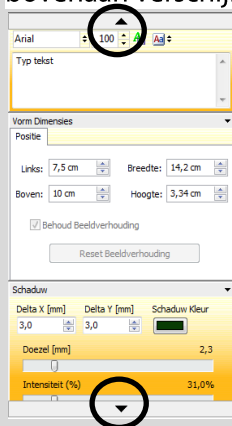
OPMERKING:

U merkt dat u in het rechterdeel soms extra, teveel vensters krijgt. U kunt ze dan niet meer zien staan. Het gemakkelijkst is om de vensters die u niet meer nodig heeft te sluiten met het kleine zwarte pijltje dat rechts naast de titel van een venstertje te zien is.

Tekst



Het is ook mogelijk om door de vensters te schuiven door de pijl in te drukken die onderaan en bovenaan verschijnt:



15.7 TEKST VERPLAATSEN

U kunt het tekstvenster verplaatsen door erop te gaan staan en met het handje het tekst vak verplaatsen.

Tijdens het verplaatsen verschijnt het raster automatisch op het scherm. Dit helpt om de tekst beter te schikken.

15.8 TEKST VERGROTEN EN VERKLEINEN

Je kunt het tekstvenster vergroten, verkleinen door de greepjes (witte bolletjes) te verslepen met de dubbele witte pijl. Het is niet mogelijk om de tekst uit te rekken in één van de richtingen.

UITZONDERING

De tekst vakken waarin u gewerkt heeft met **Vrije vervorming tekst** kunt u wel uittrekken in één van de richtingen.

15.9 TEKST DRAAIEN

Met het groene bolletje kunt u de tekst draaien, door erop te staan en met de muis naar de gewenste richting te draaien.

Het is ook mogelijk om stapsgewijs te roteren per 5 graden. Hiervoor moet u een knopje aanzetten. Klik in de menubalk op **Bekijken** en klik op **Stapsgewijs Roteren**. (Vergeet niet het knopje terug te zetten).

15.10 EFFECTEN OP TEKST

Op tekst kunt u nog meer toepassingen uitvoeren. Klik op de tekst waarop u een bepaalde effect wilt toepassen en kies het gewenste effect (rechterdeel bij **Bewerkingsopties**).

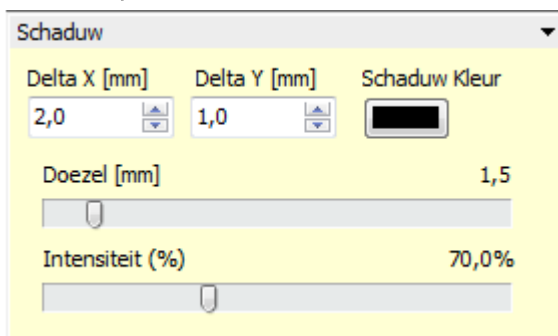
U kunt een toegepast effect verwijderen door het ingedrukt effect uit te drukken.

15.10.1 Schaduw



Zo doet u het:

1. Klik bij **Bewerkingsopties** op **Schaduw**.
2. Rechts onderaan komt een venster tevoorschijn met **Vorm Dimensies**.
3. Schuif met de pijl naar beneden totdat het scherm **Schaduw** zichtbaar wordt.
4. Klik op **OK**.



Schaduw opties:

Delta X: de schaduw in millimeters meer naar rechts of naar links verplaatsen.

Delta Y: de schaduw in millimeters meer naar boven of naar beneden verplaatsen.

Schaduw kleur: klik op het kleurblok, kies een kleur en klik op **OK**.

Doezel: wilt u een harde schaduw, kies dan 0mm en voor een zachtere schaduw moet u meer dan 0mm kiezen. Hoe meer millimeter, hoe zachter.

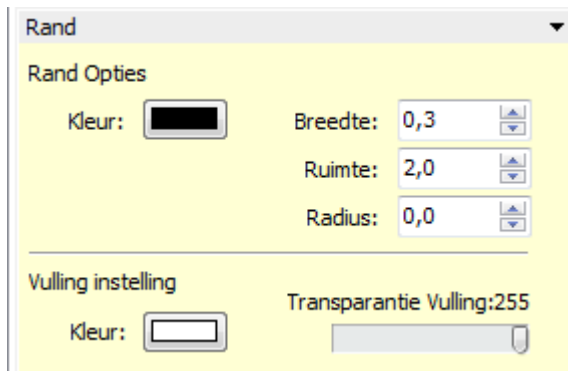
Intensiteit: hoe fel moet de schaduwkleur worden toegepast? Bij 0% ziet u geen schaduw meer.



15.10.2 Rand

Zo doet u het:

1. Klik bij **Bewerkingsopties** op **Rand**.
2. Rechts onderaan komt een venster tevoorschijn met **Vorm Dimensies**.
3. Schuif met de pijl naar beneden totdat het scherm **Rand** zichtbaar wordt.
4. Klik op **OK**.



Rand Opties:

Kleur: klik op het kleurblok, kies een kleur voor de rand en klik op **OK**.

Breedte: dikte van de rand in millimeter.

Ruimte: ruimte tussen de rand en de tekst in millimeter.

Radius: de hoeken afronden.

Vulling instelling:

Kleur: achtergrondkleur van het tekst vak.

Transparantie: om de achtergrondkleur van het tekst vak doorschijnend te maken.

15.10.3 Spiegelen



Zo doet u het:

1. Klik bij **Bewerkingsopties** op **Spiegelen**.
2. Leuk effect om toe te passen op foto's met een spiegel, venster, enz.
3. Klik gewoon op de knop om de spiegeling toe te passen en om ongedaan te maken opnieuw op deze knop klikken.

15.10.4 Omkeren



Zo doet u het:

1. Klik bij **Bewerkingsopties** op **Omkeren**.
2. Leuk effect om toe te passen op foto's met water.

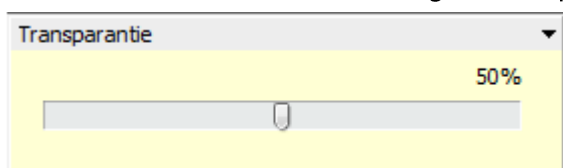
3. Klik gewoon op de knop om het omkeren toe te passen en om ongedaan te maken opnieuw op deze knop klikken.

15.10.5 Transparantie



Zo doet u het:

1. Klik bij **Bewerkingsopties** op **Transparantie**.
2. Rechts onderaan komt een venster tevoorschijn met **Transparantie**.
3. Verschuif het schuivertje tot u de gewenste transparantie heeft bereikt. 100% = u ziet de tekst niet meer. 0% = er wordt geen transparantie toegepast.



15.10.6 Sepia, grijswaarden, negatief

Zo doet u het:

1. Klik bij **Bewerkingsopties** op **Sepia**, **Grijswaarden** of **Negatief** om het resultaat te zien.
2. U merkt dat deze knoppen minder interessant zijn voor tekst.

15.10.7 Textuur



Zo doet u het:

1. Klik bij **Bewerkingsopties** op **Textuur**.
2. Kies in het venster dat tevoorschijn komt op de gewenste textuur.
4. Dubbelklik met de muis voor **OK**.

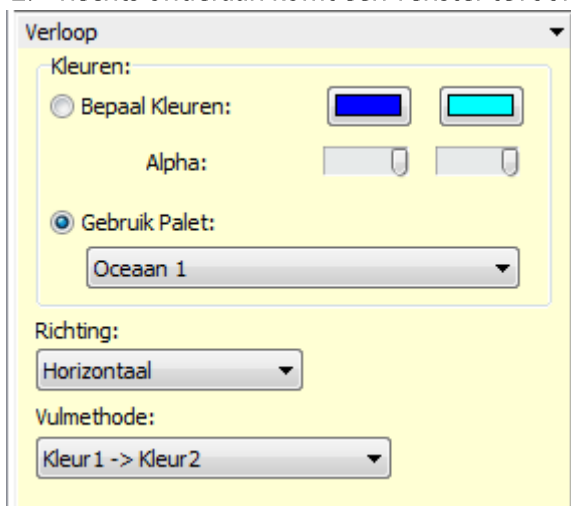
15.10.8 Verloop



Zo doet u het:

1. Klik bij **Bewerkingsopties** op **Verloop**.

2. Rechts onderaan komt een venster tevoorschijn met **Verloop**.

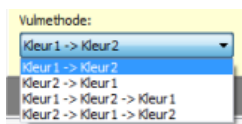


3. Maak eerst uw keuze tussen **Bepaal kleuren** of **Gebruik Palet**.

- Bepaal kleuren:** kies zelf met welke kleuren u een verloop wil maken. De schuivertjes bij Alpha dienen om de transparantie per kleur in te stellen.
- Gebruik Palet:** kiezen uit diversen verlopen vastgesteld door **FotoGoed Designer**.

4. **Richting:** bepaal hoe het verloop moet lopen.

5. **Vulmethode:** maak keuze uit de 4 mogelijkheden.



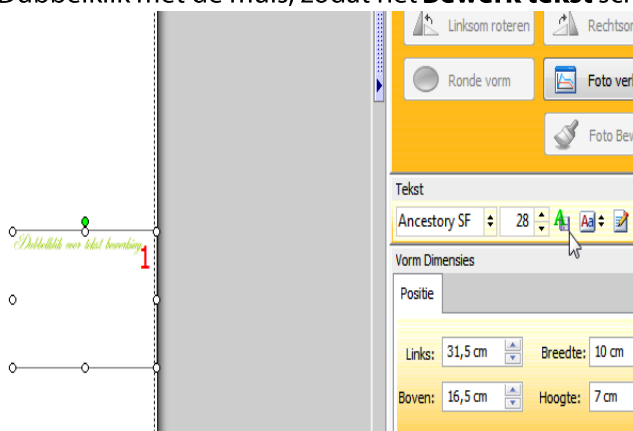
15.10.9 Kleur correctie en Foto verbeteren

Beide zijn actieve knoppen, maar niet interessant om te gebruiken bij tekst.

15.10.10 Tekst vastzetten

Zo doet u het:

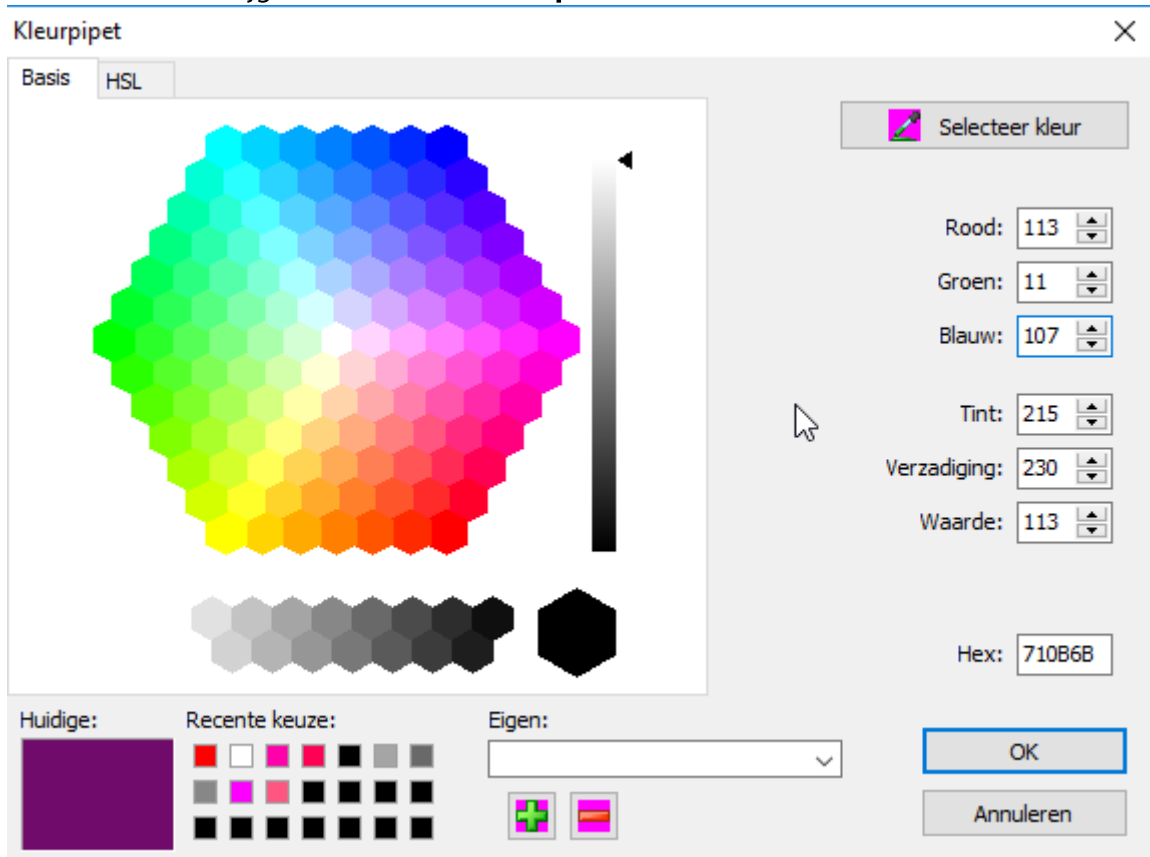
- Klik in de **Menubalk** op de knop **Tekst**, zodat een tekstvlak tevoorschijn komt.
- Dubbeltklik met de muis, zodat het **Bewerk tekst** scherm te zien is.



- Maak een tekst, met **Lettertype**, **Kleur**, **Grootte**, etc. naar keuze.
- Klik op de knop **Vastzetten** (groene A met diskette).
- Deze gemaakte voorkeursinstellingen staan nu vast en worden bij elke eerstvolgende tekst automatisch gebruikt.

15.11 HET VENSTER KLEURPIPET

Bij bepaalde effecten kunt u kleuren kiezen: schaduw, rand, verloop, enz. Elke keer als u hier een kleur wilt kiezen, krijgt u het venster **Kleur Pipet** te zien:



Dit venster bestaat uit twee tabbladen nl.: Basis en HSL.

15.11.1 Het tabblad Basis

U ziet een honinggraatstructuur met diverse kleuren. De intensiteit van deze kleuren kunt u veranderen door het zwarte schuifpijltje (rechts naast de honinggraad) naar beneden te verschuiven. Links onderaan ziet u de gekozen kleur bij de mogelijkheid **Huidige**.



Daarnaast ziet u de **Recent (keuze:)** gekozen kleuren. (U moet wel op **OK** gedrukt hebben voordat een kleur hieraan toegevoegd wordt.)

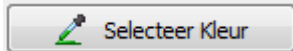


Bij de mogelijkheid **Eigen** kunt u de gekozen kleuren opslaan in een lijstje door op de + te drukken. Zo bevat uw album steeds dezelfde kleuren. U kunt hier ook een kleur verwijderen door op de kleur te klikken en dan op de - knop.



5 manieren om een kleur te kiezen:

- Stel de intensiteit in door het zwarte pijltje te verschuiven en klik op de gewenste kleur in de honinggraadstructuur.
- Klik op de knop **Selecteer kleur** en selecteer een kleur uit een foto of pagina. Het voordeel van deze methode is dat de kleur praktisch altijd zal passen.



Stel de hoeveelheid **Rood, Groen, Blauw** in. Dit is een getal tussen 0 en 256.

- Stel de **Tint, Verzadiging** en **Waarde** in.
- Geef het nummer op van de kleur bij **Hex**.
- Klik op **OK**.

15.11.2 Het tabblad HSL

Afkorting HSL komt van: Hue (kleur) Saturation (verzadiging) Lightness (lichtsterkte).

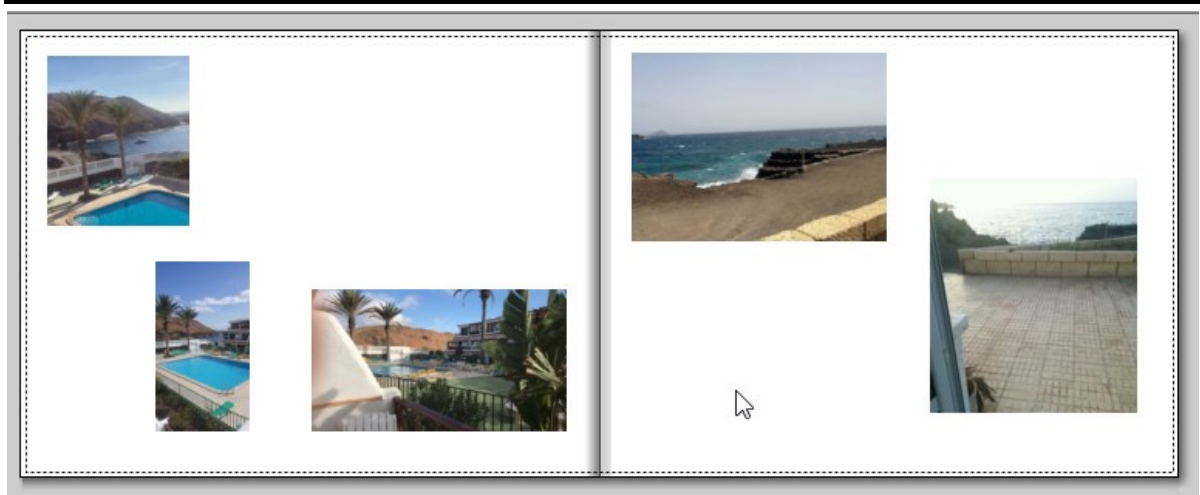
Zo doet u het:

1. Klik in de cirkel op de gewenste kleur.
2. Klik daarna in het vierkant op de verzadiging en/of lichtsterkte van de kleur.

De overige onderdelen zijn hetzelfde als bij het tabblad **Basis**.

16 EEN FOTO TOEVOEGEN

16.1 ZONDER SJABLOON



Wilt u zelf bepalen waar uw foto's komen te staan?

Wilt u uw foto's zelf kunnen schikken?

Wilt u zelf de grootte kiezen?

Wilt u zelf de foto's draaien?

U werkt dan het best zonder sjabloon.

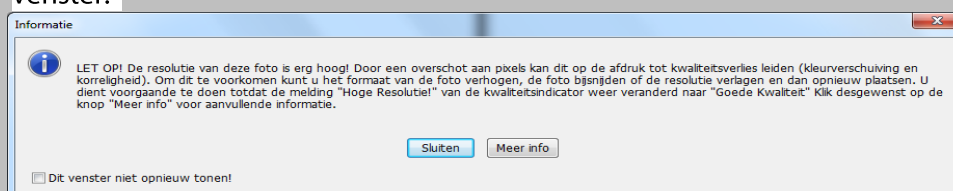
Zo doet u het:

1. Zorg dat u in het **foto-overzicht** de foto's ziet staan die u wilt gebruiken op uw pagina.
2. Klik in het **pagina-overzicht** op de pagina('s) die u wilt opmaken met foto's.

3. Sleep de gewenste foto naar het werkgebied.
4. De foto wordt op het werkgebied geplaatst.
5. Schik de foto op het blad (vergroten, verkleinen, draaien kunt u net zoals bij tekst toepassen).

TIPS

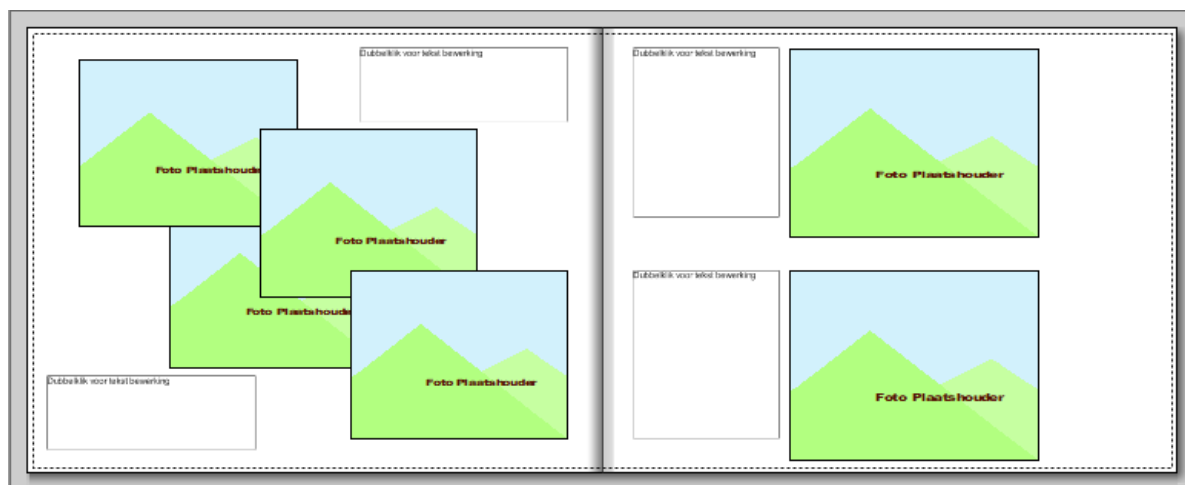
- Als u de foto vergroot kunt u in de werkbalk van het werkgebied de resolutie zien. Zorg altijd voor minstens een geel bolletje (acceptabele resolutie) tot groen bolletje wat de kwaliteit weergeeft.
- Het **raster verschijnt automatisch en tijdelijk** bij het verplaatsen van foto's. U kunt het raster ook blijvend aanzetten door op de knop **Toon raster** in de werkbalk (van het werkgebied) te klikken.
- Zorg dat de knop **Uitlijnen op Raster** ingedrukt is. Deze is terug te vinden in het menu **Bekijken**.
- De eerste keer dat u een foto toevoegt die uit te veel pixels bestaat, krijgt u het volgende venster:



16.2 MET SJABLON

In het programma **FotoGoed Designer** zitten verschillende soorten sjablonen. Een sjabloon is een pagina waar al vakjes staan voor foto en tekst. U moet zelf nog foto's in de vakjes slepen. De foto wordt aangepast in de aanwezige vakjes.

Aan de rechterkant van het programma kunt u het tabblad **Sjablonen** openen. Niet alle pagina's kunnen met een sjabloon opgemaakt worden.



Zo doet u het:

1. Klik eerst op de pagina('s) waarop u een sjabloon wilt toepassen.
2. Sleep het gewenste sjabloon naar het werkgebied.
3. Sleep de foto's uit het **foto-overzicht** in de voorziene vakjes.

4. De foto's staan al geschikt. Uiteraard kunt u zelf nog de foto's beter schikken. (Vergroten, verkleinen, draaien kunt u net zoals bij tekst toepassen).
5. Dubbelklik op de tekstvakjes om tekst in te voegen en op te maken.

OPMERKING

Let op wanneer u een staande foto in een liggend vakje plaatst. Het kan zijn dat de foto niet mooi geschikt staat. Meer hierover wordt verderop in deze Cursus en Uitgebreide Handleiding behandeld.



U kunt fotovakjes en tekstvakjes **verwijderen** door er eerst op te klikken en daarna op de knop **delete** te drukken.

16.3 DE KWALITEIT VAN MIJN FOTO

16.3.1 Vooraf

De huidige camera's hebben meestal een veel hogere resolutie dan nodig is voor een standaard afdruk. FotoGoed drukt af op 300dpi wat nagenoeg de hoogste resolutie is waarop digitaal gedrukt kan worden: voor een standaard formaat 10 bij 15cm is een foto van 2 Megapixels (resolutie circa 1200x1800) voldoende en voor een foto van 20 bij 30cm is 8 Megapixels (resolutie circa 2300x3500) voldoende. Gezien de meeste moderne camera's tegenwoordig vaak met 10 Megapixels zijn, is vast te stellen dat het gauw "teveel is". In de software is het niet mogelijk de resolutie te verlagen, dit kunt doen in uw eigen software - behalve de resolutie verlagen is het voor het beste resultaat ook nodig de foto te verscherpen (bijv.: bicubisch) de meeste goede fotosoftware geeft dit automatisch aan of doet dit automatisch - wel iets om op te letten.

Mocht u dergelijke fotosoftware niet hebben, dan kun je gratis gebruikmaken van XnView (ook in het Nederlands). Met deze fotosoftware is nog veel meer mogelijk en geheel gratis. Er is tevens een Instructie Video (via YouTube te bekijken) hoe het verkleinen en het verscherpen toegepast kan worden.

OPMERKING

FotoGoed drukt zijn boeken af op een resolutie 300dpi. Foto's die na het plaatsen op een pagina een resolutie hebben tussen 150 en 500dpi zijn goede foto's. Alles erboven is te hoog en alles eronder is van een minder goede kwaliteit.

16.3.2 Kwaliteitsindicator

In het programma **FotoGoed Designer** is er een kwaliteitsindicator aanwezig. U vindt deze helemaal aan de rechterkant in de werkbalk van het werkgebied.

Deze kwaliteitsindicator vertelt u meer over de kwaliteit van de resolutie. Dit vertelt niets over de kwaliteit van uw foto zelf. Een wazig, overbelichte of onderbelichte of ... foto kan een fotoprogramma niet zien.



16.3.3 Hoge Resolutie

Deze melding toont aan dat er te veel pixels per inch aanwezig zijn in de foto, die u op de pagina geplaatst hebt. Om een foto af te drukken bij **FotoGoed** heeft u een resolutie tussen 150dpi en 500dpi nodig (of nog beter 200 à 300dpi).

Bijv.: We hebben een foto die bestaat uit 4288 X 2848 pixels. Deze foto wordt afgedrukt op 26X24 cm en heeft een resolutie van 300dpi. In het fotoalbum zal hij dus ook afgedrukt moeten worden op ongeveer dit formaat.

Als we deze foto verkleinen in het fotoalbum dan komen de pixels dichterbij elkaar te staan en staan dus meer pixels op 1 inch. Het gevolg is dat we boven de 300dpi uitkomen. Vanaf het moment dat we boven meer dan 600dpi komen, is er veel kans op kleurverschuiving of zelfs korreligheid op de afdruk.

Als we deze foto vergroten komen de pixels verder van elkaar te staan en komen er dus minder pixels voor op 1 inch. Het gevolg is dat we dan op minder dan 300dpi uitkomen. Alleen wanneer het minder dan 150dpi is, is de kwaliteit minder.

TIP

In het programma kunt u, na een klik op de gewenste foto, het aantal pixels in de breedte en hoogte zien staan in de statusbalk (grijze balk; links onderaan).

Wat kunt u eraan doen?

- Wanneer u het formaat van de foto vergroot, komen er minder pixels voor per inch. Dus dit kan een oplossing zijn: vergroot het formaat totdat de melding van de kwaliteitsindicator van **Hoge Resolutie** verandert in **Goede Kwaliteit**.
- U kunt er ook voor kiezen om de foto bij te snijden (croppen) ofwel een gedeelte van de foto gebruiken in plaats van de gehele foto. Ook hierdoor neemt het aantal pixels binnen het gebruikte formaat af. Doe dit totdat de melding **Hoge Resolutie** verandert in **Goede Kwaliteit**.

Bijsnijden:

1. Klik op de foto die u wilt bijsnijden.
2. Klik in de menubalk op **Bekijken**.
3. Klik in het menu op **Vorm Dimensies** (deze dient aangevinkt te zijn).

4. In het rechterdeel binnen de **Object eigenschappen** komt een extra onderdeel: **Vorm Dimensies**.
5. Dit vensteronderdeel bestaat uit 2 tabbladen: het tabblad **Bijsnijden** en het tabblad **Positie**.
6. Klik op het tabblad **Bijsnijden**.
7. Bepaal of u de beeldverhoudingen wilt behouden door het vinkje aan of uit te zetten.
8. Snij de foto bij door de bolletjes verplaatsen.
9. Wat u uitsnijdt wordt onmiddellijk zichtbaar en toegepast op de foto. U kunt meteen de nieuwe kwaliteit aflezen op de kwaliteitsindicator.

Moet ik er iets aan doen?

Het is natuurlijk niet verplicht de resolutie te verlagen, het is immers een melding die dient om de hoogst mogelijke kwaliteit uit uw foto's te halen. Wanneer u minder kritisch bent of als u bezig bent met een product waarvan de kwaliteit minder van belang is dan kunt u de melding gewoon negeren. In de **FotoGoed Designer** software (vanaf versie 3.6.) is een methode beschikbaar om zelf de gevolgen "aan te pakken". U dubbelklikt op de foto en kiest in het rechtermenu de knop **Ruisonderdrukking** (deze vindt u door met de pijl om de grijze balk naar beneden te schuiven). Laat de **Intensiteit** staan op waarde 0,70, klik op **Pas toe** en daarna op **OK**, u komt dan weer terug op het werkblad.

Daarna klikt u op de knop **Foto Verbeteren**. De melding **Te Hoge Resolutie** blijft staan, maar de gevolgen zijn grotendeels aangepakt. Zoals gezegd, is dit een compromis die zeker tot verbetering zal leiden, maar een iets lagere voorkeur heeft dan de twee hierboven genoemde methodes.

16.3.4 Acceptabele Resolutie

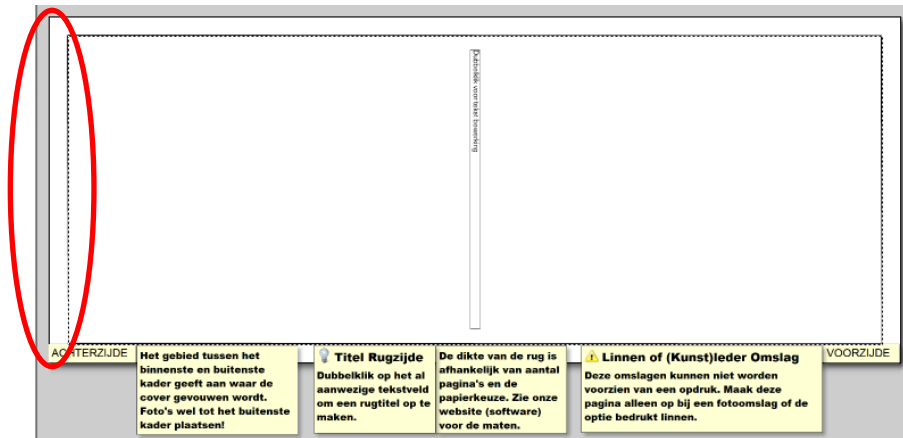
Een foto met een resolutie tussen 100 en 150dpi is een foto van **Acceptabele Resolutie**. Er is een kans dat u bij het afdrucken een mindere kwaliteit te zien gaat krijgen, al is dit zoals het woord al zegt zeker nog acceptabel. Het enige dat u er eventueel aan kunt doen is de foto verkleinen.

16.3.5 Slechte Resolutie

Dit houdt in dat de betreffende afbeelding een resolutie heeft die op basis van onze professionele gradatie als slecht beoordeeld wordt. Dit kan omdat de afbeelding te groot gemaakt is of dat het origineel een te lage resolutie heeft. Op uw beeldscherm krijgt u een aardige indicatie van de betreffende kwaliteit, zeker als u inzoomt zodat de afbeelding de uiteindelijke grootte op het eindproduct benadert. Natuurlijk beslist u zelf of u de kwaliteit acceptabel vindt, de melding is informatief bedoeld.

16.4 FOTO'S EN TEKST SCHIKKEN

16.4.1 Zwart Kader

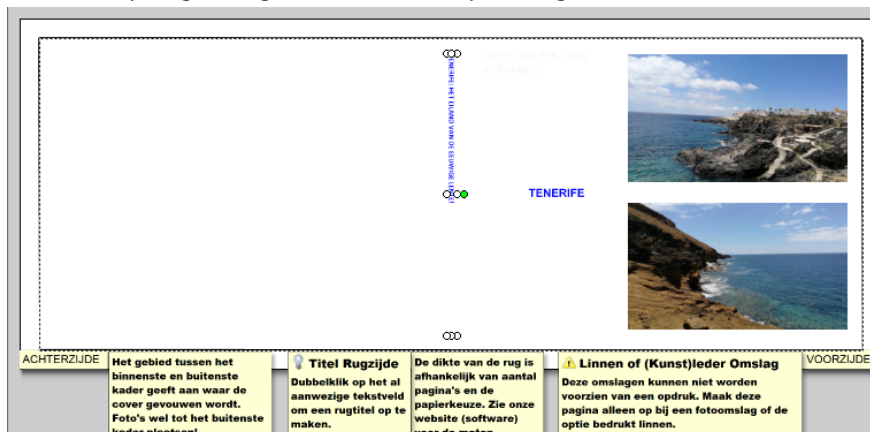


De zwarte lijn is de plaats waar de kaft gevouwen wordt. Het vouwen is nooit exact (hangt af van aantal pagina's, papierdikte en bindingswijze). Zorg er dus altijd voor dat de foto helemaal tot aan de buitenste rand gevuld is. Dit zal het mooiste resultaat geven.



Tekst houdt u het best 10mm van de zwarte rand weg (ca. 2 rasterblokjes).

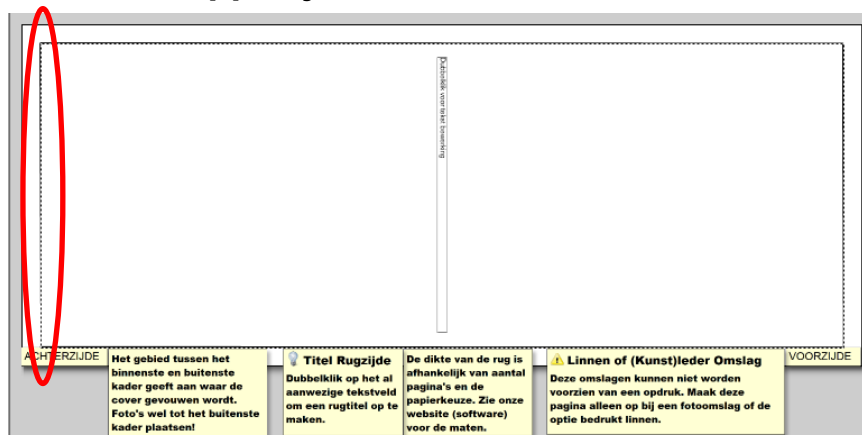
Wanneer u liever met wat kleinere foto's werkt dan kan dat. Plaats deze foto's ver (ca. 1 à 2 rasterblokjes) genoeg van de zwarte lijn (die gevouwen zal worden).



Klik op de knop **Paginavoorbeeld** om het resultaat ervan te zien en klik nogmaals om terug te keren.

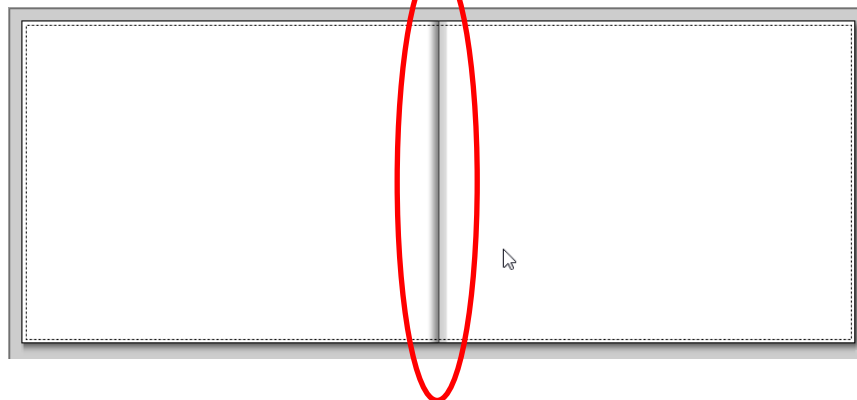


16.4.2 Stippellijnen



Deze vinden we terug bij het binnenwerk van alle fotoalbums en fotoboeken. Het geeft aan waar de betreffende pagina gesneden wordt na het afdrucken. De knop **Paginavoorbeeld** geeft de weergave van dit effect. Gezien er een toegestane afwijking (2mm) kan zitten in dit fenomeen is het zeer sterk aan te raden de afbeeldingen geheel te vullen tot het buitenste kader! En teksten juist een ruime marge (10mm) te geven naar binnen vanaf de vouw of snijlijn (dit is ook visueel veel mooier).

16.4.3 Vouwlijnen



Deze zijn aangegeven als lijnen met schaduw in het binnenwerk van alle fotoalbums en fotoboeken bij aangrenzende pagina's. Hiermee is zo nauwkeurig mogelijk aangegeven welk gedeelte in de rug/nagenoeg vlakliggende binding van het fotoalbum "verdwijnt". Houd er rekening mee dat dit kan variëren met het soort product, het aantal pagina's, de papierdikte en de nieuwheid van het fotoboek. Let dus op dat belangrijke gedeeltes van uw afbeeldingen hier niet te dicht in de buurt zitten en houdt teksten hier zo ruim mogelijk vandaan. Zorg er wel voor dat het gebied gevuld is om onverwachte witranden te voorkomen. Kortom, het is dus aan te raden geen fotodetails of tekst precies op de paginascheiding te plaatsen.

16.5 AFMETINGEN FOTO INSTELLEN

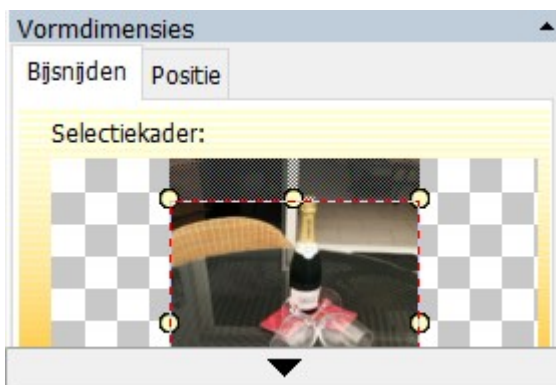
16.5.1 Via Vormdimensies

Heeft u een pagina met 2, 3, 4 enz. foto's en wilt u de foto's even groot?

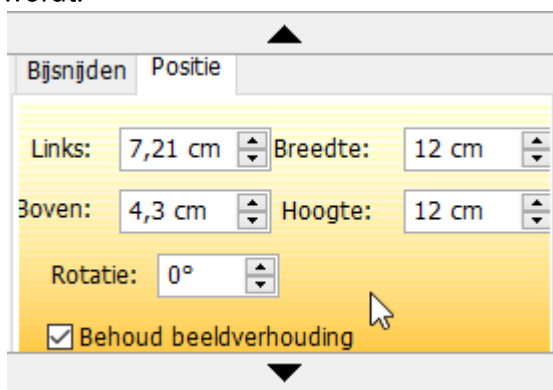
Zo doet u het:

1. Klik op de foto die u een bepaalde grootte wilt geven.
2. Klik in de menubalk op **Bekijken**.
3. Klik in het menu op **Vormdimensies** (deze dient aangevinkt te zijn).
4. In het rechterdeel binnen de **Bewerkingsopties** komt een extra onderdeel:

Vormdimensies.



5. Klik op tabblad **Positie**.
6. Stel de hoogte en de breedte van uw foto in. Dit herhaalt u bij de overige foto's.
7. Het vinkje **Behoud beeldverhouding** laat u aanstaan, omdat de foto anders platgedrukt wordt.



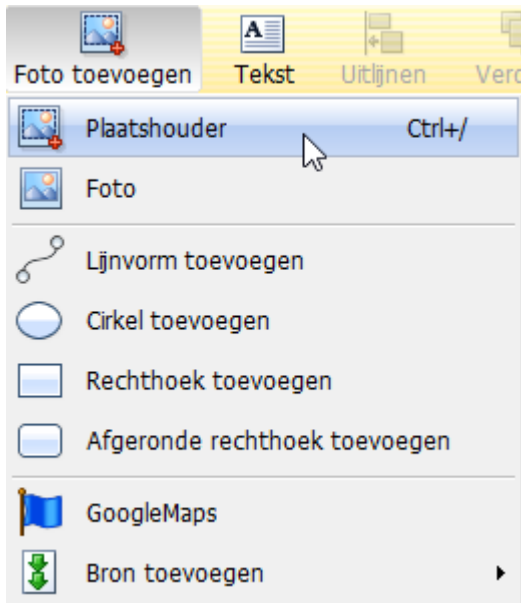
8. Bij **Boven**, en **Links** kunt u instellen waar de foto ten opzichte van de rand moet komen.

16.5.2 Via Plaatshouder

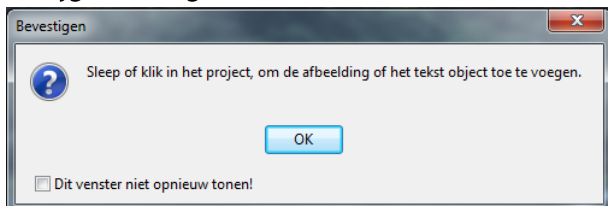
Heeft u een blanco pagina die nog gevuld moet worden met 2, 3, 4 enz. foto's en wilt u de foto's even groot?

Zo doet u het:

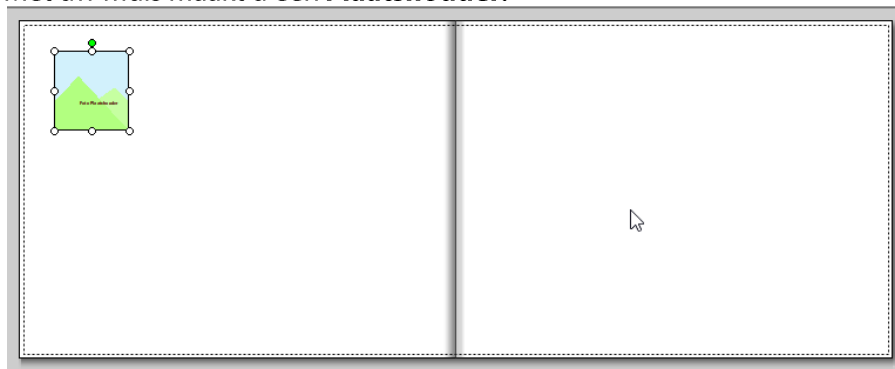
1. Klik in de **werkbalk** op **Foto toevoegen** en vervolgens op **Plaatshouder**.



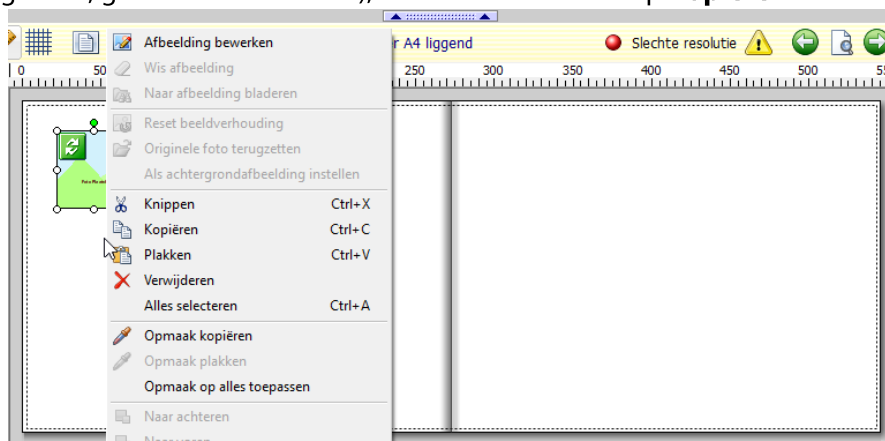
2. U krijgt het volgende venster:



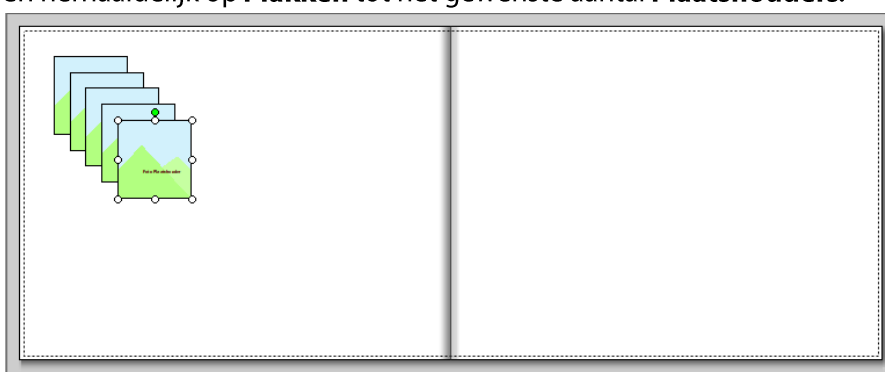
3. Als u dit venster niet meer wilt krijgen, moet u het vinkje aanzetten bij **Dit venster niet opnieuw tonen**.
4. Met uw muis maakt u een **Plaatshouder**.



5. Nadat u de **Plaatshouder** geselecteerd heeft (ter herkennen aan de witte bolletjes en het groene, gecentreerd bovenin), kiest u met uw muis op **Kopiëren**



en herhaaldelijk op **Plakken** tot het gewenste aantal **Plaatshouders**:



6. Deze **Plaatshouders** kunt u handmatig positioneren of automatisch laten **Uitlijnen** (wat verderop in deze Cursus & Uitgebreide Handleiding aan bod komt).
7. Klik in het **Foto-overzicht** om de **Plaatshouders** te vullen. Elke foto krijgt hierdoor exact hetzelfde formaat.

17 EEN FOTO BEWERKEN

17.1 FOTO BEWERKEN

Binnen de **Bewerkingsopties** is er een knop **Bewerk Foto**. Met deze knop kunt u een aantal basishandelingen toepassen om de foto te verbeteren. Dit kunt u uiteraard niet vergelijken met een echte fotobewerker zoals de software: Corel PhotoPaint.

Zo doet u het:

1. Klik op de foto die u wilt bewerken.
2. Klik op het tabblad **Bewerkingsopties** aan de rechterkant.
3. Klik op de knop **Bewerk Foto**.

4. U krijgt het volgende venster:



17.1.1 Bijsnijden

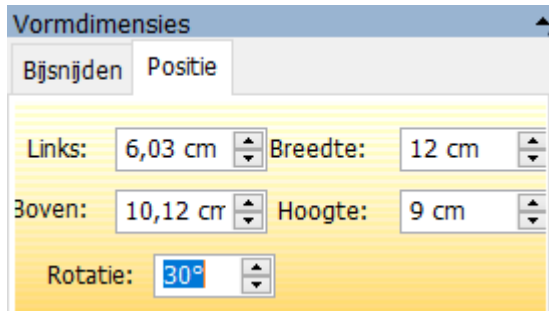
- U ziet een rode streepjeslijn in de vorm van een rechthoek op de foto staan ofwel rond de foto.
- Alles binnen deze rode streepjeslijn is te zien in het fotoboek. De rest wordt weggesneden.
- U kunt deze rechthoek verplaatsen door in het midden van de rechthoek te staan en met 'het zwarte kruisje met pijltjes' de rechthoek te verplaatsen.
- U kunt de uitsnede verkleinen en vergroten door de witte bolletjes te verslepen. De verhoudingen worden hierbij behouden!
- Aan de rechterkant kunt u zien van welke resolutie de uitsnede is. Probeer zoveel mogelijk **Goede resolutie** (groen bolletje) te krijgen.
- Aan de rechterkant kunt u het vinkje bij **Beeldverhouding behouden** uitzetten. U kunt de uitsnede versmallen, verbreden, verhogen zoals u zelf wilt. Hou hierbij de resolutie goed in het oog.
- U kunt daarna het vinkje weer aanzetten bij **Beeldverhouding behouden**. Hierdoor blijven de nieuwe verhoudingen behouden.

LET OP

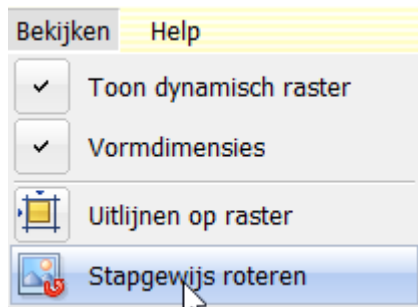
Klik op de knop **Terug** om de laatste actie ongedaan te maken.

17.1.2 Roteren

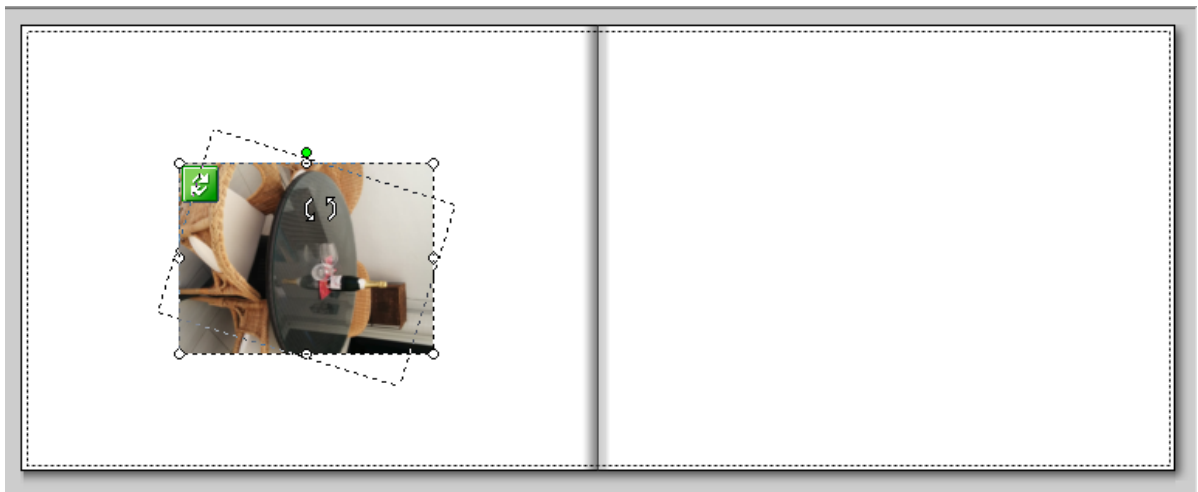
Roteren is vooral interessant om foto's die verkeerd staan te draaien. U kunt naast **Bewerk foto** ook roteren met stappen van 10° door te klikken op de pijltjes naar boven of onder, maar ook een bepaalde waarde laten toepassen door een getal in te vullen: deze wijze van **Rotatie** vindt u rechts terug bij het tabblad **Positie** onder **Vormdimensies**.



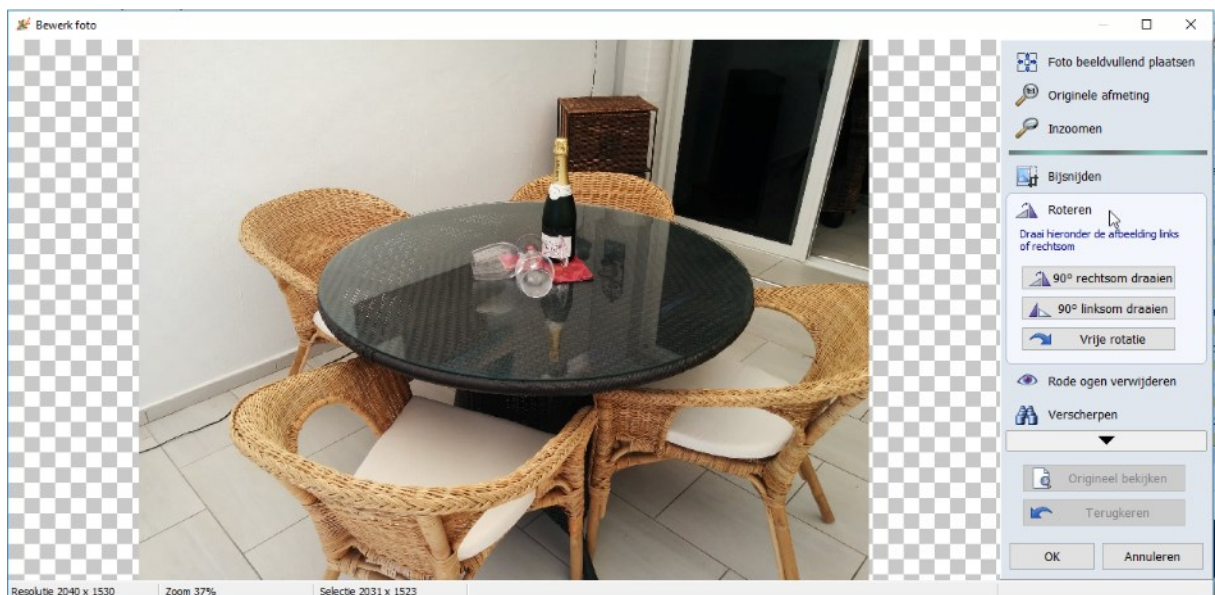
of bij **Stapgewijs roteren** (na activering door erop te klikken) van telkens 5° onder **Bekijken** in de **Menubalk**



door handmatig het 'groene bolletje' gecentreerd bovenin de foto die geselecteerd is met de muistoets te draaien.



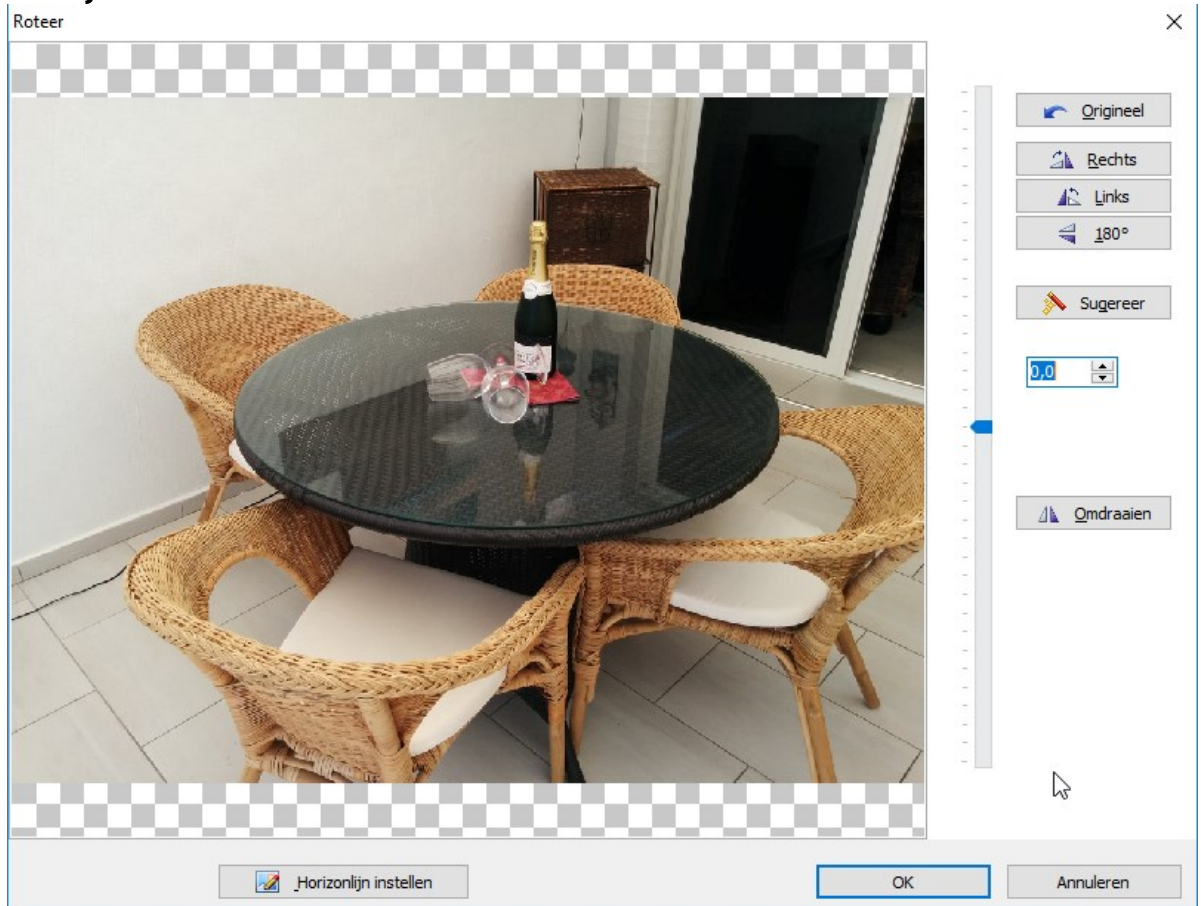
Roteren bij **Bewerk foto** is binnen de **Plaatshouder**, let dus op:

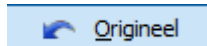


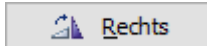
LET OP

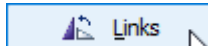
Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken.

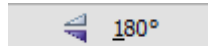
- **90° rechtsom draaien:** elke keer als u op deze knop klikt, wordt de foto met 90° rechtsom gedraaid.
- **90° linksom draaien:** elke keer als u op deze knop klikt, wordt de foto met 90° linksom gedraaid.
- **Vrije rotatie:**

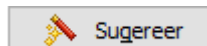


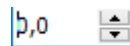
 **Origineel** Telkens als u op deze knop klikt, komt de originele foto weer tevoorschijn.

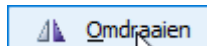
 **Rechts** Klik op deze knop om 90° verticaal rechtsom te draaien, door nogmaals te klikken komt de originele foto weer tevoorschijn.

 **Links** Klik op deze knop om 90° verticaal linksom te draaien, door nogmaals te klikken komt de originele foto weer tevoorschijn.

 **180°** Klik op deze knop om 180° horizontaal te draaien, door nogmaals te klikken komt de originele foto weer tevoorschijn.

 **Sugereer** Horizontcorrectie. De FotoGoed Designer 'reken' automatisch uit indien de zee, lucht niet horizontaal staat, dit met deze knop te corrigeren.

 **0,0** Klik op deze knop om stapsgewijs telkens op 0.01° nauwkeurig handmatig te roteren.

 **Omdraaien** Klik op deze knop om de foto om te draaien, door nogmaals te klikken komt de originele foto weer tevoorschijn.

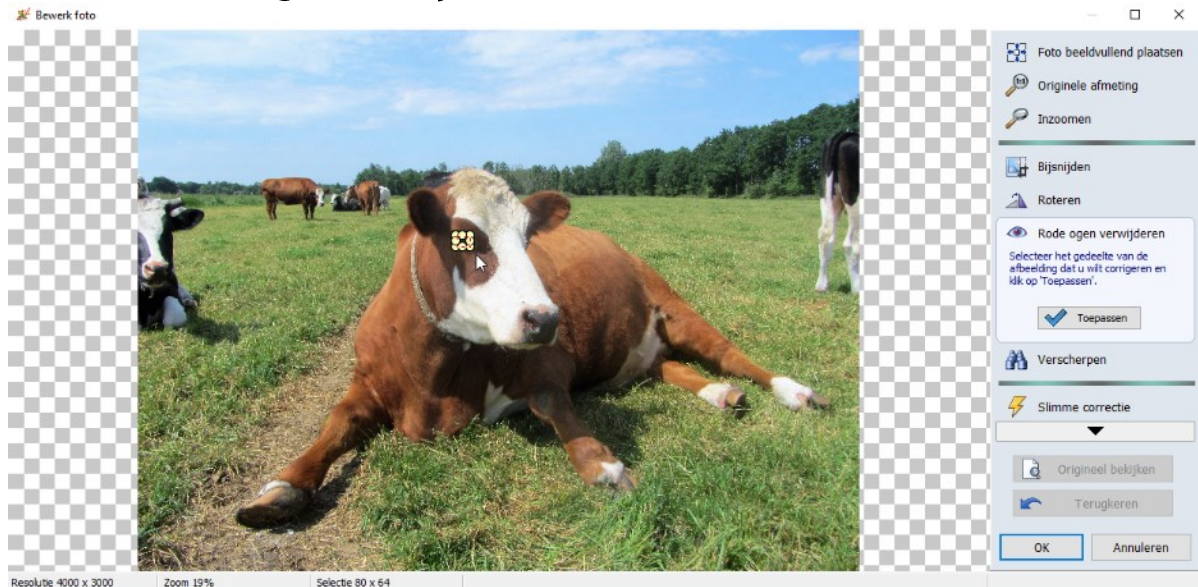


_Horizonlijn instellen

Door op deze knop te klikken, komt horizontaal uitlijnen tevoorschijn, door er nogmaals op te klikken verdwijnt deze optie

Als u klaar bent, mag u op **OK** of **Annuleren** klikken rechts onderin het scherm.

17.1.3 Rode ogen verwijderen



Zo doet u het:

1. Zoom voldoende in op het oog door op de knop **Inzoomen** te klikken.
2. Klik op de knop **Rode Ogen**.
3. Sleep het 'rood/wit gestreepte vierkantje' over een rood oog. Doe dit zo goed mogelijk om een perfect resultaat te krijgen.
4. Klik op de knop **Toepassen** en **OK**.
5. Het rode oog wordt bijgewerkt.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken of **Annuleren**.

LET OP

De hieronder staande functies werken cumulatief, wat wil zeg dat het effect elke keer wordt toegepast wanneer er op "Pas Toe" wordt geklikt. Pas op dat dit dus niet te ver gaat, voor de meeste situaties zijn de standaard ingestelde waarden toereikend. Vergelijk ook goed middels de knop "Origineel Bekijken" wat de verandering is geweest t.o.v. het origineel. Is het te ver gegaan klik dan op "Terug" om het ongedaan te maken en een nieuwe poging te starten.

17.1.4 Verscherpen

Verwacht hier geen wonderen van. Dit kunt u alleen toepassen op een foto die licht onscherp is.



Zo doet u het:

1. Klik op de knop **Verscherpen**.
2. Verschuif het pijltje bij intensiteit (begin met 10)
3. Klik op de knop **Toepassen**.
4. Kan het nog scherper? Verschuif dan de intensiteit naar bijvoorbeeld 20.
5. Klik op de knop **Toepassen**.
6. Ga zo verder tot u de gewenste scherptheit hebt bereikt.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken. Heb u al te veel toegepast, keer dan altijd terug naar het origineel door op de knop **Terugkeren** te klikken.

17.1.5 Slimme Correctie

Hier kunt u het histogram (niveaus), de verzadiging en schaduw corrigeren.



Zo doet u het:

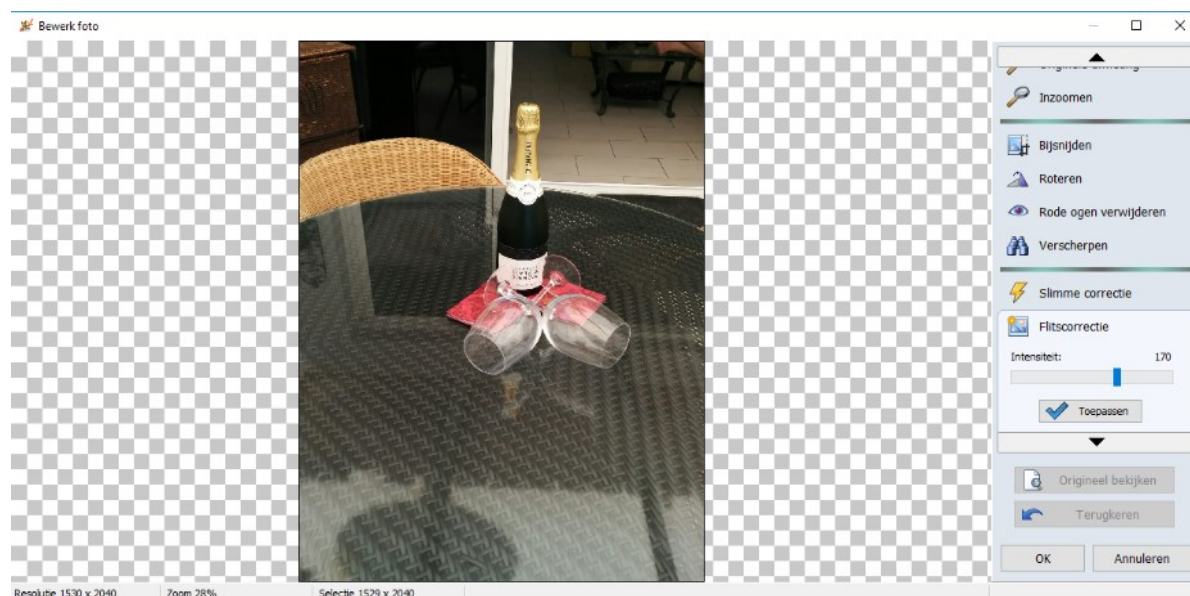
1. Klik op de knop **Slimme Correctie**.
2. Standaard staan ze alle drie op 0,85.
3. Klik op de knop **Toepassen** om deze wijziging toe te passen.
4. U kunt de schuivertjes ook zelf verplaatsen.
5. Klik op de knop **Toepassen**.
6. Houd de knop **Origineel bekijken** vast en laat deze los om de wijzigingen te zien.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken.

17.1.6 Flitscorrectie

Stelt de overbelichting of onderbelichting bij.



Zo doet u het:

1. Klik op de knop **Flitscorrectie**.
2. Verschuif de schuifregelaar om de **Intensiteit** te wijzigen. Deze staat standaard op 170.
3. Klik op de knop **Toepassen**.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken. Alleen te gebruiken bij foto's die echt geflitst zijn. Anders gebruikt u de mogelijkheid **Slimme belichting**.

17.1.7 Kleurintensiteit

Bijstellen van de intensiteit van de kleuren.



Zo doet u het:

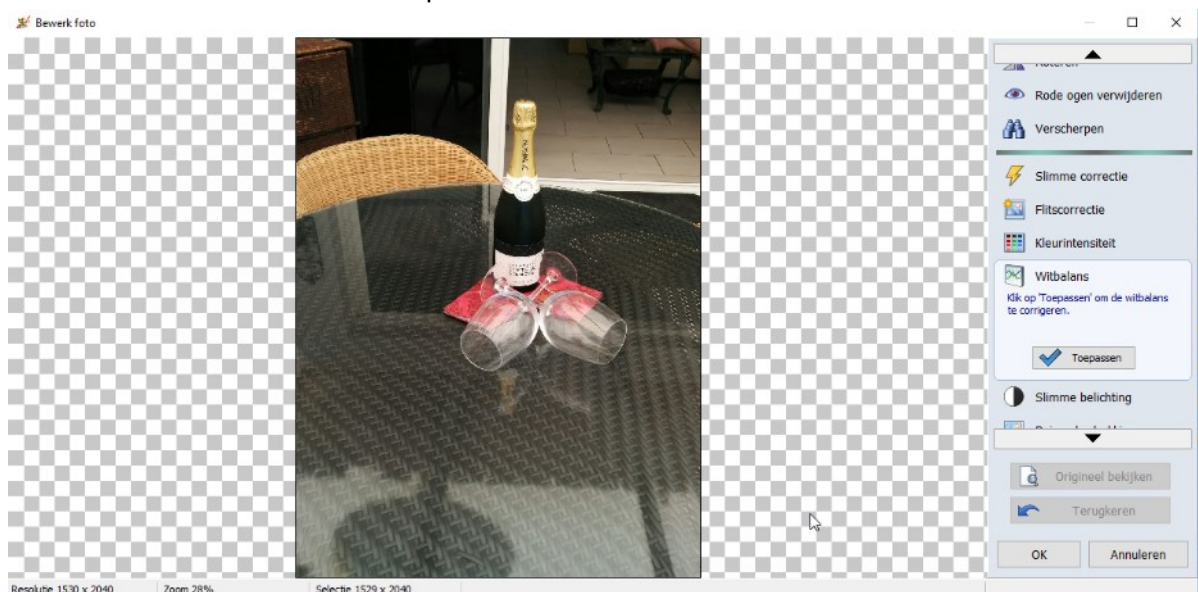
1. Klik op de knop **Kleurintensiteit**.
2. Verschuif de schuifregelaar om de **Intensiteit** te wijzigen. Deze staat standaard op 170.
3. Klik op de knop **Toepassen**.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken.

17.1.8 Witbalans

Correctie van de kleurbalans ten opzicht van witbalans.



Zo doet u het:

1. Klik op de knop **Witbalans**.
2. Klik op de knop **Toepassen** en dit wordt automatisch gecorrigeerd.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken.

17.1.9 Slimme belichting

Past de intensiteit van de belichting aan.



Zo doet u het:

1. Klik op de knop **Slimme belichting**.
2. Verschuif de schuifregelaar om de **Intensiteit** te wijzigen. Deze staat standaard op 170.
3. Klik op de knop **Toepassen**.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken.

17.1.10 Ruisonderdrukking

Verlaagt de ruis in een foto (bijv.: door onderbelichting).



Zo doet u het:

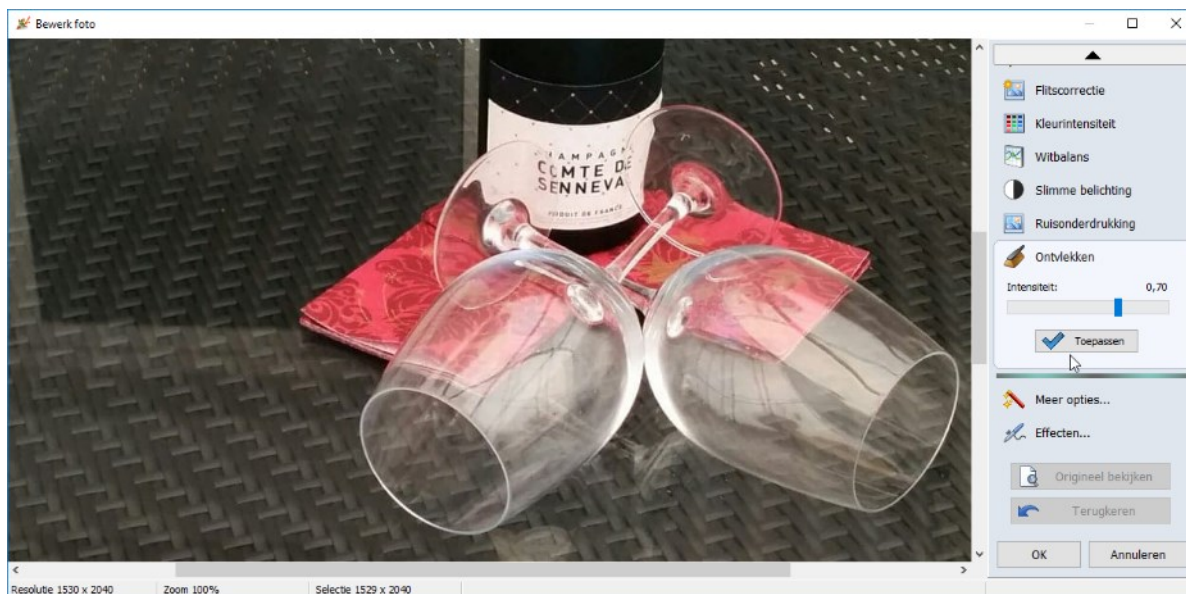
1. Klik op de knop **Ruisonderdrukking**.
2. Verschuif de schuifregelaar om de **Intensiteit** te wijzigen. Deze staat standaard op 0,70.
3. Klik op de knop **Toepassen**.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken.

17.1.11 Ontvleken

Verwijdert oneffenheden (krasjes, stofjes) van foto's (zeer geschikt voor gescande (oude) foto's of dia's).



Zo doet u het:

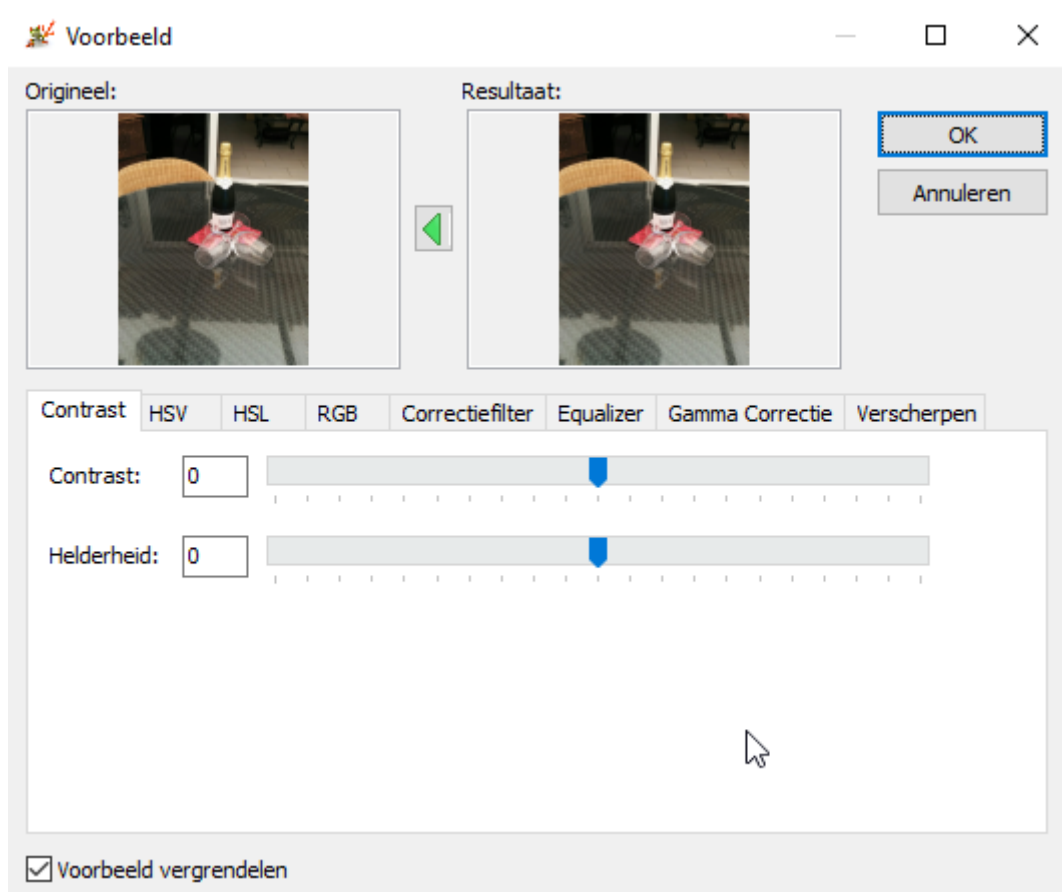
1. Klik op de knop **Ontvleken**.
2. Verschuif de schuifregelaar om de **Intensiteit** te wijzigen. Deze staat standaard op 0,70.
3. Klik op de knop **Toepassen**.

LET OP

Klik op de knop **Terugkeren** om de laatste actie ongedaan te maken.

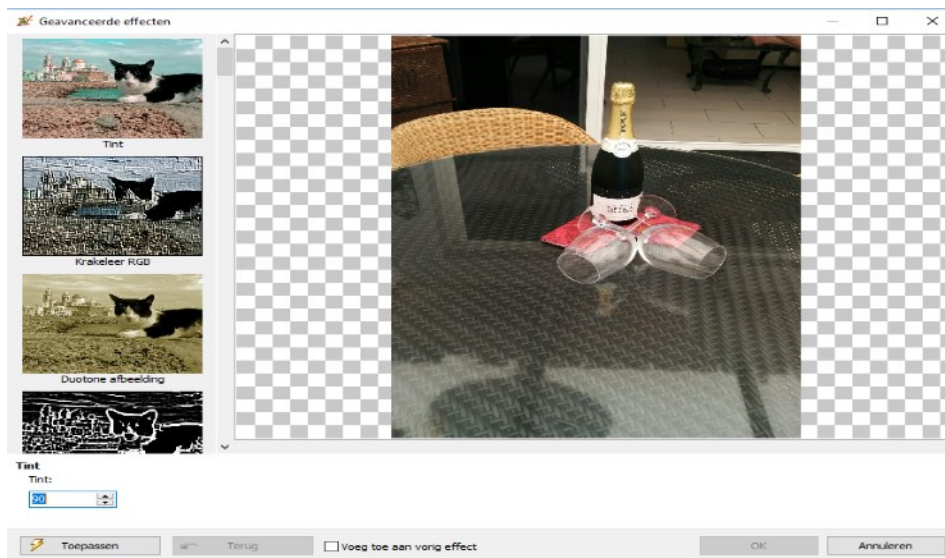
17.1.12 Meer Opties

Via de knop **Meer Opties** kunt u nog veel meer verbeteringen toepassen. Ga naar de tabbladen om de mogelijkheden te bekijken. Dit zijn geavanceerde functies, veelal gebruikt door en bedoeld voor professionals en om die reden worden ze hier niet behandeld. Degene die de begrippen/tabbladen kennen, weten wat ze ermee kunnen doen. U kunt dit venster maximaliseren:

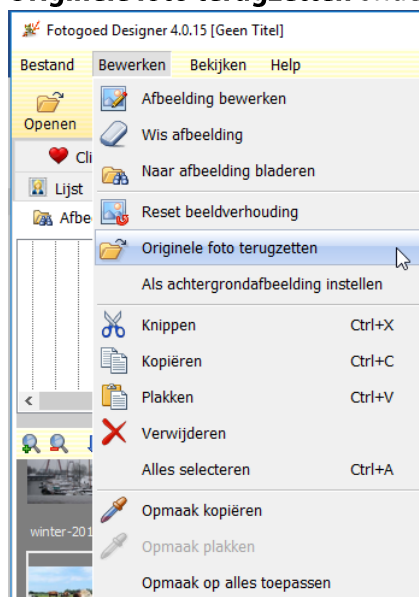


17.1.13 Effecten

Via de knop **Effecten** kunt u effecten kiezen zoals vingerafdruk, mozaïek, olieverf, krabbelen, enz.



- Elk effect heeft nog een aantal instellingen die u vrij kunt kiezen. Zie links onderin; onder de naam van het **Geavanceerde effect** worden de te wijzigen mogelijkheden vermeld.
- Klik op de knop **Toepassen** om het effect toe te passen.
- Klik op de knop **Terug** om het toegepaste effect niet toe te passen en de originele foto komt weer tevoorschijn. U kunt de originele foto ook terugkrijgen door op de knop **Originele foto terugzetten** onder **Bewerken** in de **Menubalk** te klikken.



- Klik op **OK** als u klaar bent.

17.1.14 Origineel bekijken

Als je de knop **Origineel bekijken** ingedrukt houdt ziet u hoe de originele foto eruit zag. Leuk om voor en na te vergelijken.

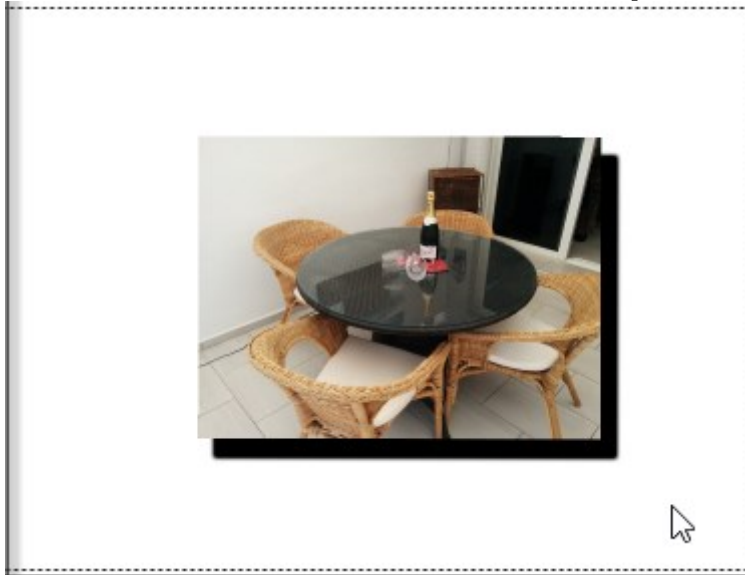


17.2 EFFECTEN (BIJ BEWERKINGSOPTIES)

Bij het tabblad **Bewerkingsopties** staan een aantal leuke effecten. **Schaduw, Rand, Spiegelen, Omkeren, Transparantie, Ronde Vorm, Sepia, Grijswaarden, Negatief, etc.** zijn effecten die we ook bij tekst gezien hebben. Voor foto's werken deze effecten op dezelfde manier.

U kunt een **effect uitzetten** door gewoon nogmaals op de knop te drukken.

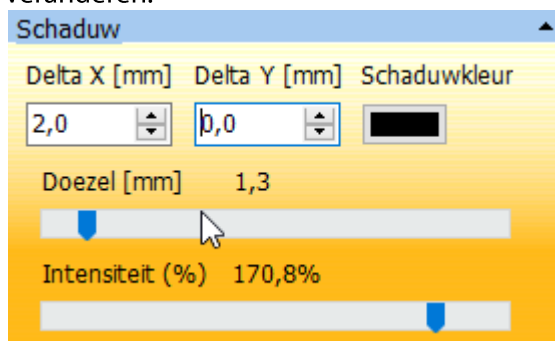
17.2.1 Schaduw (zie ook 'Effecten op Tekst')



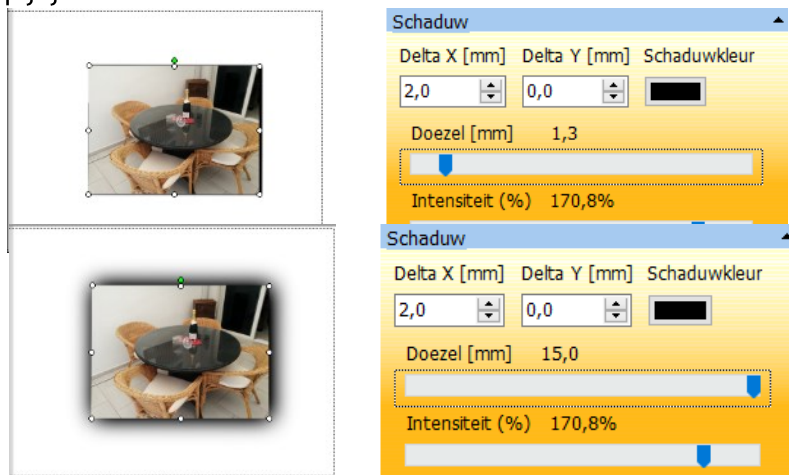
Zo doet u het:

1. Selecteer de foto die u wenst te voorzien van een schaduw. Klik op de knop **Schaduw** onder **Bewerkingsopties**.
2. Er wordt meteen een schaduw toegepast op de foto.

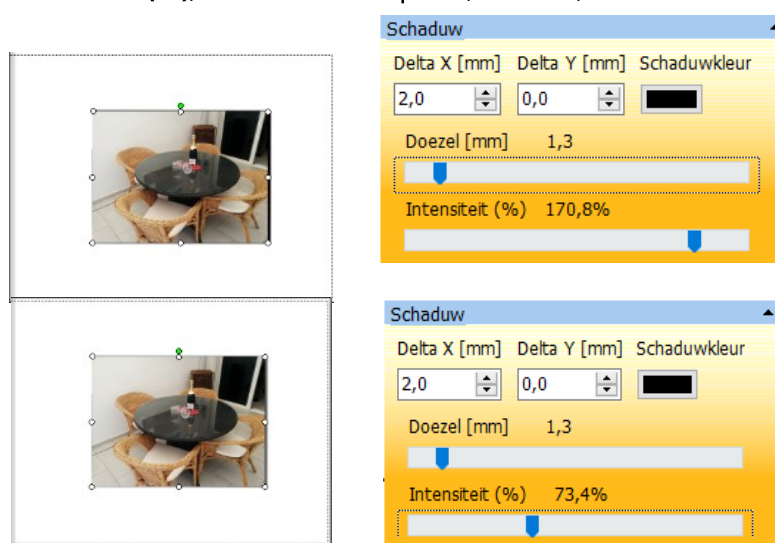
- Rechts onderaan komt een venster tevoorschijn met **Schaduw** zodat u deze kunt veranderen:



- Delta X [mm]**, staat standaard op 2,0, bepaalt de horizontale positie ten opzichte van de foto en **Delta Y [mm]**, staat standaard op 0,0, bepaalt verticaal. Het is gemaximaliseerd tot -20,00 en 20,00.
- Door op **Schaduwkleur** te klikken, komt het **Kleurpipet** (reeds eerder aan bod gekomen) tevoorschijn. U kunt de kleur, die standaard op zwart staat, aanpassen.
- Met **Doezel [mm]**, wat standaard op 1,3 staat, kunt u de schaduw vervagen door het pijltje te verschuiven.



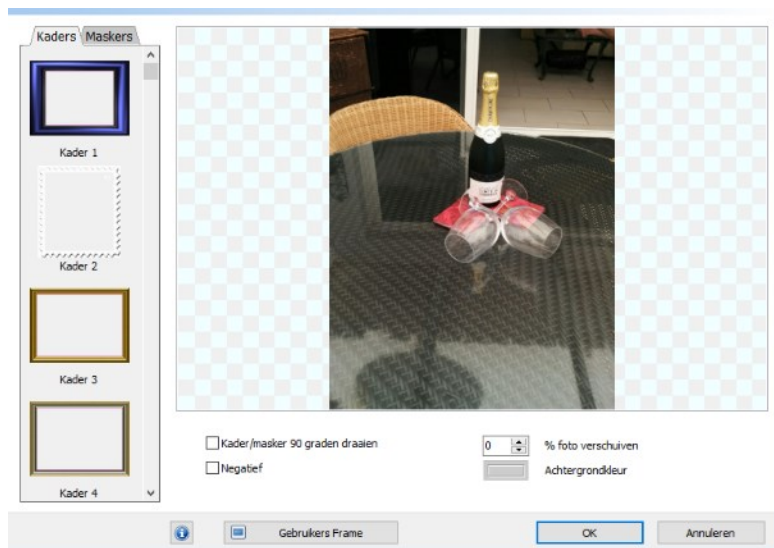
- Intensiteit (%)**, wat standaard op 170,8% staat, kan de schaduwkleur laten vervagen.



17.2.2 Rand (zie ook 'Effecten op Tekst')

17.2.3 Kader / Masker

Wilt u rond een foto een kader of masker plaatsen, dan biedt het effect **Kader** mogelijkheden. Standaard zijn er een behoorlijk aantal beschikbaar. Als het **Masker** niet aan de binnenkant van de afbeelding verschijnt, kies dan voor **Negatief**. U kunt ook een eigen kader/masker toevoegen. De bestandsnaam dient te beginnen met "Mask" en mag de extensie .jpg of .png hebben.



Zo doet u het:

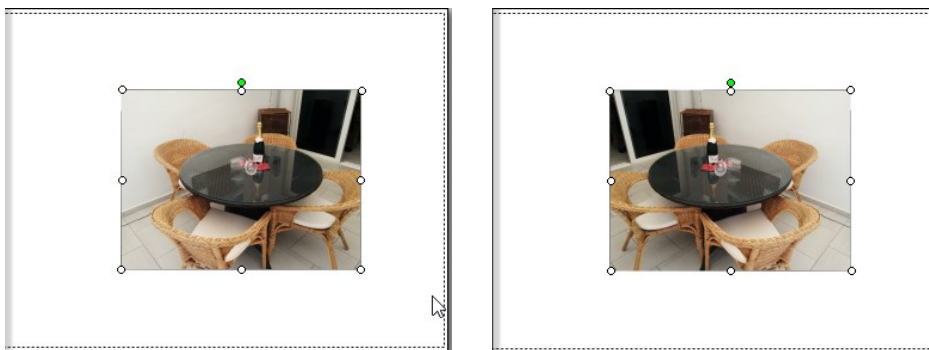
8. Klik aan de linkerkant op het kader of masker dat u wilt toepassen. Gebruik eventueel de schuifbalk om meer mogelijkheden te zien.
9. Het gekozen wordt meteen toegepast op de foto.
10. Zet indien u dit wenst een vinkje bij **Kader/Masker 90 graden draaien**.
11. Zet indien u dit wenst een vinkje bij **negatief** om het kader in een negatief te zetten.
12. Om de foto in of uit te zoomen binnen het kader moet u een getal bij **% foto verschuiven** intypen. Dit kan niet bij alle kaders of maskers.
13. Door uit te zoomen (bij **% foto verschuiven**) ziet u soms een witte achtergrond. U kunt dan de achtergrondkleur veranderen door op **Achtergrondkleur** te klikken om de gewenste kleur te kiezen. Deze knop is niet altijd actief.
14. Klik op de knop **Gebruikers Frame** om zelf een kader of masker te selecteren, iets dat u zelf gemaakt hebt in een eigen fotobewerkingsprogramma.

TIP

U vindt dezelfde kaders ook op het tabblad **Lijst** en maskers bij **Masker** aan de linkerkant. Als u hier een kader of masker wilt toepassen op een foto, sleep dan het gewenste kader / masker op de gewenste foto. U krijgt hetzelfde venster te zien.

17.2.4 Spiegelen

Met de knop **Spiegelen** kan een foto horizontaal worden gespiegeld.



Zo doet u het:

1. Klik op de foto die u wilt spiegelen.
2. Klik op de knop **Spiegelen**.
3. Heb even geduld a.u.b. en de foto wordt gespiegeld.
4. Door nog een keer op de knop **Spiegelen** te klikken wordt het ongedaan gemaakt.

17.2.5 Omkeren

Met de knop **Omkeren** kan een foto ondersteboven worden gezet.

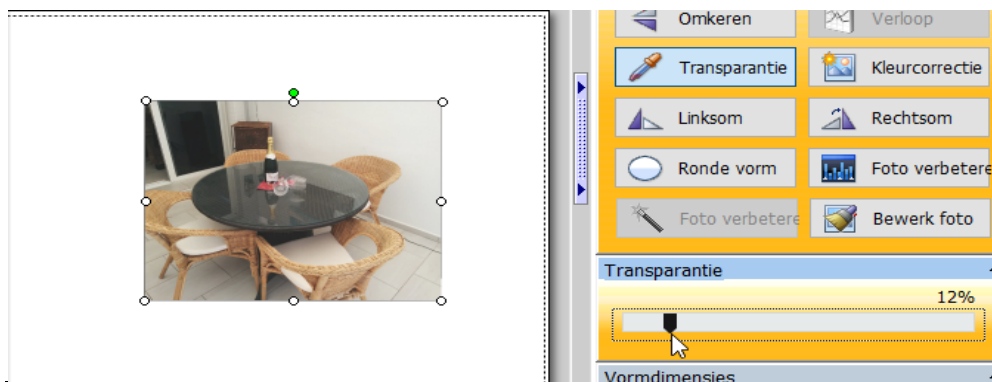


Zo doet u het:

1. Klik op de foto die u wilt omkeren.
2. Klik op de knop **Omkeren**.
3. Heb even geduld a.u.b. en de foto wordt omgekeerd.
4. Door nog een keer op de knop **Omkeren** te klikken wordt het ongedaan gemaakt.

17.2.6 Transparantie

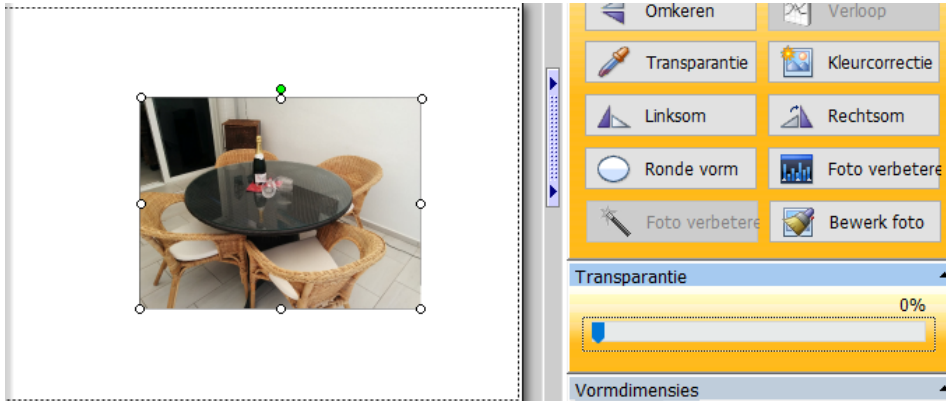
Met de knop **Transparantie** kunt u de doorzichtigheid van een foto veranderen.



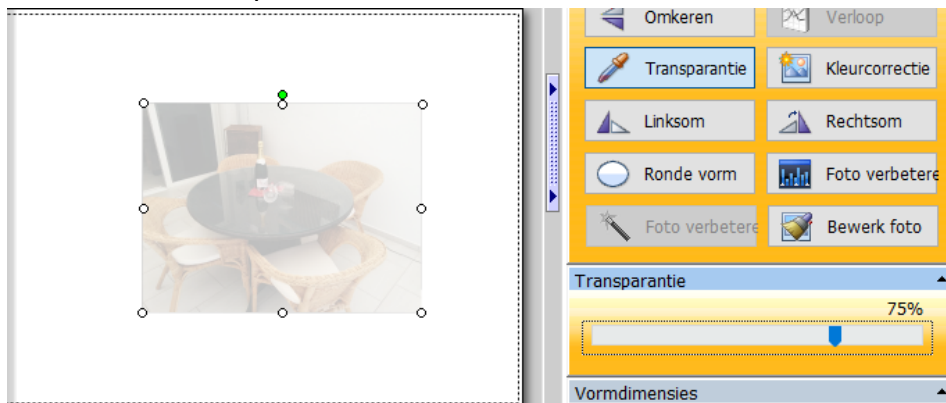
Zo doet u het:

1. Klik op de foto waarvan u de doorzichtigheid wilt veranderen.
2. Klik op de knop **Transparantie** en rechts onderin komt een schuifbalk tevoorschijn waarbij de transparantie standaard op 12% staat.
3. Door het pijltje naar links of rechts te verschuiven wordt de transparantie donkerder respectievelijk lichter. Hieronder twee voorbeelden:

Voorbeeld 1: Transparantie: 0 %



Voorbeeld 2: Transparantie: 75%



17.2.7 Linksom (zie ook 'Roteren' bij 'Tekst')

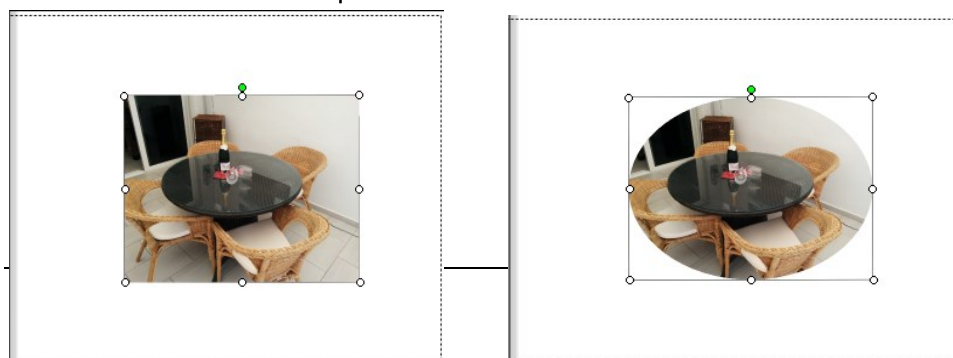
Roteren is al behandeld in een vorig hoofdstuk.

Zo doet u het:

4. Klik op de foto die u wilt roteren.
5. Klik op de knop **Linksom**.
6. Heb even geduld a.u.b. en de foto wordt gedraaid 90° linksom binnen de plaatshouder.

17.2.8 Ronde vorm

De foto in een ronde vorm plaatsen.



Zo doet u het:

1. Klik op de foto die u in een ronde vorm wilt plaatsen.
2. Klik op de knop **Ronde vorm**.
3. De foto wordt in een ronde vorm geplaatst.

17.2.9 Sepia, Grijswaarden en Negatief

Voor tekst was dit niet zo interessant, maar wel voor foto's!

Zo doet u het:

1. Klik op de foto waarop u het effect wilt toepassen.
2. Klik op de knop **Sepia** om bruintinten te krijgen, de knop **Grijswaarden** voor zwart-wit of **Negatief**. **Sepia** en **Grijswaarden** kunnen niet tegelijk ingedrukt zijn. De combinatie **Negatief** met **Sepia** of **Grijswaarden** is wel mogelijk.
3. Uw keuze wordt op de foto toegepast. Klik nog een keer op de desbetreffende knop en de actie wordt ongedaan gemaakt.

17.2.10 Textuur (zie 'Textuur' bij 'Tekst')

Niet van toepassing op foto's. Reeds behandeld in een vorig hoofdstuk.

17.2.11 Verloop (zie 'Verloop' bij 'Tekst')

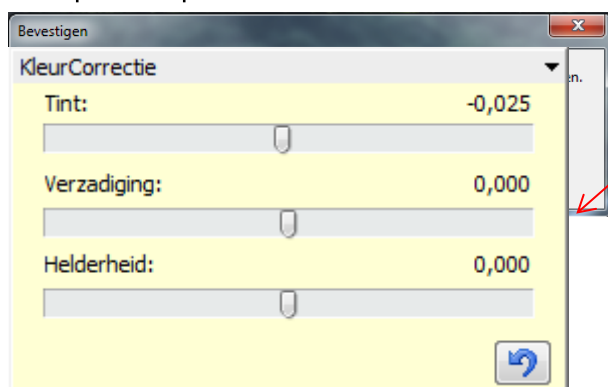
Niet van toepassing op foto's. Reeds behandeld in een vorig hoofdstuk.

17.2.12 Kleurcorrectie

Met kleurcorrectie kan de **Tint**, **Verzadiging** en **Helderheid** verbeterd worden.

Zo doet u het:

1. Klik op de foto die u wilt verbeteren.
2. Klik op de knop **Kleurcorrectie**.



3. In de **Bewerkingsopties** krijgt u nu het volgende:
4. Verschuif de schuivertjes.
5. De wijzigingen worden onmiddellijk op de foto toegepast.
6. Met de blauwe pijl binnen het venster **Kleurcorrectie** kunt u de wijzigingen ongedaan maken.

17.2.13 Rechtsom (zie ook 'Roteren' bij 'Tekst')

Roteren is al behandeld in een vorig hoofdstuk.

Zo doet u het:

7. Klik op de foto die u wilt roteren.
8. Klik op de knop **Rechtsom**.
9. Heb even geduld a.u.b. en de foto wordt gedraaid 90° rechtsom binnen de plaatshouder.

17.2.14 Foto verbeteren

De knop **Foto verbeteren** is een autohistogramfilter ook wel smartfilter genoemd om uw foto te verbeteren en dus niet te vergelijken met de knop **Kleurcorrectie**.

Zo doet u het:

1. Klik op de foto die u wilt verbeteren.
2. Na een klik op deze knop wordt de foto automatisch verbeterd.
3. Met de knop **ongedaan maken** kunt u de verbetering ongedaan maken

OPMERKING

Een aantal effecten worden hier niet meer besproken, omdat deze reeds aan bod kwamen bij het onderdeel **Tekst**.

18 VORMEN INVOEGEN EN BEWERKEN

18.1 LIJN

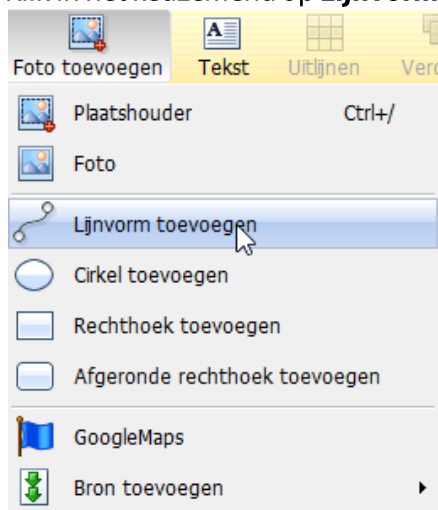
Wilt u een rode draad door uw album?

Wilt u een kleine lijntekening op een pagina?

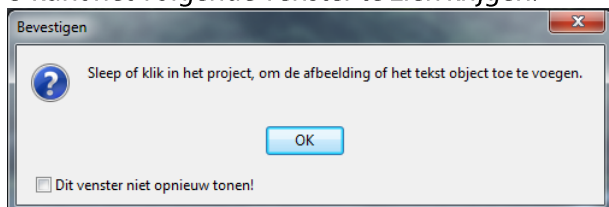
Of wilt u gewoon ergens een lijntje of een pijltje plaatsen?

Zo doet u het:

1. Klik op de knop **Foto toevoegen** in de werkbalk.
2. Klik in het keuzemenu op **Lijnvorm toevoegen**.

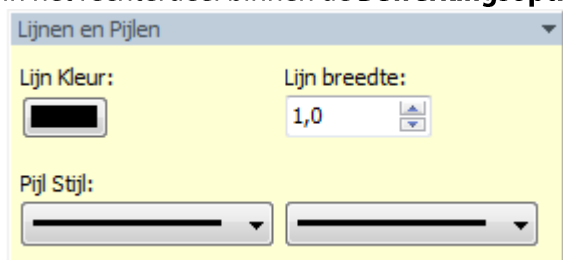


3. U kunt het volgende venster te zien krijgen:

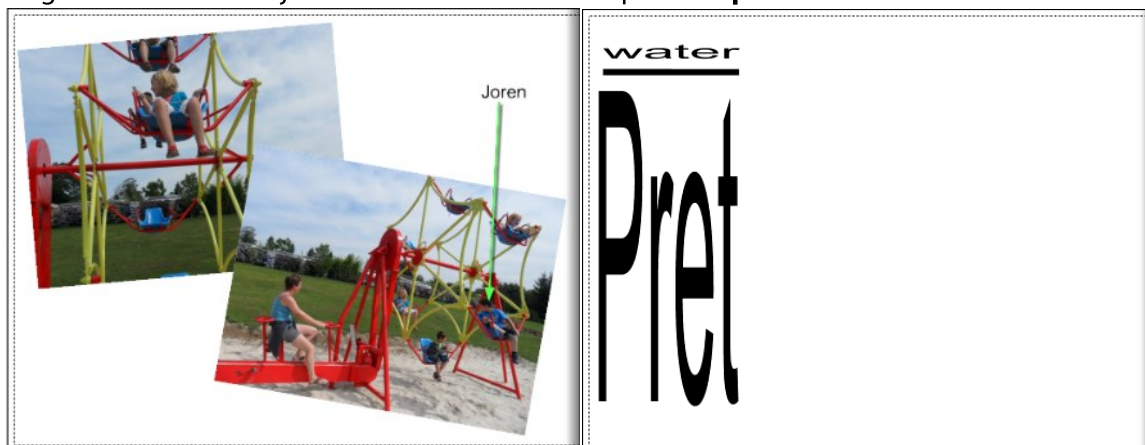


Als u het vinkje aanzet bij **Dit venster niet opnieuw tonen!**, krijgt u dit venster niet meer te zien.

4. Teken de lijn.
5. In het rechterdeel binnen de **Bewerkingsopties** ziet u nu het volgende:



- Lijn Kleur:** kies de kleur van uw lijn door op deze knop te drukken.
 - Lijn breedte:** kies de dikte van de lijn.
 - Pijl Stijl:** als u een pijl wilt, kies hier dan de stijl van uw pijl. In het linkse keuzemenu vindt u pijlen die naar links wijzen en het rechter menu de pijlen die naar rechts wijzen.
6. Uw keuzes worden meteen toegepast.
7. Op een lijn kunt u ook effecten toepassen. Alle actieve knoppen bij effecten kunnen gebruikt worden. Bijzonder voorbeeld is de knop **Verloop** en **Textuur**.



18.2 CIRKEL

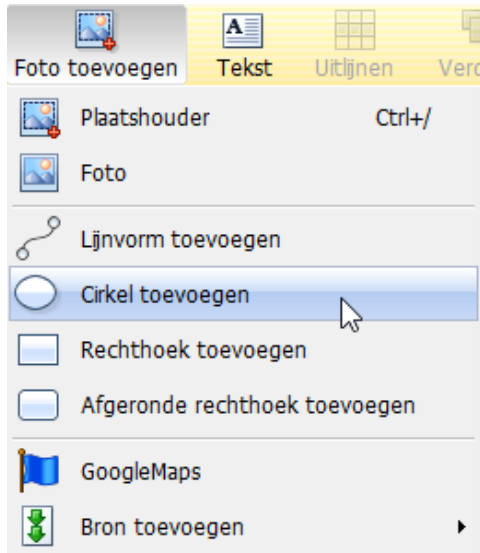
Wilt u een cirkel op de achtergrond plaatsen zodat de foto's wat meer samenhangen?

Wilt u zelf confetti maken?

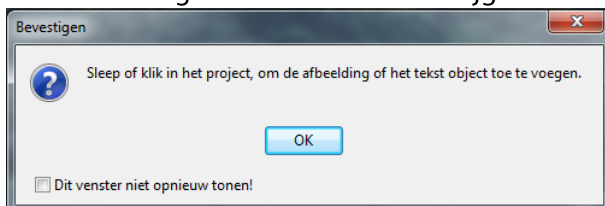
Enz.

Zo doet u het:

1. Klik op **Foto toevoegen** in de werkbalk.
2. Klik in het keuzemenu op **Cirkel toevoegen**.

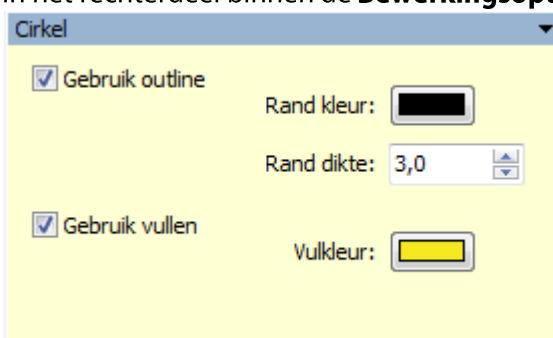


3. U kunt het volgende venster te zien krijgen:



Als u het vinkje aanzet bij **Dit venster niet opnieuw tonen!**, krijgt u dit venster niet meer te zien.

4. Teken de cirkel, het ovaal (een vierkant = cirkel en een rechthoek = ovaal).
5. In het rechterdeel binnen de **Bewerkingsopties** ziet u nu het volgende:



- a. **Gebruik outline:** Buitenrand. Zet het vinkje aan als u een buitenrand wilt of uit als u er geen wilt. U kunt de kleur (**Rand kleur**) en dikte (**Rand dikte**) van de rand kiezen.
 - b. **Gebruik vullen:** Als u een opvulkleur wilt, moet u dit vinkje aanzetten. Klik op de kleurknop bij **Vulkleur** om een opvulkleur te kiezen.
6. Uw keuzes worden meteen toegepast.

7. Op een cirkel kunt u ook effecten toepassen. Alle actieve knoppen bij effecten kunnen gebruikt worden. Bijzonder is bijvoorbeeld de knop **Verloop** en **Textuur**.

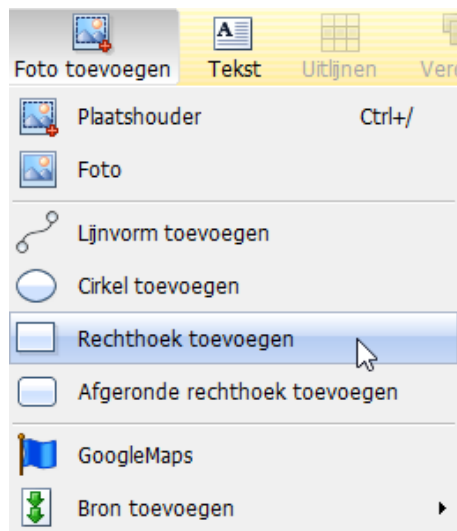


18.3 RECHTHOEK

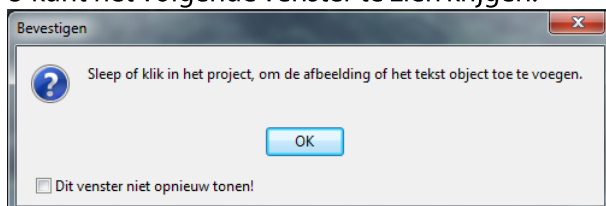
Wilt u ergens een rechthoek of vierkant achter plaatsen?

Zo doet u het:

1. Klik op **Foto toevoegen** in de werkbalk.
2. Klik in het keuzemenu op **Rechthoek toevoegen**.



3. U kunt het volgende venster te zien krijgen:



Als u het vinkje aanzet bij **Dit venster niet opnieuw tonen!**, krijgt u dit venster niet meer te zien.

4. Teken de rechthoek of het vierkant.

5. In het rechterdeel binnen de **Bewerkingsopties** ziet u nu het volgende:



- a. **Gebruik outline:** Buitenrand. Zet het vinkje aan als u een buitenrand wilt of uit als u er geen wilt. U kunt de kleur (**Rand kleur**) en dikte (**Rand dikte**) van de rand kiezen.
 - b. **Gebruik vullen:** Als u een opvulleur wilt, moet u dit vinkje aanzetten. Klik op de knop bij **Vulleur** om een opvulleur te kiezen.
6. Uw keuzes worden meteen toegepast.
7. Op een rechthoek kunt u ook effecten toepassen. Alle actieve knoppen bij effecten kunnen gebruikt worden. Bijzonder is bijvoorbeeld de knop **Verloop** en **Textuur**.

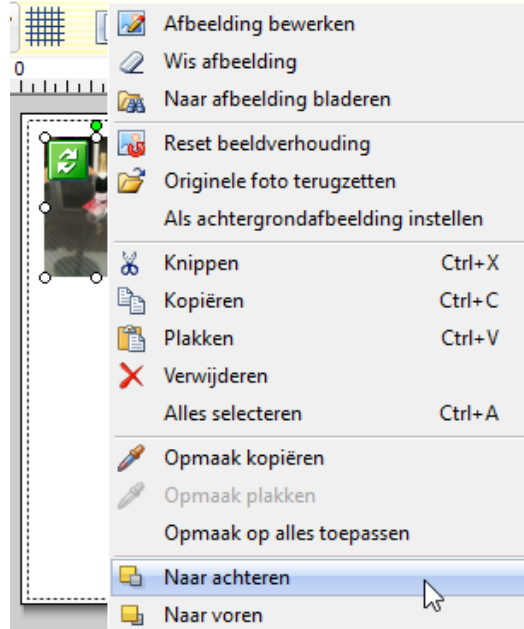


19 OBJECTEN VERWIJDEREN

Een foto, rechthoek, vierkant, cirkel, ovaal of lijn verwijdert u door er op te klikken en op de knop **delete** te drukken.

20.1 IN STAPPEN NAAR ACHTEREN / VOREN

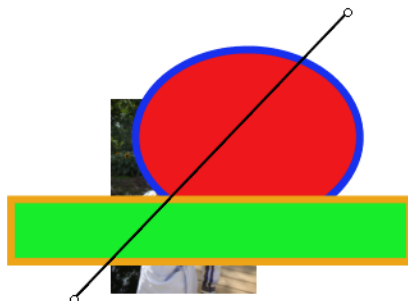
Het kan voorkomen dat u achteraf een object naar de achtergrond of voorgrond wilt verplaatsen. Nadat u een foto geselecteerd heeft, klikt u op de rechter muisknop en ziet u in het keuzemenu twee mogelijkheden:



Hiermee verplaatst u het object stap voor stap naar achteren of naar voren.

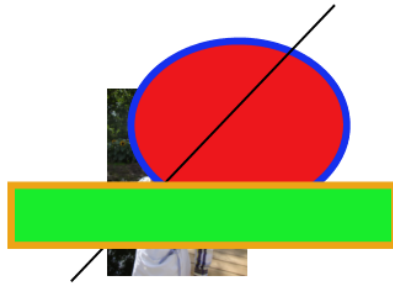
Oefening

1. Plaats een foto op een lege pagina.
2. Plaats op de foto een ovaal.
3. Plaats op de ovaal een rechthoek.
4. Plaats daarboven een lijn.
5. U krijgt ongeveer het onderstaande te zien:

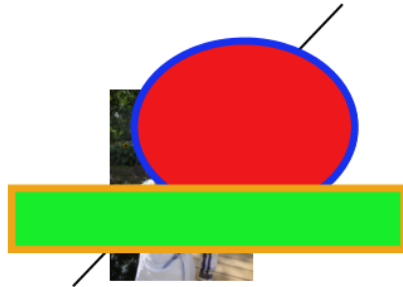


6. Klik telkens op het onderdeel dat u wenst te verplaatsen.
7. Pas toe wat hieronder beschreven staat:

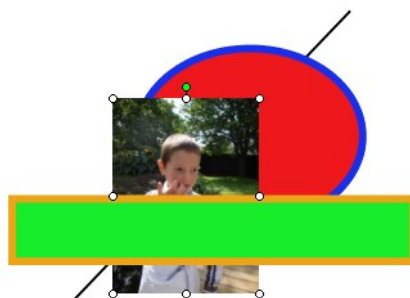
a. De lijn 1 stap naar achteren (klik op de knop naar achteren):



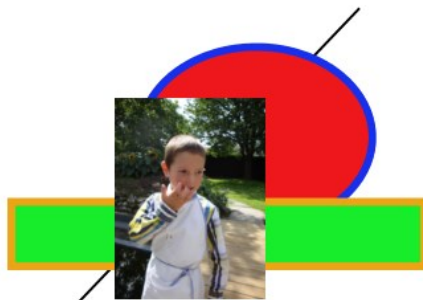
b. De lijn nog een stap naar achteren (klik op de knop naar achteren):



c. De foto één stap naar voor: (klik op de knop naar voren):



d. De foto nog een stap naar voor: (klik op de knop naar voren)



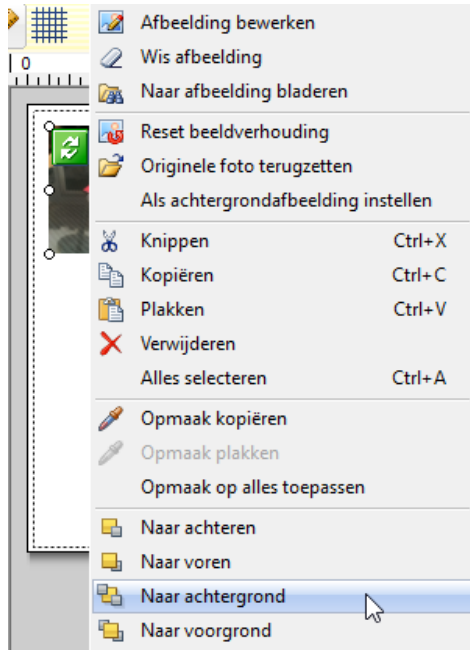
20.2 NAAR DE ACHTERGROND / VOORGROND

Het is ook mogelijk om een object in één keer naar de achtergrond of voorgrond te plaatsen.

Zo doet u het:

1. Klik met de **rechtermuisknop** op het object dat u naar de voorgrond of achtergrond wilt verplaatsen.

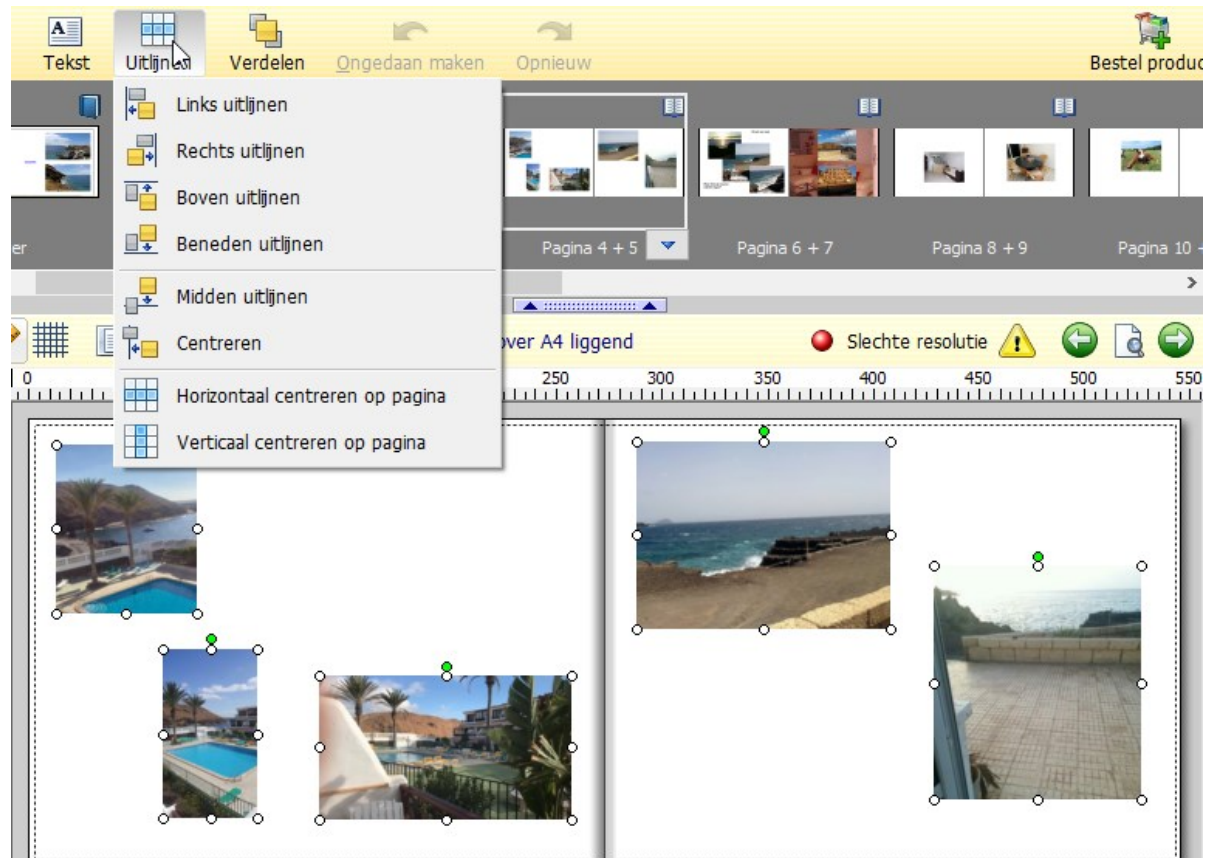
2. Klik in het keuzemenu op **naar achtergrond** of **naar voorgrond**.



3. Het object wordt naar de achtergrond of voorgrond verplaatst in één stap.

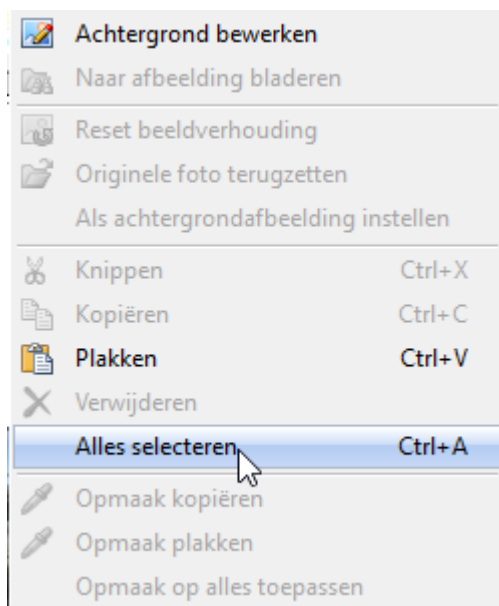
21 UITLIJNEN

Het is mogelijk om objecten (foto's, rechthoeken, ovals, tekst) ten opzicht van elkaar te schikken.



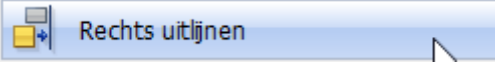

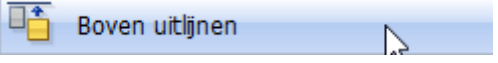

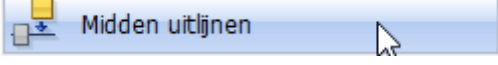

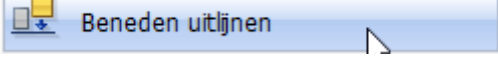

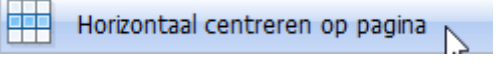

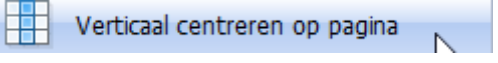

Zo doet u het:

1. U selecteert minstens 3 objecten met de **Shift-toets**. In dit voorbeeld hebben we 5 foto's genomen.
U kunt ook **alle objecten selecteren** door op een lege plaats te klikken met de rechtermuisknop en te kiezen voor **Alles selecteren** (of Ctrl+ A; zie ook onder **Bewerken** in de **Menubalk**).



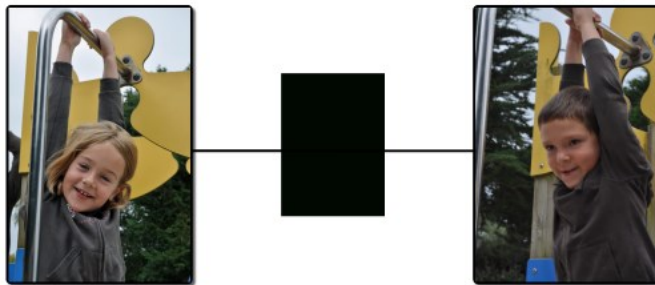
2. Klik in het keuzemenu op de gewenste uitlijning.
3. De uitlijning wordt toegepast op de objecten.
4. Klik in het keuzemenu op de gewenste verdeling (horizontaal of verticaal).
5. De afstand tussen de objecten is gelijk.

		Originele foto's zonder uitlijning.
 Links uitlijnen		De foto's gelijk zetten aan de meest links geselecteerde foto.
 Centreren		De foto's gelijk zetten in het midden van de geselecteerde foto.

 <p>Rechts uitlijnen</p>	 <p>De foto's gelijk zetten aan de meest rechts geselecteerde foto.</p>
 <p>Boven uitlijnen</p>	 <p>De foto's gelijk zetten aan de meest boven gelegen foto.</p>
 <p>Midden uitlijnen</p>	 <p>De foto's gelijk zetten in het midden van de foto's.</p>
 <p>Beneden uitlijnen</p>	 <p>De foto's gelijk zetten met de meest beneden gelegen foto.</p>
 <p>Gelijkmatig verdelen horizontaal</p>	 <p>De Afstand tussen de foto's die naast elkaar liggen (horizontaal) gelijk maken.</p>
 <p>Gelijkmatig verdelen verticaal</p>	 <p>Afstand tussen foto's die boven elkaar liggen (verticaal) gelijk maken.</p>



In bovenstaand voorbeeld werden de 3 foto's en de rechthoek in het midden uitgelijnd en werden ze horizontaal gelijkmatig verdeeld. Daarna werd de lijn toegevoegd en naar de achtergrond verplaatst.



In bovenstaand voorbeeld werden de 2 foto's en de rechthoek in het midden uitgelijnd en werden ze horizontaal gelijkmatig verdeeld. Daarna werd de lijn toegevoegd en naar de achtergrond verplaatst.



_____ Zee



_____ Rotsen



_____ Wier

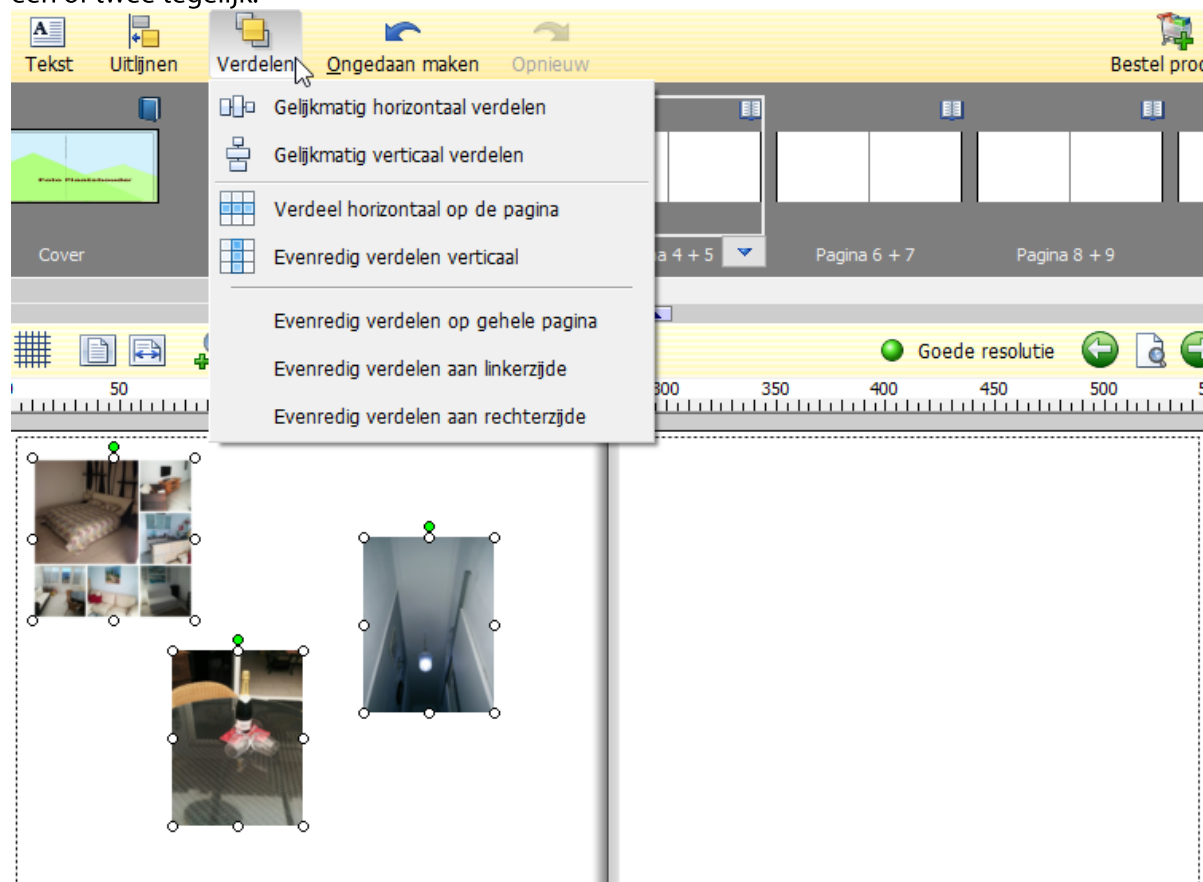
De drie foto's staan links uitgelijnd en werden verticaal gelijkmatig verdeeld. De drie teksten staan rechts uitgelijnd en werden verticaal gelijkmatig verdeeld. Achteraf werden de lijnen toegevoegd.

OPMERKING

- U kunt ook gebruik maken van **Vormdimensies** bij **Bewerkingsopties**. Met de mogelijkheid boven en links kunt u de foto's perfect op een afstand van de rand plaatsen.
- U kunt natuurlijk ook altijd het **Raster** gebruiken om uw foto's perfect te schikken.

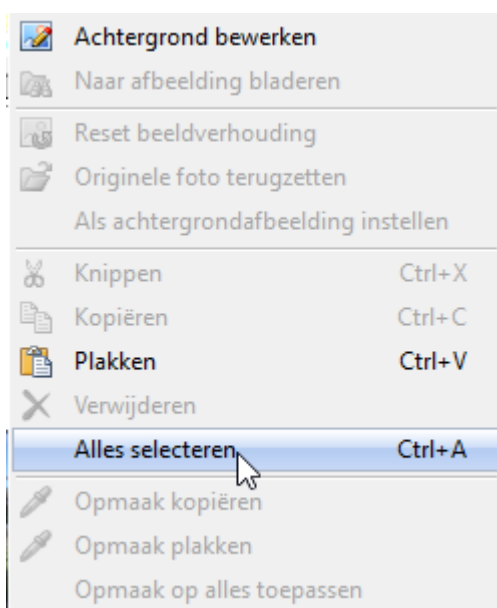
22 VERDELEN (VORMEN)

Het is mogelijk om objecten (foto's, rechthoeken, ovalen, tekst) te verdelen op de gehele pagina: één of twee tegelijk.



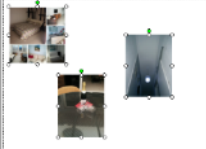
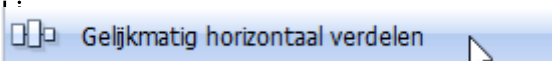
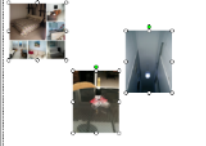
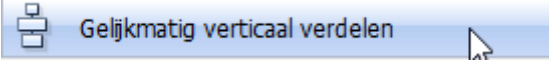
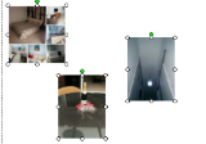
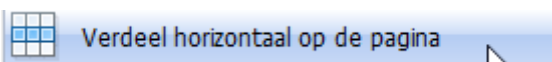

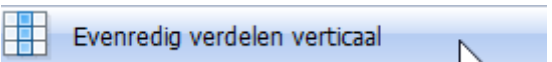

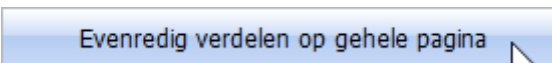
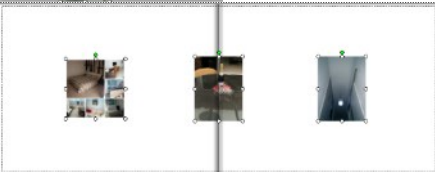
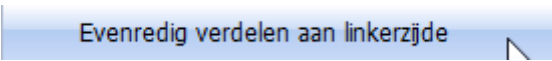

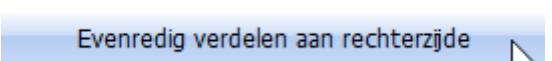
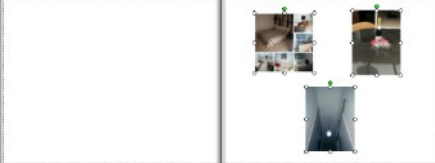
Zo doet u het:

- U selecteert minstens 3 objecten met de **Shift-toets**.
U kunt ook **alle objecten selecteren** door op een lege plaats te klikken met de rechtermuisknop en te kiezen voor **alles selecteren** (of Ctrl+ A; zie ook onder **Bewerken** in de **Menubalk**).



- Klik in het keuzemenu op de gewenste verdeling.

8. De verdeling wordt toegepast op de objecten.

		<p>Originele foto's zonder verdeling.</p>
 Horizontaal gelijkmatig		<p>De foto's gelijkmatig horizontaal verdelen.</p>
 Verticaal gelijkmatig		<p>De foto's gelijkmatig verticaal verdelen.</p>
 Horizontaal pagina		<p>De foto's gelijkmatig horizontaal verdelen.</p>
 Verticaal evenredig		<p>De foto's evenredig verdelen verticaal.</p>
 Evenredig gehele pagina	 De foto's gelijk evenredig verdelen over één of twee pagina's.	
 Evenredig links	 De foto's links op de twee pagina's evenredig verdelen.	
 Evenredig rechts	 De foto's rechts op de twee pagina's evenredig verdelen.	

23 KNIPPEN EN KOPIËREN

Zo doet u het:

1. Klik op het object dat u wilt knippen of kopiëren.
2. Klik met de rechtermuisknop op het object.

3. Klik op **Knippen** of **Kopiëren**.
4. Klik met de rechtermuisknop op de pagina waar u het object wil plakken.
5. Klik met op **Plakken**.
6. U kunt ook **Knippen** (sneltoets: Ctrl + X), **Kopiëren** (sneltoets: Ctrl + C) en **Plakken** (sneltoets: Ctrl + V) door op deze knoppen te klikken onder **Bewerken** in de **Menubalk**.

OPMERKING

U kunt ook werken met de knop **Bewerken** in de menubalk.

Opmaak kopiëren of Dupliceer naar alle

24.1 OPMAAK KOPIËREN

Zo doet u het:

1. Klik op de foto met de juiste opmaak.
2. Klik met de rechtermuisknop op deze foto.
3. Klik op **Opmaak Kopiëren**.
4. Klik op een andere foto waar dezelfde opmaak moet komen.
5. Klik met de rechtermuisknop op deze foto.
6. Klik op **Opmaak Plakken**. U kunt dit ook doen door de knoppen **Opmaak Kopiëren** en **Opmaak Plakken** onder **Bewerken** in de **Menubalk** aan te klikken.

24.2 DUPLICEER FORMAAT NAAR ALLE ...

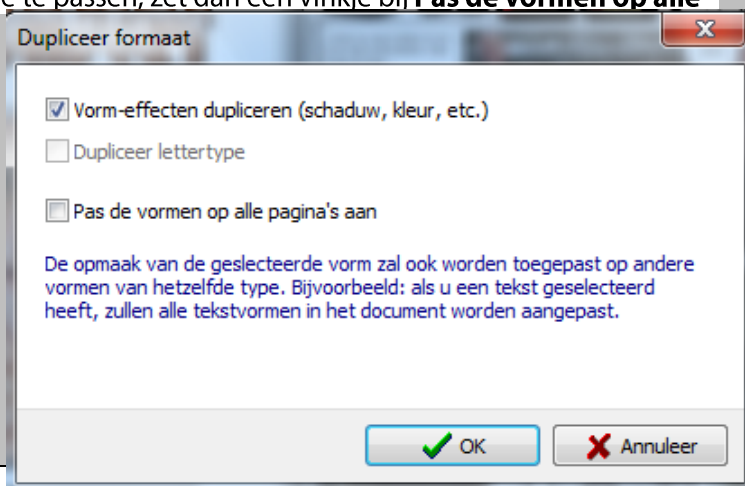
Zo doet u het:

1. Klik op de foto met de opmaak die u naar alle foto's op de twee pagina's die u ziet wilt toepassen.
2. Klik met je rechtermuisknop op de foto.
7. Klik op **Dupliceer formaat naar alle ...**. U kunt dit ook doen door de knop **Dupliceer formaat naar alle...** onder **Bewerken** in de **Menubalk** aan te klikken.
3. De foto's op de twee pagina's die u ziet, krijgen hetzelfde formaat.

LET OP

U kunt dit toepassen op foto's en dan zet u een vinkje bij **Vorm-effecten dupliceren (schaduw, kleur, etc.)**. U kunt dit ook toepassen bij tekst en dan zet u een vinkje bij **Dupliceer lettertype en / of Vorm-effecten dupliceren**.

Wenst u de opmaak op alle foto's toe te passen, zet dan een vinkje bij **Pas de vormen op alle pagina's aan** en klik op **OK**.



24 CLIPARTS

Er zijn een behoorlijk aantal diverse soorten cliparts in het **FotoGoed Designer** programma opgenomen. Dit zijn plaatjes die u kunt toevoegen aan uw album. Op deze cliparts kunt u ook uiteenlopende effecten toepassen. U vindt de cliparts door aan de linkerkant op het tabblad **Clipart** te klikken. Ze zijn onderverdeeld in mappen die een duidelijke naam hebben gekregen. Sleep de gewenste clipart op de pagina om deze in te voegen.

LET OP

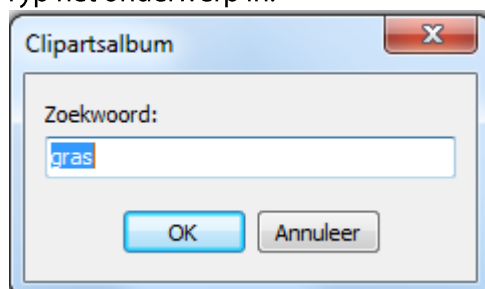
Controleer de kwaliteit! Deze cliparts zijn gemaakt in een programma en hebben daar ook pixels gekregen. De kwaliteit moet ook tussen 100ppi en 500 ppi liggen om van een goede kwaliteit te zijn.

25 ZOEK OP INTERNET: CLIPARTSALBUM

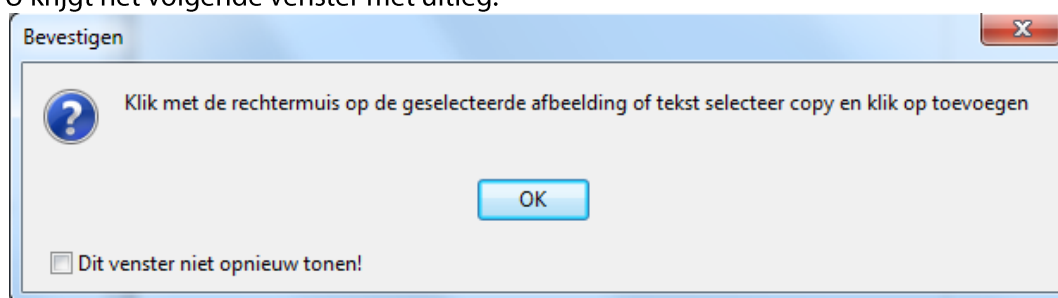
In het programma is het ook mogelijk om cliparts op te zoeken via Internet.

Zo doet u het:

1. Klik in de **Menubalk** op **Foto toevoegen**.
2. Klik op **Bron toevoegen**.
3. Klik op **Clipartsalbum cliparts**.
4. U krijgt het volgende venster te zien:
5. Typ het onderwerp in.



6. Klik op **OK**.
7. U krijgt het volgende venster met uitleg:



(Zet eventueel het vinkje aan bij **Dit venster niet opnieuw tonen!** om deze melding niet meer te krijgen)

8. Klik op **OK**.
9. Kies het onderwerp uit **Zoek cliparts per categorie**.
10. Klik op de gewenste clipart om hem groter te zien.
11. Klik nu met de rechtermuisknop op de clipart en kies **Kopiëren**.
12. Klik onderaan het venster op **Toevoegen** om de clipart toe te voegen aan het album.
13. De clipart wordt toegevoegd.

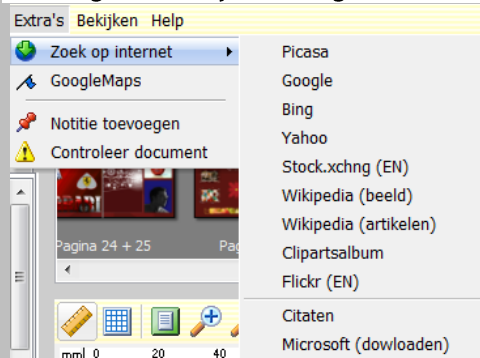
LET OP

Controleer de kwaliteit! Deze cliparts zijn gemaakt in een programma en hebben daar ook pixels gekregen. De kwaliteit moet ook tussen 100dpi en 500dpi liggen om van een goede kwaliteit te zijn.

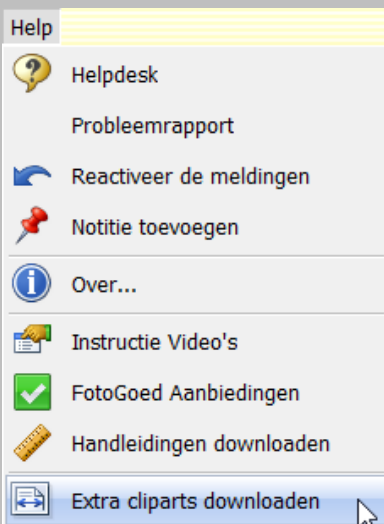
TIP

U kunt nog veel meer foto's, afbeeldingen, etc. toevoegen van Internet op deze manier. Let wel op dat de foto's voldoende pixels hebben voordat je ze kopieert en toevoegt.

Sommige foto's zijn beveiligd en kunt u niet kopiëren!



Verder zijn er nog meer cliparts te verkrijgen via de FotoGoed Designer Software. In de menubalk bij **Help** kiest u dan voor **Extra cliparts downloaden**.

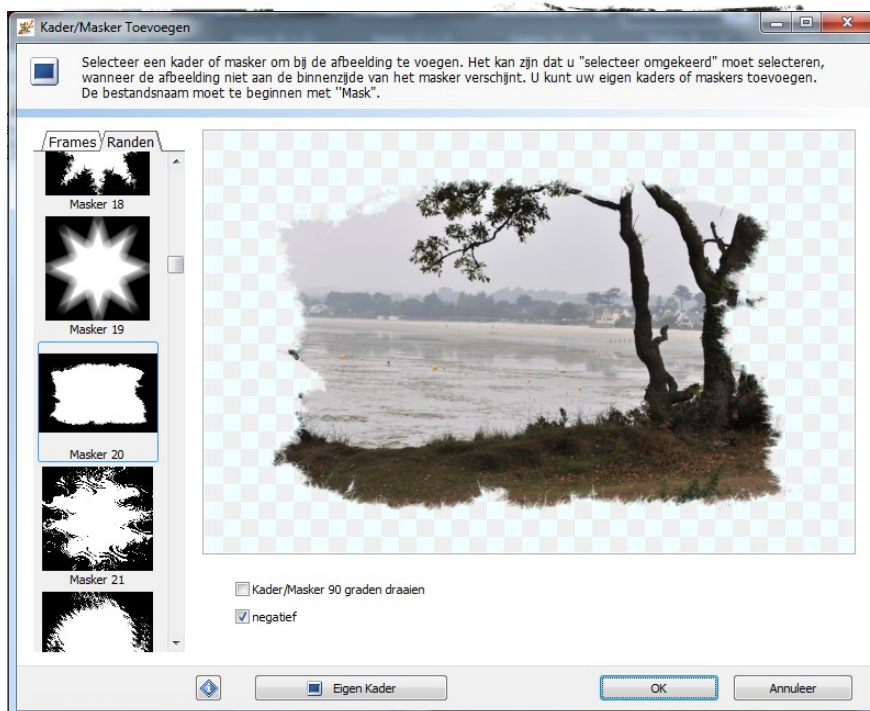




Met maskers kunt u uw foto in een bepaalde vorm laten weergeven. Hierboven ziet u een aantal voorbeelden. Het aanbod is heel uitgebreid. Dit is ook al behandeld bij **Kader** onder **Bewerkingsopties**.

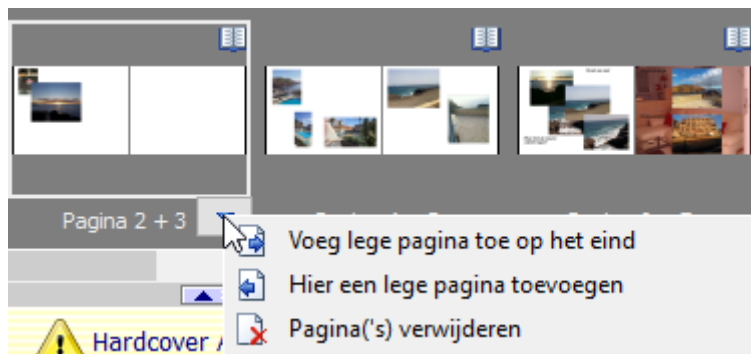
Zo doet u het:

1. Klik in het linkerdeel op het tabblad **Masker**.
2. Sleep het gewenste masker op de gewenste foto.



3. U krijgt het volgende venster (zie ook lijsten of kaders):
4. In dit venster kunt u nog een ander masker kiezen. Klik hiervoor op een ander masker. Het masker wordt meteen toegepast op de foto.
5. Onderaan dit venster kunt u een vinkje zetten bij **Kader/Masker 90 graden draaien**. Hierbij wordt het masker of kader gedraaid, niet de foto!
6. Onderaan kunt u ook nog een vinkje zetten bij **negatief**. In een masker is het zo dat wat zwart is = is zichtbaar van de foto. Negatief draait dit om. Om dit duidelijk te zien, kunt u dit het best toepassen.

Via de knop **Pagina** in de **Menubalk** kunt u een lege pagina invoegen, dupliceren en verwijderen. Dat kan ook op de navolgende wijze (maar we behandelen hieronder via de knop **Pagina** in de **Menubalk**):



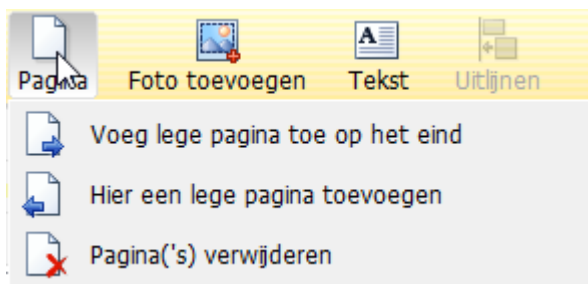
Een fotoalbum moet een minimum aantal pagina's hebben. U kunt dus geen pagina's verwijderen als u geen pagina's bijgemaakt hebt. Bovendien moet u altijd per 4 pagina's toevoegen. Als u dus te weinig pagina's in een album heeft dat minimaal uit 36 pagina's behoort te zijn, moet u er automatisch 4 bijnemen. Uw album bestaat dan uit 40 pagina's. Elke keer als u te weinig pagina's heeft, wordt het album met 4 vermeerderd.

28.1 TWEE PAGINA'S TUSSENVOEGEN

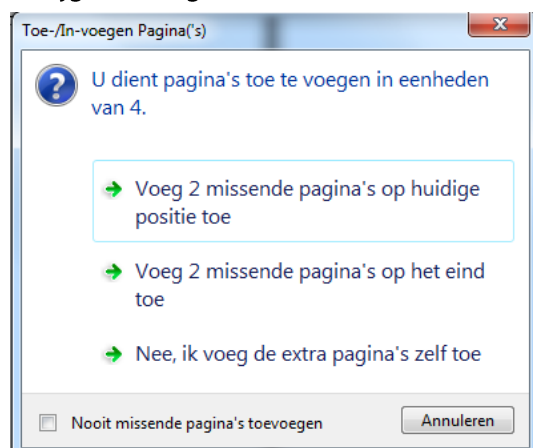
Bij het invoegen van een pagina, voegt u altijd vier pagina's tegelijk toe. Soms wilt u een pagina toevoegen vóór de actieve pagina('s).

Zo doet u het:

1. Klik in het **pagina-overzicht** op de pagina('s) waarvoor een nieuwe pagina moet komen.
2. Klik op de knop **Pagina**.
3. Klik op **Hier een lege pagina invoegen**.



4. Er worden twee pagina's toegevoegd op de gevraagde plaats.
5. U krijgt het volgende venster:



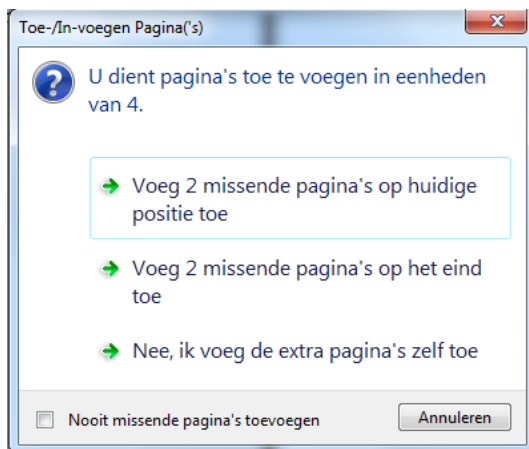
- U moet aangeven waar de resterende 2 pagina's terecht moeten komen. Klik op het gewenste.
- Indien u de derde keuze neemt, moet u zelf nog ergens twee pagina's toevoegen.

28.2 TWEE PAGINA'S OP HET EINDE INVOEGEN

Bij het invoegen van een pagina, voegt u altijd vier pagina's toe.

Zo doet u het:

- Klik op de knop **Pagina**.
- Klik op **Voeg lege pagina toe op het eind**.
- Er worden twee pagina's toegevoegd op het einde van het **pagina-overzicht**.
- U krijgt het volgende venster:



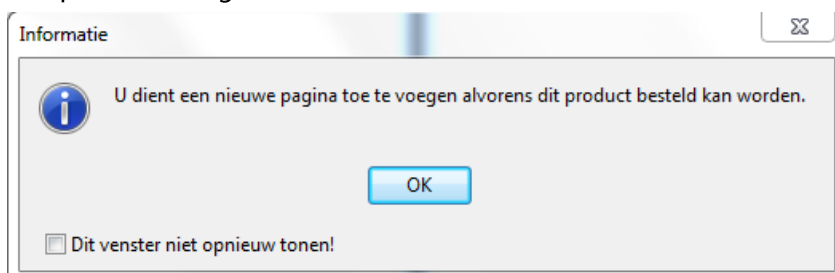
- U moet aangeven waar de 2 resterende pagina's terecht moeten komen. Klik op het gewenste.
- Indien u de derde keuze neemt, moet u zelf nog ergens twee pagina's toevoegen.

28.3 PAGINA'S VERWIJDEREN

U kunt alleen 2 pagina's verwijderen als er pagina's teveel zijn! U moet er ook altijd rekening mee houden dat het aantal pagina's in het album een veelvoud is van 4 (: 36, 40, 44, 48, 52, enz.).

Zo doet u het:

- Klik op de pagina('s) in het **pagina-overzicht** die u wilt verwijderen.
- Klik op de knop **Pagina** in de werkbalk:
- Klik op **Verwijder pagina's**. (Alleen actief als er te veel pagina's in het album aanwezig zijn.)
- De pagina's worden verwijderd.
- Als het totaal aantal pagina's van het album geen viervoud meer is van 4, vraagt de computer het volgende:



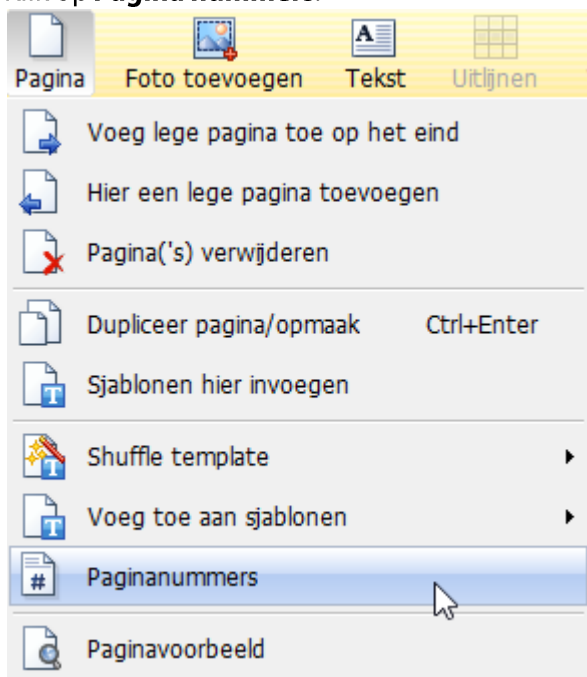
28 PAGINA'S VERPLAATSEN

In het **pagina-overzicht** kunt u de pagina's verplaatsen door de pagina's te verplaatsen naar de gewenste plaats. Tijdens het verslepen verschijnt er een verticale lijn tussen de pagina's. Dit is de plaats waar de pagina('s) naar toe verplaatst wordt bij het loslaten van de muis.

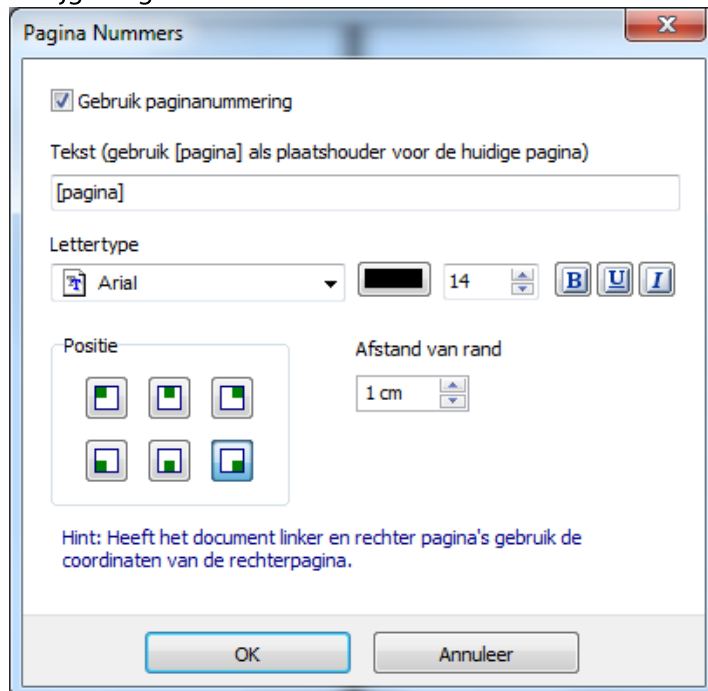
29 PAGINANUMMERS INVOEGEN

Zo doet u het:

1. Klik in de **Menubalk** op **Pagina**.
2. Klik op **Pagina nummers**.



3. U krijgt volgend venster:



- a. Vink **Gebruik paginanummering** aan om dit te activeren.
- b. Vul bij **Tekst (gebruik [pagina] als plaatshouder voor de huidige pagina)**.
- c. **Lettertype**: kies het lettertype in de keuzelijst.

- d. Klik op het **kleurblokje** om een andere kleur te kiezen.
- e. Kies de **lettergrootte** en **stijl** (**B** = vet, U = onderstrepen, *I* = cursief).
- f. **Positie**: klik op de plaats waar u het paginanummer wilt krijgen. Het groene blokje is de plaats van het paginanummer op het blad.
- g. **Afstand van de rand**: is de afstand van de rechterraand en onderrand.

30 EEN BESTAAND PROJECT OPENEN

Het maken van een fotoalbum neemt veel tijd in beslag. U kunt het album niet altijd in één keer maken. Zoals eerder aangegeven diende u een map aan te maken waarin u het album regelmatig moest opslaan. U kunt uw project dus van daaruit openen.

Zo doet u het:

1. Open de map waarin het fotoalbum zit.
2. Klik dubbel op de naam van het fotoalbum.
3. Het programma wordt geopend met daarin het fotoalbum.

Zo kan het ook:

1. Open het **FotoGoed Designer** programma.
2. U krijgt een startvenster dat er als volgt uitziet:



3. Klik op de knop **Open Project**.
4. Open de map waarin het fotoalbum opgeslagen is.
5. Klik dubbel op de naam van het fotoalbum om het te openen.

En zo kan het ook:

1. U opent vanuit de FotoGoed Designer Software een bestaand project door op de knop **Open (een project)** of combinatie-toets: Ctrl + O) in de **Menubalk** onder **Bestand** te klikken of door op de knop **Open (een project)** of combinatie-toets: Ctrl + O) in de **Werkbalk** te klikken.

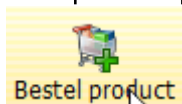
31 VOORBEELD BEKIJKEN

Voordat u het album bestelt en laat produceren, moet u het voorbeeld heel goed bekijken. Het voorbeeldvenster is hetzelfde als het werkgebied, maar dan in het groot. U kunt het voorbeeld afsluiten door op de knop **Pagina voorbeeld** te klikken in de **werkbalk** bij **Pagina**. Dit kan ook met de knop **Paginavoorbeeld** terug te vinden in de werkbalk van het werkgebied.

32 FOTOALBUM BESTELLEN

Zo doet het:

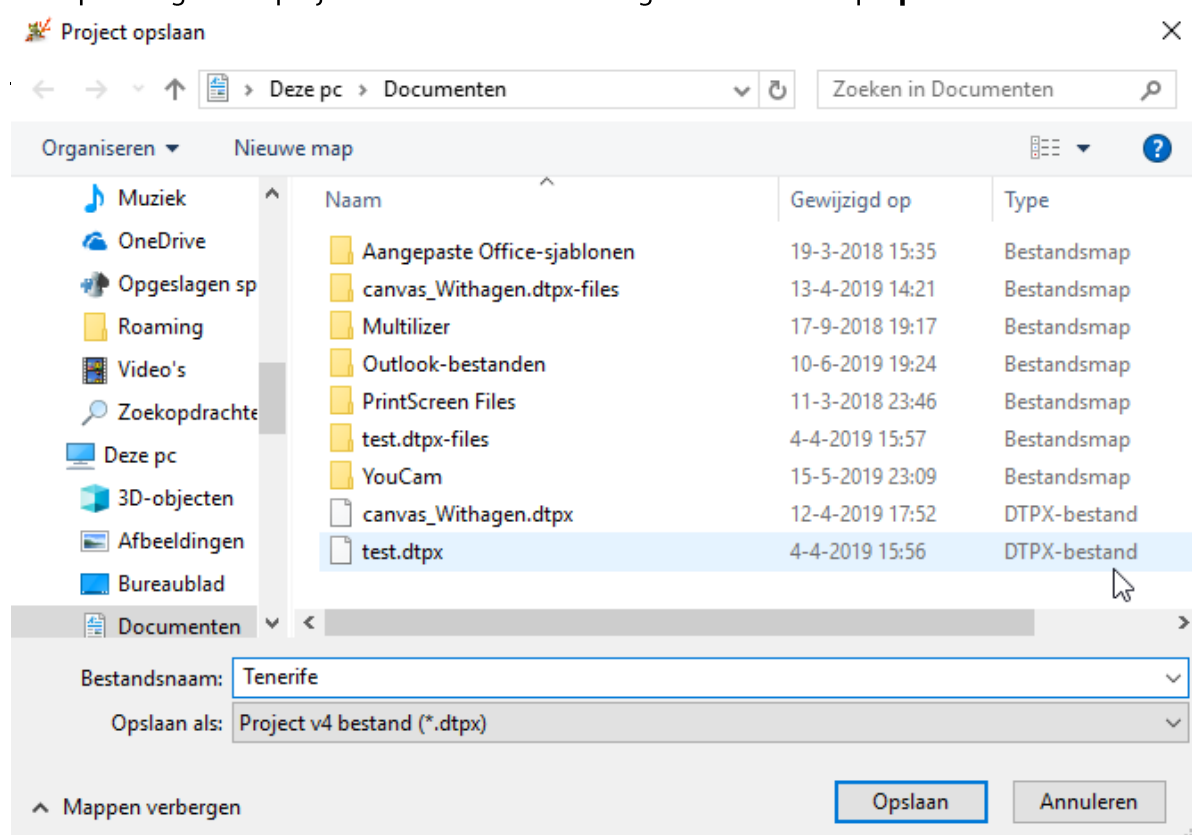
1. Klik op de knop **Bestel product**.



2. Indien u het fotoproject niet heeft opgeslagen, komt deze melding tevoorschijn:



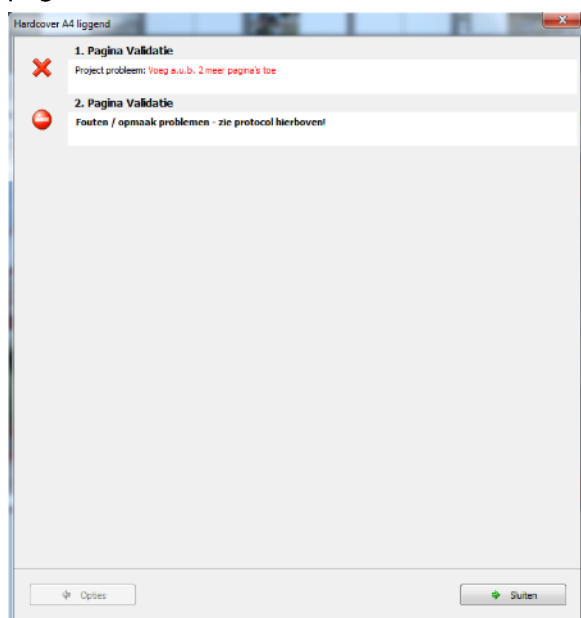
Klik op **Ja** en geef uw project een bestandsnaam te geven waarna u op **Opslaan** klikt:



U kunt uw fotoproject ook via **Opslaan** onder **Bestand** in de **Menubalk**. Met **Opslaan als** geeft u een reeds opgeslagen fotoproject een andere naam (en directorykeuze). De optie

Opslaan en optimaliseren zorgt ervoor dat het fotoproject opnieuw wordt opgebouwd waarbij het projectbestand wat sneller wordt en minder ruimte in beslag neemt.

3. Vervolgens wordt uw fotoproject gecontroleerd op fouten ook wel validatieproces genoemd. Deze controle kunt u ook tussentijds laten uitvoeren door op de knop **Controleer document** onder **Bestand** in de **menubalk** te klikken. In dit validatierapport krijgt u informatieve meldingen te zien, zoals objecten die buiten de rand komen of lege pagina's.

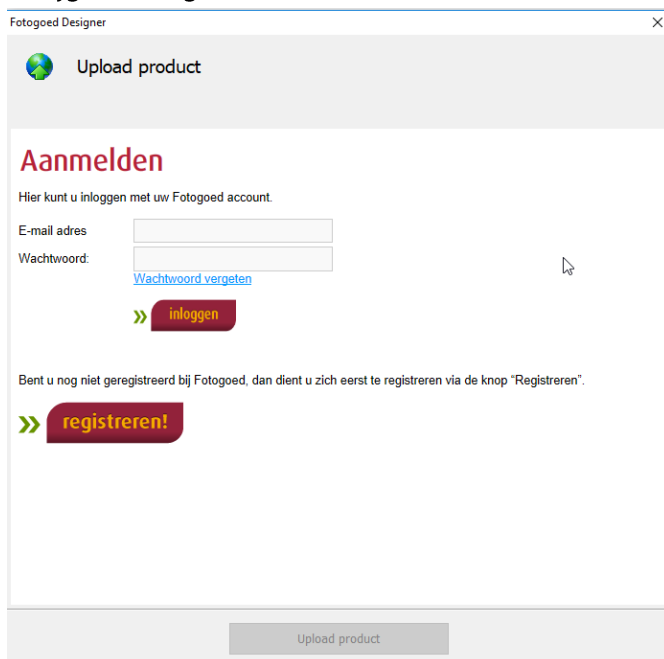


Er kan ook een blokkerende melding komen te herkennen aan een rood kruis. Dit betekent dat er een fout in zit waardoor het fotoproject niet geupload kan worden.

4. Bekijk de opmerkingen en pas ze eventueel toe door op **Sluiten** te drukken, het album aan te passen, daarna terug vanaf stap 1 beginnen.
5. Klik op **Bestel Product**.
6. Klik op **Volgende**.
7. Klik op **Upload Product**.



8. U krijgt het volgende venster:



9. Als u al geregistreerd bent en dus al een account heeft bij FotoGoed, vul dan uw e-mail adres en wachtwoord in dat u bij uw registratie opgegeven heeft.

10. Bent u nog niet geregistreerd, klik dan op **registreren!**

11. Vul in het venster al uw gegevens in.

12. **Onthoud heel goed uw e-mailadres en wachtwoord dat u hier opgeeft!**

13. e-mailadres:

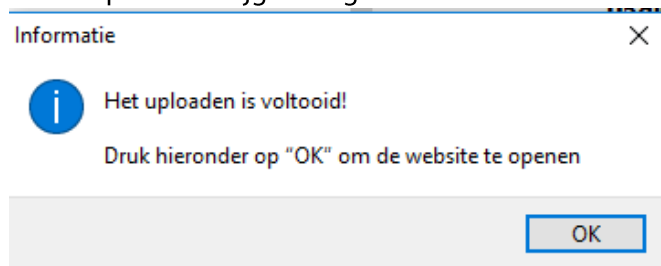
wachtwoord:

Klik op **registreren.**

14. Het uploaden begint. Dit kan even duren! Eerst worden de pagina's gecreëerd, daarna begint het uploaden. De uploadsnelheid is afhankelijk van de internetsnelheid van uw provider.



15. Na het uploaden krijgt u volgend venster:



16. De website van FotoGoed wordt geopend. U krijgt het volgende venster te zien waar u een omschrijving voor het product moet opgeven. Deze omschrijving kiest u zelf.



17. Klik op **OK**.

18. U komt op uw persoonlijke pagina terecht van FotoGoed (ga naar Gemaakte Producten):

Artikel	Gemaakt op	Basisprijs
<input type="checkbox"/>  Hardcover A4 liggend (Tenerife_Cursus_Software)	10-6-2019 20:21:44	€ 24,95 verwijder

19. Wilt u het aanwezige album verwijderen, klik dan op de link verwijder.

20. Zet een vinkje en klik op **Selectie in winkelwagen**.

21. U ziet de inhoud van uw winkelwagen:

Aantal	vb.	Artikel & Extra opties	Prijs
<input type="text" value="1"/> verwijder		Hardcover A4 liggend (Tenerife_Cursus_Software) Extra pagina's (52)	€ 24,95
		Gewatteerde Omslag	€ 26,00
		<input checked="" type="radio"/> Standaard Omslag € 0,00	
		<input type="radio"/> Gewatteerde Omslag € 6,95	

- Bovenaan ziet u de **4 stappen** die u moet doorlopen om uiteindelijk het album te betalen, nl.: Inhoud, Verzendadres, Overzicht, Betalen.
- Daaronder ziet u wat er in uw winkelwagen zit.
- In de kolom **Artikel en Extra opties** kunt u eventueel nog wijzigingen aanbrengen. Het is overigens niet mogelijk als u in eerste instantie gekozen heeft voor een onbedrukt linnen of leren omslag deze te wijzigen in een fotoomslag of bedrukt linnen omslag. Immers, er is geen coverfoto geupload.

d. Onderaan ziet u het subtotaal, de verzendkosten en het totaal:

Subtotaal	€ 50,95
Verzendkosten	€ 4,95
Totaal	€ 55,90

Herberekenen >>

Alles verwijderen >>

Verder winkelen >>

Volgende >>

22. Klik onderaan op de knop **Volgende**.
23. In de volgende stap moet u het afleveradres, factuurgegevens. Bij een volgende bestelling blijven deze gegevens ingevuld.
24. Klik op de knop **Volgende**.
25. U krijgt het volgende venster:

Hieronder vindt u een overzicht van uw bestelling. Als u een vouchercode heeft kunt u deze onder uw besteloverzicht invullen en activeren. Daaronder kunt u de door u gewenste betaalmethode kiezen en via de knop "Betalen" de daadwerkelijke betaling afronden.

Aantal	Artikel & Extra opties	Prijs
1	 Hardcover A4 liggend (Tenerife_Cursus_Software) Extra pagina's (52) Opties: Standaard, Foto Omslag, Geen coverhoeken, Logo, Standaard Omslag	€ 24,95 € 26,00 € 0,00
Subtotaal		€ 50,95
Verzendkosten		€ 4,95
Bedrag exclusief BTW		€ 50,83
BTW 9.00%		€ 4,21
BTW 21.00%		€ 0,86
Totaal inclusief BTW		€ 55,90

Indien u in het bezit bent van een geldige vouchercode, deze hieronder invullen of kopiëren en vervolgens klikken op "Voucher Toepassen". De bijbehorende korting wordt na controle van de code direct doorberekend.

Voucher toepassen >>

26. Controleer alles nog eens goed. Vul eventueel een kortingcode in het tekstvak bij **Voucher toepassen**. Klik daarna op **Voucher toepassen**. Indien dit vergeten wordt, kan niet met terugwerkende kracht de korting verleend of terug gestort worden!

27. Kies de wijze van betalen.

Kies hieronder de gewenste betaalmethode

De betaalmethode "Zelf Overschrijven" is geen directe betaalmethode. De verwerking hiervan duurt gemiddeld 1 tot 5 werkdagen, als de verwerking is gedaan ontvangt u de orderbevestiging en gaat uw order de volgende werkdag in productie. Dit kan overigens ook sneller, door een bewijs van overschrijving te e-mailen, neem daarvoor contact op met onze klantenservice.

- iDEAL (€ 0,00) 
- CreditCard (€ 1,95) 
- Zelf overschrijven (€ 0,95) 

Ja, ik ga akkoord met de [Algemene voorwaarden](#)

[« Terug](#)

[Betalen »](#)

28. Zet het vinkje aan bij **Ja, ik ga akkoord met de Algemene voorwaarden.**

29. Klik op de knop **Betalen.**

30. Het kan even duren voordat u op de volgende pagina bent. U komt namelijk op een beveiligde pagina terecht (de adresbalk begint met [https](#). S= security= beveiligd). Afhankelijk van de gekozen betalingswijze krijgt u een venster waar u uw bankgegevens zult moeten invullen en via internetbankieren zal moeten betalen. In het voorbeeld hieronder wordt Visa uitgelegd (Mastercard en Mister Cash werken op een vergelijkbare manier).

31. Klik op **Visa.**

32. Klik op **Doorgaan.**

33. U krijgt volgend venster:

Visa



U vult uw creditcard gegevens in en drukt op "Versturen". Daarna wordt gecontroleerd of het bedrag geautoriseerd is om te worden afgeboekt. Deze controle zal maximaal 30 seconden duren.

Bedrag **38.90 EUR**

Kaartnummer

Vervaldatum (mm/jj) /

CVV2 [meer informatie](#)

Kaarthouder naam

E-mail-adres [meer informatie](#)

34. Vul de gegevens in en klik op **Versturen.**

35. Als de betaling gelukt is, krijgt u volgend venster te zien.
Klik op **akkoord** als u akkoord gaat met wat beschreven staat:

[UITLOGGEN](#)

Beste FotoGoed, dank voor uw bestelling!

Gemaakte Producten | Winkelwagen | Mijn Orders | Mijn Gegevens | Hulp bij bestellen

Inhoud Verzendadres Overzicht **Betalen**

Beste FotoGoed, de orderbevestiging/factuur ontvangt u per email, op het moment dat uw betaling ontvangen is.
Bij een directe betaalmethode (zoals Ideal, Mister Cash, Credit Card) is dit na enkele minuten en bij een niet-directe betaalmethode (zoals Zelf Overschrijven) kan dit 1 tot 3 werkdagen duren.
Uw order gaat dan de volgende werkdag in productie. Via "Mijn Orders" is de status te volgen en op de dag dat wij uw order verzenden ontvangt u per email bericht.

Naam FotoGoed Klant
Klantnummer 10111
Factuurdatum 10-6-2019
Ordernummer 110475

Print deze pagina >>

Aantal	Artikel & Extra opties	Prijs
1	 Hardcover A4 liggend (Tijdschrift, Canvas, Software) Extra pagina's (32) Opties: Standaard, Foto Omslag, Geen coverhoeken, Logo, Standaard Omslag	€ 24,00 € 20,00 € 0,00
Subtotaal		€ 90,95

36. Indien u kiest voor betalen via **Zelf overschrijven**. Krijgt u volgend venster:

Betaling Voltooien

Ordernummer: 36859
Totaalbedrag: € 38,90

Beste Annelies,

U heeft gekozen voor betalen via een bankoverschrijving, voor uw bestelling bij Fotogoed B.V. met ordernummer 36859. Uw order wordt pas in productie genomen wanneer het bedrag op onze rekening is bijgeschreven (houd rekening met een vertraging van 1 tot 3 werkdagen, na uw overboeking). Let alstublieft op dat u de juiste gegevens (met name het betalingskenmerk) invult om er zeker van te zijn dat uw betaling goed verwerkt kan worden!

Bedrag: € 38,90
Betalingskenmerk: 36859FG 15098
Ten name van: Fotogoed B.V.

Voor Nederland

Rekeningnummer 13.80.99.227
Naam bank Rabobank
Plaats bank Bergeijk

Voor België

Rekeningnummer 733-0119715-47
Naam bank KBC
Plaats bank Dessel

Uw unieke betaalkenmerk is: 36859FG 15098

Het is belangrijk dat u het kenmerk toevoegt in het veld omschrijving in uw bankoverschrijving. Als het betalingskenmerk niet correct is ingevuld of ontbreekt, zijn wij niet in staat om de betaling aan uw order te koppelen. Rond uw bankoverschrijving gaarne binnen 7 dagen af. Op het moment dat uw betaling binnen is versturen wij de orderbevestiging per email.

Voor vragen kunt u contact opnemen met onze klantenservice.

Dank voor uw bestelling!

Met vriendelijke groet,

Het Fotogoed Team

Anders betalen >>

Akkoord >>

Bij akkoord ontvangt u per email een afschrift van deze pagina.

Lees dit heel goed.

37. Klik op **Akkoord** als je akkoord gaat met wat beschreven staat.
38. Nadat de betaling voltooid is, ontvangt u automatisch en direct na de bestelling uw orderbevestiging & factuur per email. Controleer alles goed en neem de informatie door. Uw bestelling zal de eerstvolgende werkdag in het productieproces worden opgenomen door onze drukkerij ('s weekends/feestdagen gesloten).

39. Nadat de orderbevestiging & factuur gestuurd is, wordt ook automatisch een 'uw online' album per email naar u toegezonden. Lees dit bericht goed door en open de link naar 'uw online' album ter controle. Indien u iets wenst te veranderen aan uw fotoproject kunt u op de knop aanpassen klikken onder uw account op dezelfde dag van bestelling en voor middernacht (gelieve rekening te houden met aanpaskosten. Treft u niets aan, hoeft u ook niets te doen, en zal uw fotoboek de volgende werkdag in productie gaan, nadien ca. 7 werkdagen door ons verwerkt en verzonden worden.

Order	Besteldatum	Totaal	Status	Actie
110475	10-6-2019	€ 0,00	Nieuw	Aanpassen
109773	29-4-2019	€ 0,00	Verzonden	

40. Wegens de privacywet is FotoGoed verplicht om na 2 maanden vanaf datum upload de bestanden definitief te verwijderen van de server u krijgt vantevoren nog wel een herinnering per email. Hou hier rekening mee indien u wenst na te bestellen vanuit Gemaakte Producten. Uw winkelmandje wordt na 1 maand automatisch geleegd. Het is ook mogelijk om een nabestelling te doen vanuit uw orderhistorie onder uw account binnen 2 maanden, want daarna wordt uw bestand definitief door ons verwijderd. Natuurlijk is en blijft het gemaakte bestand altijd bewaard op het medium alwaar u het heeft opgeslagen.

33 AANMELDEN BIJ FOTOGOED

Op <https.fotogoed.nl> of <https.fotogoed.be> kunt u zien wat er in uw winkelwagen zit. Welke producten upgeload zijn, maar nog niet daadwerkelijk besteld zijn. Het is mogelijk om te zien hoeveel en welke albums u al besteld heeft. Daarnaast kun u uw eigen accountgegevens zien staan en is het mogelijk hulp te vragen bij bestellen.

1. Open Internet.
2. Typ in de adresbalk <https.fotogoed.nl> of <https.fotogoed.be>
3. Klik bovenaan rechts op **ACCOUNT**
4. Typ uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord in.
5. Klik op **inloggen**.
6. Standaard krijgt u de inhoud te zien van de **winkelwagen**. Als u nog niets besteld heeft, staat hier ook niets in. Hier kun u uw bestelling opvolgen.

Uw Fotogoed account

Hier vindt u een overzicht van uw ge-uploade bestanden (Bewaarde Producten). De producten die zich in uw winkelmandje bevinden (Winkelwagen). Alle door u al geplaatste orders en de status ervan (Orderhistorie). Uw gegevens zoals bij ons bekend zijn en waar u ze eventueel kunt bijwerken (Accountgegevens).

[Winkelwagen](#) | [Bewaarde producten](#) | [Orderhistorie](#) | [Hulp bij bestellen](#) | [Accountgegevens](#) | [Winkel verlaten](#)

7. Bij **bewaarde producten** vind u alle geüploadde boeken, maar die nog niet daadwerkelijk besteld zijn. Ze blijven hier 2 maanden staan, zodat eventuele nabestellingen mogelijk zijn.
8. Bij **Ordergeschiedenis** krijgt u een overzicht van de projecten die u reeds besteld heeft.

Is er ook een online cursus beschikbaar? Jazeker, we hebben voor een aantal veel voorkomende vragen duidelijke instructiefilmpjes samengesteld:

- [1. Welkom bij FotoGoed voor uiteenlopend digitaal drukwerk](#)
- [2. Foto's plaatsen op cover of kaft en controle](#)
- [3. Foto's plaatsen in album of boek en controle](#)
- [4. Foto Plaatshouders & Tekstvelden maken](#)
- [5. Foto's en teksten plaatsen met \(eigen\) Siablonen](#)
- [6. Teksten & lettertypen plaatsen en aanpassen](#)
- [7. Tips voor foto's bewerken](#)
- [8. Speciale effecten foto's bewerken](#)
- [9. Uitleijnen van afbeeldingen en objecten](#)
- [10. Samenstellen collage met foto's](#)
- [11. Tips & Tricks: Randen bij foto's & afbeeldingen](#)
- [12. Maskers en kaders digitale foto's](#)
- [13. Transparante kaders voor digitale foto's](#)
- [14. Achtergronden & Cliparts in fotoboek](#)
- [15. Controleren & uploaden fotoproduct](#)
- [16. Te Hoge Resolutie](#)
- [17. InDesign Fotoboek maken / uploaden PDF](#)
- [18. Adobe Lightroom Fotoboek maken / uploaden PDF](#)
- [19. Microsoft \(Word\) Fotoboek maken / uploaden PDF](#)
- [20. Unieke \(feest\) wenskaart maken en ontwerpen](#)
- [21. Uitleg XnView | tips en oplossing bij hoge resolutie](#)
- [22. Registreren en Bestellen, Korting toepassen](#)
- [23. Album omzetten naar ander formaat/soort](#)
- [24. Automatisch Vullen van \(Fotoalbum\) Projecten](#)

Heeft u nog vragen naar aanleiding van deze Uitgebreide Handleiding FotoGoed Designer Software, de Basisgids en de Instructie Video's Cursus FotoGoed Designer, neem dan even contact op met de klantenservice: per e-mail dagelijks te bereiken via klant@fotogoed.nl en elke werkdag van 12:00 tot 18:30 uur op telefoonnummer: +31(0)40-711 4298 (NL) en/of +32(0)14-388006 (BE).